

Uradni list Republike Slovenije



Internet: <http://www.uradni-list.si>

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **103** Ljubljana, petek **18. 11. 2005**

Cena 1540 SIT ISSN 1318-0576 Leto XV

VLADA

4478. Uredba o določitvi višine deleža, ki pripada državnemu proračunu za pokrivanje stroškov Davčne uprave Republike Slovenije v letu 2005 iz naslova pobiranja davkov in drugih obveznih dajatev

Na podlagi 6. člena Zakona o davčni službi (Uradni list RS, št. 17/05 – uradno prečiščeno besedilo in 59/05 – odl. US) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO

o določitvi višine deleža, ki pripada državnemu proračunu za pokrivanje stroškov Davčne uprave Republike Slovenije v letu 2005 iz naslova pobiranja davkov in drugih obveznih dajatev

1. člen

Ta uredba določa višino deleža stroškov za opravljanje nalog pobiranja davkov in drugih obveznih dajatev, ki pripadajo državnemu proračunu za pokrivanje stroškov Davčne uprave Republike Slovenije v letu 2005.

2. člen

Višina deleža stroškov za opravljanje nalog iz prejšnjega člena te uredbe, ki pripada državnemu proračunu, znaša 1,26 odstotka od plačanih davkov in drugih obveznih dajatev, ki so prihodek proračunov samoupravnih lokalnih skupnosti.

3. člen

Z dnem, ko začne veljati ta uredba, preneha veljati Uredba o višini nadomestila za opravljanje nalog Davčne uprave Republike Slovenije za zavode, sklade in lokalne skupnosti (Uradni list RS, št. 1/99, 54/99, 17/00, 6/01, 5/02, 11/02 – odl. US, 33/02 in 13/04).

4. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00712-56/2005/6
Ljubljana, dne 10. novembra 2005
EVA 2005-1611-0026

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

4479. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju

Na podlagi 11. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 70/05 – uradno prečiščeno besedilo) in 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO

o spremembah in dopolnitvah Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju

1. člen

V drugem odstavku 1. člena Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 73/05) se za besedo »dekanov« doda besedilo »predsednikov, ki niso funkcionarji«.

V četrtem odstavku se na koncu stavka doda besedilo »in člane uprave«.

2. člen

V 2. členu se besedilo »(Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo in 53/05; v nadaljevanju ZSPJS)« nadomesti z besedilom »(Uradni list RS, št. 70/05 – uradno prečiščeno besedilo; v nadaljevanju ZSPJS)«.

3. člen

V prvem odstavku 4. člena se doda nov drugi stavek, ki se glasi: »Pristojni organ lokalnih skupnosti za uvrščanje delovnih mest direktorjev iz petega odstavka 11. člena ZSPJS je župan.«.

Drugi odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Delovna mesta direktorjev v državni upravi in lokalni samoupravi uvrsti v plačni razred minister, pristojen za javno upravo, s soglasjem vlade.«.

4. člen

V drugi alineji tretjega odstavka 5. člena se za besedama »namestnikov direktorjev« doda besedilo »in članov uprave«, tretja alineja pa se črta.

Doda se nov četrti odstavek, ki se glasi:

»(4) Plačni razred za delovna mesta iz prejšnjega odstavka na predlog direktorja oziroma predstojnika določi organ upravljanja.«.

5. člen

V tretjem odstavku 7. člena se za besedo »direktorjem« doda besedilo »iz drugega odstavka tega člena«.

6. člen

V prvem odstavku 8. člena se kratica »KPJS« nadomesti z besedilom »kolektivno pogodbo za javni sektor«.

Doda se nov četrti odstavek, ki se glasi:

»(4) Dodatna delovna uspešnost iz naslova uspešnosti pri prodaji blaga in storitev se izplačuje v skladu z uredbo, ki ureja dodatno delovno uspešnost v javnem sektorju.«.

7. člen

Besedilo 10. člena se spremeni tako, da se glasi:

»10. člen

Merila za določitev višine dela plače za delovno uspešnost direktorja določi v skladu s četrtim odstavkom 22. člena ZSPJS pristojni minister najpozneje do 1. 3. 2006.«.

8. člen

Za 10. členom se doda nov 10.a člen, ki se glasi:

»10.a člen

Za leto 2006 se kot osnova za določitev dela plače za delovno uspešnost upošteva osnovna plača, obračunana s prvim obračunom plač, na podlagi določila desetega odstavka 52. člena ZSPJS.«.

9. člen

V 12. členu se dodata nov drugi in tretji odstavek, ki se glasita:

»(2) Osnovne plače direktorjev, določene v skladu s to uredbo, se v obdobju do leta 2009 zmanjšajo na naslednji način:

- s 1. 3. 2006 za 2%,
- s 1. 1. 2007 za 1,5%,
- s 1. 1. 2008 za 1%,
- s 1. 1. 2009 za 0,5%.

Zmanjšanje osnovnih plač se odpravi s 1. 1. 2010.

(3) Plače direktorjev po tej uredbi se obračunavajo skladno z uredbo, ki ureja enotno metodologijo in obrazce za obračun in izplačilo plač v javnem sektorju.«.

10. člen

V 13. členu se za datumom »15. 10. 2005« doda besedilo »oziroma najpozneje do 30. 11. 2005«, datum »15. 11. 2005« pa se nadomesti z datumom »15. 12. 2005«.

11. člen

Za 13. členom se doda nov 13.a člen, ki se glasi:

»13.a člen

Če pristojni organ lokalne skupnosti ne predpiše plačnih razredov oziroma ne uvrsti delovnih mest direktorjev v plačne razrede v roku iz prejšnjega člena, plačne razrede s pravilnikom začasno predpiše pristojni minister najpozneje do 15. 12. 2005.«.

12. člen

Priloge I, II, III in IV se nadomestijo z novimi prilogami I, II, III in IV, ki so sestavni del te uredbe.

13. člen

V 14. členu se datum »1. 1. 2006« nadomesti z datumom »1. 3. 2006«.

14. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00714-34/2005/26
Ljubljana, dne 10. novembra 2005
EVA 2005-3111-0054

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

Priloga I: Neposredna uvrstitev direktorjev oseb javnega prava v plačne razrede, katerih ustanovitelj je država in jih pretežno financira državni proračun ali blagajna obveznega zdravstvenega zavarovanja

Sifra delovnega mesta	Osebe javnega prava / proračunski uporabnik	Ime delovnega mesta	Plačni razred
B019301	Univerza v Ljubljani, Mariboru in na Primorskem (UL,UM,UP)	Rektor UNIV	60
B019330	Klinični center Ljubljana (KC)	Direktor BOLN	60
B017390	RTV Slovenija (RTV SLO)	Direktor JZ	60
B017391	Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije (ZZZS)	Direktor SKL	60
B017391	Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Republike Slovenije (ZPIZ)	Direktor SKL	60
B017370	Institut Jožef Stefan (IJS)	Direktor JRZ/JIZ	60
B017102	Davčna uprava RS (DURS)	Direktor / Inšpektor OSM	60
B017102	Policija (POL)	Direktor / Inšpektor OSM	60
B017102	Generalštab SV (GŠSV)	Direktor / Inšpektor OSM	60
B017101	Slovenska obveščevalno varnostna agencija (SOVA)	Direktor VS	60
B017102	Carinska uprava RS (CURS)	Direktor / Inšpektor OSM	60
B017367	Cankarjev dom Ljubljana (CD)	Direktor	59
B017391	Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje (ZRSZ)	Direktor SKL	59
B017101	Služba vlade za zakonodajo (SVZ)	Direktor VS	58
B017101	Statistični urad Republike Slovenije (SURS)	Direktor VS	58
B017101	Urad za makroekonomske analize in razvoj (UMAR)	Direktor VS	58
B017392	Agencija za zavarovalni nadzor (AZN)	Direktor AGEN	58
B017392	Agencija za vrednostnih papirjev (ATRP)	Direktor AGEN	58
B017332	Bolnišnica Golnik - Klinični oddelek za pljučne bolezni in alergijo KOPA (BG)	Direktor BOLN	58
B017332	Psihiatrična klinika Ljubljana (PKL)	Direktor BOLN	58
B017332	Onkološki inštitut Ljubljana (OIL)	Direktor BOLN	58
B017332	Inštitut Republike Slovenije za rehabilitacijo (IRSR)	Direktor BOLN	58
B017392	Javna agencija Republike Slovenije za energijo (JARSE)	Direktor AGEN	58
B017392	Agencija za pošto in elektronske komunikacije (APEK)	Direktor AGEN	58
B017366	Narodna in univerzitetna knjižnica (NUK)	Direktor / Ravnatelj KNJ	57
B017391	Stanovanjski sklad RS (SS)	Direktor SKL	57
B019110	Slovenska akademija znanosti in umetnosti (SAZU)	Direktor	57
B017391	Sklad kmetijskih zemljišč in gozdov (SKZG)	Direktor SKL	57
B017392	Javna agencija RS za železniški promet (JAŽP)	Direktor AGEN	57
B017375	Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije (KGZS)	Predsednik / Direktor ZBORN	57
B017370	Inštitut za varovanje zdravja (IVZ)	Direktor JRZ/JIZ	57
B017390	Zavod RS za transfuzijsko medicino (ZTM)	Direktor JZ	57
B017392	Javna agencija za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije (ARRS)	Direktor AGEN	57
B017392	Javna agencija RS za regionalni razvoj (JARR)	Direktor AGEN	57
B017392	Agencija RS za javnopravne evidence in storitve (AJPES)	Direktor AGEN	57
B017392	Javna agencija za tehnološki razvoj RS (JATR)	Direktor AGEN	57
B017390	Zavod RS za varstvo kulturne dediščine (ZVKD)	Direktor JZ	57
B017360	Slovensko narodno gledališče (SNG DRAMA)	Direktor / Ravnatelj GLED	57
B017360	Slovensko narodno gledališče (SNG OPERA BALET)	Direktor / Ravnatelj GLED	57
B017360	Slovensko narodno gledališče (SNG MB)	Direktor / Ravnatelj GLED	57
B017360	Slovenska filharmonija (SF)	Direktor / Ravnatelj GLED	57
B017391	Ekološki sklad RS (ERS)	Direktor SKL	57
B017390	Slovenska turistična organizacija (STO)	Direktor JZ	57
B017390	Zavod Republike Slovenije za šolstvo (ZRSŠ)	Direktor JZ	56
B017391	Jamstveni in preživalski sklad RS (JPS)	Direktor SKL	56
B017390	Zavod za gozdove (ZG)	Direktor JZ	56
B017390	Zavod za varstvo narave (ZVN)	Direktor JZ	56
B017390	Zavod RS za blagovne rezerve (ZRSBR)	Direktor JZ	56
B017390	Zavod za obvezne rezerve nafte in njenih derivatov (ZORND)	Direktor JZ	56
B017390	Zavod za farmacijo in preizkušanje zdravil (ZFPZ)	Direktor JZ	56
B017362	Narodni muzej Slovenije (NM)	Direktor MUZ	56
B017378	Triglavski narodni park (TNP)	Direktor NP	56
B017390	Državni izpitni center (DIC)	Direktor JZ	55
B017101	Kabinet predsednika vlade (KPV)	Direktor VS	55

B017375	Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije (KGZS)	Predsednik / Direktor ZBORN	55
B017390	Center za poklicno izobraževanje (CPI)	Direktor JZ	55
B017392	Agencija za radioaktivne odpadke (ARO)	Direktor AGEN	55
B017360	Slovenski narodno gledališče Nova Gorica (SNG_NG)	Direktor / Ravnatelj GLED	55
B017362	Slovenski etnografski muzej (SEM)	Direktor MUZ	55
B017362	Tehniški muzej Slovenije (TMS)	Direktor MUZ	55
B017390	Kobilarna Lipica (KL)	Direktor JZ	55
B017391	Javni sklad RS za kulturne dejavnosti (JSKD)	Direktor SKL	54
B017370	Geodetski inštitut Slovenije (GIS)	Direktor JRZ/JIZ	54
B017370	Inštitut za vode Republike Slovenije (IVRS)	Direktor JRZ/JIZ	54
B017391	Sklad RS za sukcesijo (SS)	Direktor SKL	54
B017390	Javni zavod za protokolarne storitve Brdo (JZPS)	Direktor JZ	54
B017303	Študentski domovi v Ljubljani (ŠD)	Direktor ŠD	54
B017390	Zavod RS za presaditev organov in tkiv (ZPOT)	Direktor JZ	54
B017370	Inštitut za socialno varstvo (ISV)	Direktor JRZ/JIZ	54
B017362	Prirodoslovni muzej Slovenije (PMS)	Direktor MUZ	54
B017364	Narodna galerija (NG)	Direktor GAL	54
B017105	Upravna enota Ljubljana (UELJ)	Načelnik UE	54
B017392	Javna agencija RS za podjetništvo in tuje investicije (JARSPTI)	Direktor AGEN	54
B017391	Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo (JSRSP)	Direktor SKL	54
B017370	Nacionalni veterinarski inštitut (NVI)	Direktor JRZ/JIZ	53
B017366	Centralna tehniška knjižnica (CTK)	Direktor / Ravnatelj KNJ	53
B017391	AD futura (ADF)	Direktor SKL	53
B017370	Inštitut za čmeljarstvo in pivovarstvo Slovenije (IHPS)	Direktor JRZ/JIZ	53
B017390	Center šolskih in obšolskih dejavnosti (CŠOD)	Direktor JZ	53
B017390	Center za mobilnost, evropske programe in sodelovanje (CMEPISU)	Direktor JZ	53
B017390	Andragoški center Slovenije (ACS)	Direktor JZ	53
B017390	Šola za ravnatelje (ŠR)	Direktor JZ	53
B017362	Muzej novejšje zgodovine Slovenije (MNZS)	Direktor MUZ	53
B017391	Filmski sklad RS (FSRS)	Direktor SKL	53
B017364	Moderna galerija (MG)	Direktor GAL	53
B017390	Filmski studio viba film (FSVF)	Direktor JZ	53
B017106	Državno pravobranilstvo (DP)	Generalni sekretar	53
B017106	Vrhovno državno tožilstvo (VDT)	Generalni sekretar	53
B017107	Državni svet (DS)	Generalni sekretar	53
B017108	Republiški svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu (RSPVCP)	Predsednik	53
B017391	Sklad za financiranje razgradnje NEK in za odlaganje radioaktivnih odpadkov iz NEK (S NEK)	Direktor SKL	53
B017370	Slovenski inštitut za standardizacijo (SIS)	Direktor JRZ/JIZ	53
B017302	Univerza v Ljubljani, Mariboru in na Primorskem (UL,UM,UP)	Glavni tajnik UNIV	53
B017391	Javni sklad RS za regionalni razvoj in ohranjenost posejlenosti slovenskega podeželja (JSRRPSP)	Direktor SKL	52
B017390	Arboretum Volčji potok (AVP)	Direktor JZ	52
B017390	Mladinsko klimatsko zdravilišče Rakitna (MKZR)	Direktor JZ	51
B017390	Svetovalni center za otroke, mladostnike in starše Ljubljana (SCOMS)	Direktor JZ	51
B017390	Javni zavod Slovenska akreditacija (JZSA)	Direktor JZ	51
B017390	Zavod za šport (ZŠ)	Direktor JZ	51
B017362	Slovenski šolski muzej (SŠM)	Direktor MUZ	51
B017391	Javni sklad RS za spodbujanje zaposlovanja invalidov (JSSZI)	Direktor SKL	51
B017390	Zavod za ribištvo (ZR)	Direktor JZ	50
B017390	Slovenska kinoteka (SK)	Direktor JZ	50
B017362	Slovenski gledališki muzej (SGM)	Direktor MUZ	49
B017362	Javni zavod muzej športa (JZMŠ)	Direktor MUZ	49
B017390	Center za razvoj kmetijstva in podeželja Jable (CRKDJ)	Direktor JZ	49

Priloga II: Razponi za uvrstitev direktorjev oseb javnega prava v plačne razrede, katerih ustanovitelj je država ali lokalna skupnost in jih pretežno financira državni proračun ali blagajna obveznega zdravstvenega zavarovanja

Šifra delovnega mesta	Tip osebe javnega prava	Ime delovnega mesta	Plačni razred najnižji	Plačni razred najvišji
B017101	Vladna služba (VS)	Direktor VS	52	57
B017104	Ministrstvo (MIN)	Generalni sekretar MIN	54	55
B017106	Pravosodni organ (PO)	Sekretar PO	45	52
B017103	Ministrstvo (MIN)	Generalni direktor direktorata MIN	56	57
B017102	Organ v sestavi ministrstva (OSM)	Direktor/inšpektor OSM	50	57
B017105	Upravna enota (UE)	Načelnik UE	48	50
B017306	Višja strokovna šola (VSSŠ)	Direktor VSSŠ	49	52
B017307	Višja strokovna šola - organizacijska enota (VSSOE)	Ravnatelj VSSOE	44	49
B017310	Šolski center (ŠC)	Direktor ŠC	49	54
B017312	Srednja šola (SS)	Direktor/ravnatelj SS	45	52
B017313	Srednja šola (SŠ)	Ravnatelj SŠ	44	50
B017314	Srednja šola - organizacijska enota (SŠOE)	Ravnatelj SŠOE	42	49
B017316	Osnovna šola (OŠ)	Ravnatelj OŠ	42	50
B017317	Osnovna šola s prilagojenim programom (OŠPP)	Ravnatelj OŠPP	42	50
B017321	Zavod za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami (ZPP)	Ravnatelj ZPP	47	52
B017320	Zavod za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami (ZPP)	Direktor ZPP	48	53
B017322	Zavod za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami - organizacijska enota (ZPPOE)	Ravnatelj ZPPOE	45	50
B017325	Dijaški dom (DD/DDOE)	Ravnatelj DD/DDOE	42	49
B017327	Glasbena šola (GŠ)	Ravnatelj GŠ	42	50
B019303	Članica univerze oz. druge članice univerze (ČUDČU)	Dekan / Direktor ČUDČU	49	55
B017305	Samostojni visokošolski zavod (SVZ)	Dekan / Direktor SVZ	45	55
B017332	Bolnišnica (BOLN)	Direktor BOLN	54	58
B017334	Zdravstveni dom (ZD)	Direktor ZD	50	55
B017336	Lekarna (LEK)	Direktor LEK	47	53
B017340	Zavod za zdravstveno varstvo (ZZV)	Direktor ZZV	53	55
B017345	Center za socialno delo (CSD)	Direktor CSD	44	50
B017347	Dom upokoencev, posebni socialno varstveni zavod (DU PSVZ)	Direktor DU PSVZ	44	53
B017350	Varstveno delovni center (VDC)	Direktor VDC	44	50
B017352	Socialno varstveni zavod za usposabljanje otrok s posebnimi potrebami (SVZPP)	Direktor SVZPP	48	53
B017360	Gledališče (GLED)	Direktor / Ravnatelj GLED	45	51
B017362	Muzej (MUZ)	Direktor MUZ	45	51
B017364	Galerija (GAL)	Direktor GAL	45	51
B017368	Arhiv (ARH)	Direktor ARH	45	53
B017370	Javni raziskovalni zavod / javni infrastrukturni zavod (JRZ/JIZ)	Direktor JRZ/JIZ	50	57
B017375	Kmetijsko gozdarska zbornica (KGZ)	Direktor KGZ	47	49
B017378	Naravni park (NP)	Direktor NP	50	53
B017501	Javni gospodarski zavod (JGZ)	Direktor JGZ	47	52
B017398	Vse osebe javnega prava	Namestnik direktorja/član uprave		
B017399	Vse osebe javnega prava	Strokovni direktor/strokovni vodja		

Priloga III: Razponi za uvrstitev direktorjev oseb javnega prava v plačne razrede, katerih ustanovitelj in pretežni financer je lokalna skupnost oziroma proračun lokalne skupnosti

Šifra delovnega mesta	Tip osebe javnega prava	Ime delovnega mesta	Plačni razred najnižji	Plačni razred najvišji
B017801	Občinska uprava (OBC UPR)	Direktor/tajnik OBC UPR	44	54
B017803	Ljudska univerza (LU)	Direktor LU	42	52
B017805	Vrtec (VRT)	Ravnatelj VRT	41	50
B017810	Javni zavod s področja športa (JZŠ)	Direktor JZŠ	32	45
B017815	Javni zavod gasilsko reševalne dejavnosti (GRD)	Direktor GRD	40	52
B017820	Zavod za oskrbo na domu (ZOD)	Direktor ZOD	48	50
B017825	Gledališče (GLED)	Direktor / Ravnatelj GLED	40	48
B017835	Muzej, Galerija (MUZ/GAL)	Direktor MUZ/GAL	36	46
B017841	Knjižnica (KNJ)	Direktor KNJ	40	48
B017840	Regionalna knjižnica (REG KNJ)	Direktor REG KNJ	46	51
B017845	Kulturni dom (KD)	Direktor KD	32	50
B017881	Javni stanovanjski sklad (JSS)	Direktor JSS	40	51
B017885	Regijsko študijsko središče (RŠS)	Direktor RŠS	44	51
B017850	Javni zavod s področja turizma (JZT)	Direktor JZT	32	45
B017855	Regionalna razvojna agencija (RRA)	Direktor RRA	45	50
B017880	Javni sklad, javni zavod, agencija (JS/JZ/A)	Direktor JS/JZ/A	32	50
B017890	Vse osebe javnega prava	Namestnik direktorja/član uprave		
B017891	Vse osebe javnega prava	Strokovni direktor/strokovni vodja		

Priloga IV: Podrobnejši kriteriji ter njihove vrednosti po dejavnostih:

1. Dejavnost: DRŽAVNA UPRAVA in LOKALNA SAMOUPRAVA
Tip osebe javnega prava: RS - upravna enota
Priloga: priloga II
Ime delovnega mesta: načelnik upravne enote (UE)

Načelnik upravne enote (UE)	
Podrobnejši kriteriji	Vrednosti podrobnejših kriterijev
1. Število prebivalcev/potencialnih uporabnikov storitev	do 60%
* do vključno 50.000	10%
* nad 50.000 do vključno 100.000	30%
* nad 100.000	60%
2. Obseg finančnih sredstev (v milijonih oziroma milijardah SIT)	do 15%
* do vključno 500 mio SIT	5%
* nad 500 do vključno 1 mrd SIT	10%
* nad 1 mrd SIT	15%
3. Število sistemiziranih delovnih mest	do 10%
* do vključno 30	2%
* nad 30 do vključno 60	6%
* nad 60	10%
4. Obseg sodelovanja/koordinacije glede na število LS	do 15%
* do vključno 5 lokalnih skupnosti	5%
* nad 5 lokalnih skupnosti	10%
* UE Ljubljana	15%
	100%

Tip osebe javnega prava: RS - organ v sestavi ministrstva

Priloga: priloga II

Ime delovnega mesta: direktor/glavni inšpektor organa v sestavi ministrstva (OSM)

Direktor/glavni inšpektor organa v sestavi ministrstva (OSM)	
Podrobnejši kriteriji	Vrednosti podrobnejših kriterijev
1. Število sistemiziranih delovnih mest	do 15%
* do vključno 50	5%
* nad 50 do vključno 100	10%
* nad 100	15%
2. Obseg finančnih sredstev (v milijardah SIT)	do 30%
* do vključno 1 mrd SIT	5%
* nad 1 do vključno 5 mrd SIT	13%
* nad 5 do vključno 10 mrd SIT	15%
* nad 10 mrd SIT	30%
3. Strateško-razvojni pomen organa	do 45%
* srednje velik	10%
* velik	20%
* zelo velik	35%
* izjemen	45%
4. Pogostost sodelovanja z instit. oz. delovnimi telesi EU	do 10%
* občasno	5%
* pogosto	10%
	100%

Tip osebe javnega prava: RS - ministrstvo

Priloga: priloga II

Ime delovnega mesta: generalni direktor direktorata (MIN)

Generalni direktor direktorata (MIN)	
Podrobnejši kriteriji	Vrednosti podrobnejših kriterijev
1. Število sistemiziranih delovnih mest	do 15%
* do vključno 30	5%
* nad 30 do vključno 60	10%
* nad 60	15%
2. Obseg finančnih sredstev (v milijardah SIT)	do 30%
* do vključno 1 mrd SIT	5%
* nad 1 do vključno 5 mrd SIT	10%
* nad 5 do vključno 10 mrd SIT	15%
* nad 10 mrd SIT	30%
3. Strateško-razvojni pomen direktorata	do 40%
* srednje velik	5%
* velik	15%
* zelo velik	20%
* izjemen	40%
4. Število oseb javnega prava ali PU v pristojnosti direktorata	do 15%
* do vključno 3	5%
* nad 3 do vključno 5	10%
* nad 5	15%
	100%

Tip osebe javnega prava: RS - ministrstvo

Priloga: priloga II

Ime delovnega mesta: generalni sekretar (MIN)

Generalni sekretar (MIN)	
Podrobnejši kriteriji	Vrednosti podrobnejših kriterijev
1. Število sistemiziranih delovnih mest (brez OS)	do 100%
* do vključno 200	40%
* nad 200	60%
	100%

Tip osebe javnega prava: RS - vladna služba

Priloga: priloga II

Ime delovnega mesta: direktor vladne službe (VS)

Direktor vladne službe (VS)	
Podrobnejši kriteriji	Vrednosti podrobnejših kriterijev
1. Število sistemiziranih delovnih mest	do 20%
* do vključno 10	5%
* nad 10 do vključno 30	10%
* nad 30	20%
2. Obseg finančnih sredstev (v milijonih in milijardah SIT)	do 20%
* do vključno 1 mrd SIT	15%
* nad 1 mrd SIT	20%
3. Pomen službe glede na prioritete politike vlade	do 60%
* velik	20%
* zelo velik	40%
* izjemen	60%
	100%

Tip osebe javnega prava: občina - občinska uprava

Priloga: priloga III

Ime delovnega mesta: direktor/tajnik občinske uprave (OBČ UPR)

Direktor / tajnik občinske uprave (OBČ_UPR)	
Podrobnejši kriteriji	Vrednosti podrobnejših kriterijev
1. Število prebivalcev občine	do 100%
nad 200.000 prebivalcev	100%
od 100.001 do 200.000 prebivalcev	90%
od 30.001 do 100.000 prebivalcev	80%
od 15.001 do 30.000 prebivalcev	60%
od 5.001 do 15.000 prebivalcev	40%
od 2.001 do 5.000 prebivalcev	20%
do 2.000 prebivalcev	5%
	100%

2. Dejavnost: PRAVOSODJE

Tip osebe javnega prava: pravosodni organ

Priloga: priloga II

Ime delovnega mesta: sekretar pravosodnega organa (PO)

Sekretar pravosodnega organa (PO)	
Podrobnejši kriteriji	Vrednosti podrobnejših kriterijev
1. Nivo odločanja	do 40%
* I. okrajno sodišče	20%
* II. okrožno sodišče, delovno sodišče, del. in soc. sodišče, okrožno drž. tožilstvo	30%
* III. višje sod., upr. sod., višje del. in soc. sod.	40%
2. Obseg finančnih sredstev (v milijonih in v milijardah SIT)	do 15%
* okrajno sodišče do vključno 400 mio sit	6%
* okrajno sodišče nad 400 mio SIT do vključno 700 mio SIT	8%
* okrajno sodišče nad 700 mio do vključno 1 mrd SIT	10%
* okrajno sodišče nad 1 mrd SIT	13%
* ostala sodišča in drž. tožilstva do vključno 500 mio SIT	11%
* ostala sodišča in drž. tožilstva nad 500 mio SIT do vključno 1 mrd SIT	12%
* ostala sodišča in drž. tožilstva nad 1 mrd SIT	15%
3. Število zaposlenih	do 30%
* okrajno sodišče do vključno 30 zaposlenih	12%
* okrajno sodišče nad 30 zaposlenih do vključno 70 zaposlenih	16%
* okrajno sodišče nad 70 zaposlenih do vključno 100	20%
* okrajno sodišče nad 100 zaposlenih	26%
* okrajno sodišče nad 200 zaposlenih	28%
* ostala sodišča in drž. tožilstva do vključno 30 zaposlenih	22%
* ostala sodišča in drž. tožilstva nad 30 zaposlenih do vključno 100 zaposlenih	24%
* ostala sodišča in drž. tožilstva nad 100 zaposlenih	30%
4. Obseg poslovanja sodišča	do 5%
* okrajno sodišče	2%
* II. okrožno sodišče, delovno sodišče, del. in soc. sodišče, okrožno drž. tožilstvo	4%
* višje sod., upr. sod., višje del. in soc. sod./dir. oz. vodja službe VSRS	5%
5. Umski napor - zahtevnost, interdisciplinarnost	do 5%
* okrajno sodišče	2%
* II. okrožno sodišče, delovno sodišče, del. in soc. sodišče, okrožno drž. tožilstvo	4%
* višje sod., upr. sod., višje del. in soc. sod./dir. oz. vodja službe VSRS	5%
6. Psihični napor (roki, odločanje, konflikt interesov...)	do 5%
* okrajna sodišča	3%
* ostala sodišča/ dir. oz. vodja službe VSRS/okrožno drž. tožilstvo	5%
	100%

3. Dejavnost: VZGOJA, IZOBRAŽEVANJE IN ŠPORT

Tip osebe javnega prava: osnovna šola

Priloga: priloga II

Ime delovnega mesta: ravnatelj osnovne šole (OŠ)

Ravnatelj osnovne šole (OŠ)	
Podrobnejši kriteriji	Vrednosti podrobnejših kriterijev
1. Velikost javnega zavoda - učenci	do 40%
* do 120 učencev	10%
* od 121 do 300 učencev	15%
* od 301 do 400 učencev	25%
* od 401 do 600 učencev	30%
* od 601 do 800 učencev	35%
* nad vključno 801 učencev	40%
2. Velikost javnega zavoda - oddelki	do 40%
* do 6 oddelkov	10%
* od 7 do 12 oddelkov	15%
* od 13 do 20 oddelkov	25%
* od 21 do 28 oddelkov	30%
* od 29 do 36 oddelkov	35%
* nad vključno 37 oddelkov	40%
3. Število podružnic	do 10%
* 1 do 2 podružnici	5%
* 3 do 4 podružnice	8%
* nad vključno 5 podružnic	10%
4. Število programov	do 10%
* 2 programa	5%
* 3 programi	8%
* nad vključno 4 programi	10%
	100%

Tip osebe javnega prava: osnovna šola s prilagojenim programom

Priloga: priloga II

Ime delovnega mesta: ravnatelj osnovne šole s prilagojenim programom (OŠPP)

Ravnatelj osnovne šole s prilagojenim programom (OŠPP)	
Podrobnejši kriteriji	Vrednosti podrobnejših kriterijev
1. Velikost javnega zavoda - učenci	do 40%
* do 30 učencev	10%
* od 31 do 70 učencev	15%
* od 71 do 100 učencev	25%
* od 101 do 150 učencev	30%
* od 151 do 200 učencev	35%
* nad vključno 201 učencev	40%
2. Velikost javnega zavoda - oddelki	do 40%
* do 4 oddelkov	10%
* od 5 do 8 oddelkov	15%
* od 9 do 16 oddelkov	25%
* od 17 do 20 oddelkov	30%
* od 21 do 28 oddelkov	35%
* nad vključno 29 oddelkov	40%
3. Število programov	do 10%
* 2 programa	5%
* 3 programi	8%
* nad vključno 4 programi	10%
4. Celodnevna organizacija	do 10%
	100%

Tip osebe javnega prava: zavod za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami

Priloga: priloga II

Ime delovnega mesta: direktor/ravnatelj zavoda ter ravnatelj OE za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami (ZPP)

Direktor/ravnatelj zavoda ter ravnatelj OE vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami (ZPP)	
Podrobnejši kriteriji	Vrednosti podrobnejših kriterijev
1. Velikost javnega zavoda - učenci	do 40%
* do 30 učencev	10%
* od 31 do 70 učencev	15%
* od 71 do 100 učencev	25%
* od 101 do 150 učencev	30%
* od 151 do 250 učencev	35%
* nad vključno 251 učencev	40%
2. Velikost javnega zavoda - oddelki	do 40%
* do 4 oddelkov	10%
* od 5 do 8 oddelkov	15%
* od 9 do 16 oddelkov	25%
* od 17 do 20 oddelkov	30%
* od 21 do 40 oddelkov	35%
* nad vključno 41 oddelkov	40%
3.Število programov	do 10%
* 2 programa	5%
* 3 programi	8%
* nad vključno 4 programi	10%
4.Celodnevna organizacija	do10%
	100%

Tip osebe javnega prava: glasbena šola

Priloga: priloga II

Ime delovnega mesta: ravnatelj glasbene šole (GŠ)

Ravnatelj glasbene šole (GŠ)	
Podrobnejši kriteriji	Vrednosti podrobnejših kriterijev
1. Velikost javnega zavoda - učenci	do 40%
* do 200 učencev	10%
* od 201 do 300 učencev	15%
* od 301 do 400 učencev	25%
* od 401 do 500 učencev	30%
* od 501 do 600 učencev	35%
* nad vključno 601 učencev	40%
2. Velikost javnega zavoda - oddelki	do 40%
* do 12 oddelkov	10%
* od 13 do 20 oddelkov	15%
* od 21 do 28 oddelkov	25%
* od 29 do 36 oddelkov	30%
* od 37 do 44 oddelkov	35%
* nad vključno 45 oddelkov	40%
3. Število lokacij	do 10%
* 1 podružnična šola ali 1 do 3 dislocirani oddelki	6%
* 2 in več podružničnih šol ali 4 in več dislociranih oddelkov	10%
4. Raznovrstnost vzgojno-izobraževalnih programov	do 10%
* do 14 predmetov	6%
* nad vključno 15 predmetov	10%
	100%

Tip osebe javnega prava: šolski center

Priloga: priloga II

Ime delovnega mesta: direktor šolskega centra (ŠC)

Direktor šolskega centra (ŠC)	
Podrobnejši kriteriji	Vrednosti podrobnejših kriterijev
1. Velikost zavoda (število dijakov, učencev in študentov višjih šol)	do 85%
* od 1000 do 1500	41%
* od 1501 do 2000	50%
* od 2001 do 2500	59%
* od 2501 do 3000	75%
* nad vključno 3001	85%
2. Strukturiranost dejavnosti glede na vrste izobraževanja (nižje poklicno izobraževanje, srednje poklicno izobraževanje, srednje strokovno izobraževanje, gimnazije, dejavnost dijaškega doma, dejavnost višje strokovne šole, dejavnost glasbene šole)	do 15%
* ena vrsta	6%
* dve vrsti	8%
* tri vrste	10%
* štiri vrste	12%
* pet vrst	14%
* šest vrst ali dejavnost glasbene šole	15%
	100%

Tip osebe javnega prava: srednja šola

Priloga: priloga II

Ime delovnega mesta: direktor/ravnatelj srednje šole (SŠ)

Direktor/ravnatelj srednje šole (SŠ)	
Podrobnejši kriteriji	Vrednosti podrobnejših kriterijev
1. Velikost zavoda (število dijakov, učencev in študentov višjih šol)	do 77%
* do 500	41%
* od 501 do 750	47%
* od 751 do 1000	55%
* od 1001 do 1300	59%
* od 1301 do 1500	70%
* nad vključno 1501	77%
2. Posebne obremenitve in odgovornosti	do 8%
* delovanje višje strokovne šole v okviru zavoda	8%
3. Strukturiranost dejavnosti glede na vrste izobraževanja (nižje poklicno izobraževanje, srednje poklicno izobraževanje, srednje strokovno izobraževanje, gimnazije, dejavnost dijaškega doma, dejavnost glasbene šole)	do 15%
* ena vrsta	6%
* dve vrsti	8%
* tri vrste	10%
* štiri vrste	12%
* pet vrst ali dejavnost glasbene šole	15%
	100%

Tip osebe javnega prava: srednja šola

Priloga: priloga II

Ime delovnega mesta: ravnatelj srednje šole (SŠ)

Ravnatelj srednje šole (SŠ)	
Podrobnejši kriteriji	Vrednosti podrobnejših kriterijev
1. Velikost zavoda (število dijakov, učencev in študentov višjih šol)	do 75%
* do 250	35%
* od 251 do 500	41%
* od 501 do 750	47%
* od 751 do 1000	55%
* nad vključno 1001	75%
2. Posebne obremenitve in odgovornosti	do 10%
* mednarodna matura	8%
* mednarodna šola	2%
3. Strukturiranost dejavnosti glede na vrste izobraževanja (nižje poklicno izobraževanje, srednje poklicno izobraževanje, srednje strokovno izobraževanje, gimnazije, dejavnost dijaškega doma, dejavnost glasbene šole)	do 15%
* ena vrsta	6%
* dve vrsti	8%
* tri vrste	10%
* štiri vrste	12%
* pet vrst ali dejavnost glasbene šole	15%
	100%

Tip osebe javnega prava: srednja šola – organizacijska enota

Priloga: priloga II

Ime delovnega mesta: ravnatelj srednje šole - organizacijske enote (SŠOE)

Ravnatelj srednje šole - organizacijske enote (SŠOE)	
Podrobnejši kriteriji	Vrednosti podrobnejših kriterijev
1. Velikost zavoda (število dijakov, učencev in študentov višjih šol)	do 85%
* do 250	35%
* od 251 do 500	45%
* od 501 do 750	55%
* od 751 do 1000	65%
* nad vključno 1001	85%
2. Strukturiranost dejavnosti glede na vrste izobraževanja (nižje poklicno izobraževanje, srednje poklicno izobraževanje, srednje strokovno izobraževanje, gimnazije, dejavnost glasbene šole)	do 15%
* ena vrsta	6%
* dve vrsti	8%
* tri vrste	10%
* štiri vrste ali dejavnost glasbene šole	15%
	100%

Tip osebe javnega prava: dijaški dom

Priloga: priloga II

Ime delovnega mesta: ravnatelj dijaškega doma (DD, DDOE)

Ravnatelj dijaškega doma (DD, DDOE)	
Podrobnejši kriteriji	Vrednosti podrobnejših kriterijev
1. Velikost zavoda (število dijakov in študentov višjih šol)	do 60%
* do 100	27%
* od 101 do 150	29%
* od 151 do 200	31%
* od 201 do 250	35%
* od 251 do 350	43%
* od 351 do 500	47%
* nad vključno 501	60%
2. Vključenost študentov visokih šol in učencev osnovnih šol	do 25%
* od 15 učencev osnovne šole	4%
* od 50 do 149 študentov visokih šol	6%
* od 150 do 200 študentov visokih šol	10%
* od 201 do 300 študentov visokih šol	15%
* nad vključno 301 študentov visokih šol	25%
3. Strukturiranost dejavnosti glede na raven izobraževanja	do 15%
* organizacijska enota zavoda	5%
* enovit zavod	9%
* zavod z vsaj dvema organizacijskima enotama	15%
	100%

Tip osebe javnega prava: višja strokovna šola

Priloga: priloga II

Ime delovnega mesta: direktor višje strokovne šole (VSS)

Direktor višje strokovne šole (VSS)	
Podrobnejši kriteriji	Vrednosti podrobnejših kriterijev
1. Velikost zavoda (število rednih študentov višjih šol)	do 60%
* do 200	40%
* od 201 do 300	45%
* nad vključno 301	60%
2. Velikost zavoda (število izrednih študentov)	do 25%
* do 50	3%
* od 51 do 100	8%
* od 101 do 150	13%
* od 151 do 300	20%
* nad vključno 301	25%
3. Različnost študijskih programov	do 15%
* en študijski program	6%
* dva študijska programa	10%
* trije ali štiri študijski programi	12%
* pet ali več študijskih programov	15%
	100%

Tip osebe javnega prava: višja strokovna šola – organizacijska enota

Priloga: priloga II

Ime delovnega mesta: ravnatelj višje strokovne šole - organizacijske enote (VSŠOE)

Ravnatelj višje strokovne šole - organizacijska enota (VSŠOE)	
Podrobnejši kriteriji	Vrednosti podrobnejših kriterijev
1. Velikost zavoda (število rednih študentov višjih šol)	do 60%
* do 70	31%
* od 71 do 150	37%
* od 151 do 200	41%
* od 201 do 250	47%
* od 251 do 300	53%
* nad vključno 301	60%
2. Velikost zavoda (število izrednih študentov)	do 25%
* do 50	3%
* od 51 do 100	8%
* od 101 do 150	13%
* od 151 do 300	20%
* nad vključno 301	25%
3. Različnost študijskih programov	do 15%
* en študijski program	4%
* dva študijska programa	6%
* trije ali štiri študijski programi	10%
* pet ali več študijskih programov	15%
	100%

Tip osebe javnega prava: vrtec

Priloga: priloga III

Ime delovnega mesta: ravnatelj vrtca (VRT)

Ravnatelj vrtca (VRT)	
Podrobnejši kriteriji	Vrednost podrobnejših kriterijev
1. Funkcija	do 15%
* Ravnatelj (poslovodni in pedagoški organ)	10%
* Direktor (poslovodni organ)	10%
* Direktor (poslovodni in pedagoški organ)	15%
2. Število oddelkov	do 19%
* do 12 oddelkov	8%
* nad 12 do 20 oddelkov	12%
* nad 20 do 30 oddelkov	16%
* nad 30 oddelkov	19%
3. Število otrok	do 19%
* do 220 otrok	8%
* nad 220 do 400 otrok	12%
* nad 400 do 600 otrok	16%
* nad 600	19%
4. Izvajanje različnih programov	do 12%
* en program	4%
* 2 oz. 3 programi vrtca - trajanje (dnevni, poldnevni, krajši)	8%
* 2 oz. 3 programe - vrste (vzgojni in izobraževalni)	12%
5. Število enot	do 15%
* do 2 enoti	5%
* 3 do 6 enot	10%
* 7 in več enot	15%
6. Sodelovanje z občinami	do 15%
* en ustanovitelj	10%
več kot en ustanovitelj oziroma soustanovitelj	15%
7. Posebnosti programa - bolniš., razvojni odd., odd. otrok Romov, dodatni prog. za otroke, ki niso vključeni v vrtec.	do 5%
* ni posebnosti	0%
* 1 posebnost	3%
* nad 1 posebnostjo	5%
	100%

Tip osebe javnega prava: ljudska univerza

Priloga: priloga III

Ime delovnega mesta: direktor ljudske univerze (LU)

Direktor ljudske univerze (LU)	
Podrobnejši kriteriji	Vrednosti podrobnejših kriterijev
1. Število zaposlenih	do 25%
* do 5	10%
* od 6 do 15	15%
* nad vključno 16	25%
2. Število uporabnikov	do 30%
* do 1000	15%
* od 1001 do vključno 2500	25%
* nad 2500	30%
3. Število glavnih programov	do 30%
* od 3 do 5 programov	15%
* od 5 do vključno 10 programov	25%
* nad 10 programov	30%
4. Število ustanoviteljev	do 5%
* do vključno 2 ustanovitelja	3%
* nad 2 ustanovitelja	5%
5. Območje delovanja	do 5%
* do vključno 5 občin	3%
* nad 5 do vključno 10 občin	4%
* nad 10 občin	5%
6. Sodelovanje z uporabniki	do 5%
	100%

Tip osebe javnega prava: javni zavod s področja športa

Priloga: priloga III

Ime delovnega mesta: direktor javnega zavoda s področja športa (JZŠ)

Direktor javnega zavoda s področja športa (JZŠ)	
Podrobnejši kriteriji	Vrednosti podrobnejših kriterijev
1. Število zaposlenih	do 25%
* do 5	5%
* od 6 do 15	10%
* od 16 do 30	15%
* nad vključno 31	25%
2. Število uporabnikov	do 30%
* do 20.000	10%
* od 20.001 do 50.000	15%
* od 50.001 do 100.000	25%
* nad 100.000	30%
3. Celotni prihodki zavoda (v milijonih SIT)	do 30%
* do vključno 50 mio SIT	10%
* nad 50 mio do vključno 150 mio SIT	15%
* nad 150 mio do vključno 250 mio SIT	25%
* nad 250 mio SIT	30%
4. Število ustanoviteljev	do 5%
* do vključno 2 ustanovitelja	3%
* nad 2 ustanovitelja	5%
5. Območje delovanja	do 5%
* do vključno 5 občin	3%
* nad 5 do vključno 10 občin	4%
* nad 10 občin	5%
6. Sodelovanje z uporabniki	do 5%
	100%

4. Dejavnost: ZDRAVSTVO

Tip osebe javnega prava: bolnišnica, zdravstveni dom, lekarna, zavod za zdravstveno varstvo

Priloga: priloga II

Ime delovnega mesta: direktor bolnišnice (BOLN), zdravstvenega doma (ZD), lekarne (LEK), zavoda za zdravstveno varstvo (ZZV)

Direktor bolnišnice (BOLN), zdravstvenega doma (ZD), lekarne (LEK), zavoda za zdravstveno varstvo (ZZV)	
Podrobnejši kriteriji	Vrednosti podrobnejših kriterijev
1. Celotni prihodki zavoda (v milijonih in milijardah SIT)	do 37%
* do 175 mio SIT	27%
* nad 175 mio SIT do 520 mio SIT	29%
* nad 520 mio SIT do 1 mrd SIT	32%
* nad 1 mrd SIT do 2 mrd SIT	34%
* nad vključno 2 mrd SIT	37%
2. Število zaposlenih	do 26%
* do 260	18%
* nad 260 do 900	21%
* nad 900 do 1600	24%
* nad vključno 1600	26%
3. Pomen zavoda in odgovornost- gravitacijsko področje	do 15%
* do 50.000	10%
* nad 50.000 do 70.000	12%
* nad 70.000 do 100.000	13%
* nad vključno 100.000	15%
4. Raven dejavnosti	do 14 %
* primarni, sekundarni nivo dejavnosti	10%
* terciarni nivo dejavnosti	14%
5. Število področij dela ali enot poslovanja	do 8%
* manjše	6%
* večje	8%
	100%

5. Dejavnost: SOCIALA

Tip osebe javnega prava: dom upokojencev, posebni socialnovarstveni zavod

Priloga: priloga II

Ime delovnega mesta: direktor doma upokojencev (DU), posebnega socialnovarstvenega zavoda (PSVZ)

Direktor doma upokojencev (DU), posebnega socialno varstvenega zavoda (PSVZ)	
Podrobnejši kriteriji	Vrednosti podrobnejših kriterijev
1. Število zaposlenih (brez javnih del)	do 20%
* do 65	14%
* od 66 do 110	16%
* od 111 do 155	18%
* nad vključno 156	20%
2. Število uporabnikov v storitvah javne službe	do 20%
* do 150	14%
* od 151 do 200	16%
* od 201 do 300	18%
* nad vključno 301	20%
3. Vrsta zavoda	do 25%
* splošni socialnovarstveni zavod - dom za starejše	15%
* kombinirani socialnovarstveni zavod	20%
* posebni socialnovarstveni zavod	25%
4. Druge storitve javnega zavoda	do 20%
* dodaten zdravstveni program (javna služba: reh, ft, amb)	2%
* druge storitve v bivalnem okolju (pomoč na daljavo)	3%
* dnevni center	4%
* oskrbovana stanovanja	4%
* pomoč na domu	5%
* tržne dejavnosti	2%
5. Število lokacij	do 15%
* ena lokacija	9%
* dve ali več lokacij v enem kraju	12%
* dve ali več lokacij v različnih krajih	15%
	100%

Tip osebe javnega prava: center za socialno delo

Priloga: priloga II

Ime delovnega mesta: direktor centra za socialno delo (CSD)

Direktor centra za socialno delo (CSD)	
Podrobnejši kriteriji	Vrednosti podrobnejših kriterijev
1. Število zaposlenih po osnovni pogodbi z MDDSZ (brez javnih del)	do 35%
* do 8	23%
* od 9 do 15	27%
* od 16 do 22	31%
* nad vključno 23	35%
2. Izvajanje dodatnih programov socialnega varstva	do 12%
* najmanj trije enoletni programi	6%
* večletni program	6%
3. Druge storitve	do 18%
* centralna enota za starševsko varstvo	2%
* krizni center ali interventna služba	8%
* pomoč na domu (neposredna socialna oskrba)	8%
4. Število pokrivajočih občin	do 35%
* ena občina	23%
* dve občini	27%
* tri občine	31%
* 4 in več občin ali mestna občina	35%
	100%

Tip osebe javnega prava: socialnovarstveni zavod za usposabljanje otrok s posebnimi potrebami

Priloga: priloga II

Ime delovnega mesta: direktor socialnovarstvenega zavoda za usposabljanje otrok s posebnimi potrebami (SVZPP)

Direktor socialno varstvenega zavoda za usposabljanje otrok s posebnimi potrebami (SVZPP)	
Podrobnejši kriteriji	Vrednosti podrobnejših kriterijev
1. Število vseh zaposlenih v zavodu (brez javnih del)	do 25%
* do 100	16%
* od 101 do 200	19%
* od 201 do 300	22%
* nad vključno 301	25%
2. Število uporabnikov v storitvah javne službe	do 30%
* do 120	20%
* od 121 do 240	23%
* od 241 do 360	26%
* nad vključno 361	30%
3. Storitve, ki jih zavod izvaja poleg osnovne storitve	do 25%
* vodenje in varstvo ter zaposlitev	11%
* institucionalno varstvo odraslih	11%
* tržna dejavnosti	3%
4. Število lokacij	do 20%
* ena lokacija	11%
* dve ali več lokacij v enem kraju	14%
* dve lokaciji v različnih krajih	17%
* tri ali več lokacij v različnih krajih	20%
	100%

Tip osebe javnega prava: varstveno-delovni center

Priloga: priloga II

Ime delovnega mesta: direktor varstveno-delovnega centra (VDC)

Direktor varstveno delovnega centra (VDC)	
Podrobnejši kriteriji	Vrednosti podrobnejših kriterijev
1. Število zaposlenih (brez javnih del in institucionalnega varstva)	do 25%
* do 10	16%
* od 11 do 20	19%
* od 21 do 30	22%
* nad vključno 31	25%
2. Število uporabnikov v storitvah javne službe	do 30%
* do 40	20%
* od 41 do 100	23%
* od 101 do 170	26%
* nad vključno 171	30%
3. Druge storitve javnega zavoda:	do 30%
* institucionalno varstvo	25%
* pomoč na domu, mobilna pomoč	3%
* tržne dejavnosti	2%
4. Število lokacij	do 15%
* ena lokacija	10%
* dve ali več lokacij v enem kraju	13%
* dve ali več lokacij v različnih krajih	15%
	100%

Tip osebe javnega prava: zavod za oskrbo na domu

Priloga: priloga III

Ime delovnega mesta: direktor zavoda za oskrbo na domu (ZOD)

Direktor zavoda za oskrbo na domu (ZOD)	
Podrobnejši kriteriji	Vrednosti podrobnejših kriterijev
1. Število zaposlenih	do 25%
* do 40	16%
* od 41 do 80	19%
* od 81 do 120	22%
* nad vključno 121	25%
2. Število uporabnikov v osnovni dejavnosti	do 30%
* do 250	20%
* od 251 do 500	25%
* nad vključno 501	30%
3. Druge storitve javnega zavoda	do 25%
* pomoč na daljavo	10%
* socialni servis	10%
* druge dejavnosti	5%
4. Število pokrivaločih občin	do 20%
* do tri občine	14%
* štiri ali pet občin	17%
* šest in več občin ali mestna občina	20%
	100%

6. Dejavnost: KULTURA

Tip osebe javnega prava: galerija, gledališče, muzej, arhiv

Priloga: priloga II

Ime delovnega mesta: direktor galerije (GAL), gledališča (GLED), muzeja (MUZ), arhiva (ARH)

Direktor gledališča (GLED), muzeja (MUZ), galerije (GAL), arhiva (ARH)	
Podrobnejši kriteriji	Vrednosti podrobnejših kriterijev
1. Struktura dejavnosti	do 8%
* en glavni program	4%
* dva ali več glavnih programov	8%
2. Število zaposlenih	do 31%
* 0 - 20 zaposlenih	10%
* 21 -100 zaposlenih	20%
* nad 100 zaposlenih	31%
3. Prihodki iz naslova opravljanja javne službe	do 31%
* do 100 mio SIT	10%
* nad 100 mio - 500 mio SIT	20%
* nad 500 mio SIT	31%
4. Število lokacij delovanja zavoda	do 10%
* do 5 lokacij znotraj statistične regije	4%
* nad 5 lokacij znotraj statistične regije	7%
* lokacije tudi zunaj statistične regije	10%
5. Število ustanoviteljev zavoda	do 10%
* dva ustanovitelja	7%
* več ko dva ustanovitelja	10%
6. Strateška odločitev ministra za kulturo o pozicioniranju JZ z vidika dolgoročne kulturne politike (dolgoročni strateški razvoj, vpetost v slovenski kulturni prostor, vpetost v mednarodni prostor...) (SO)	do 10%
	100%

Tip osebe javnega prava: regionalna knjižnica

Priloga: priloga III

Ime delovnega mesta: direktor regionalne knjižnice (REG KNJ)

Direktor regionalne knjižnice (KNJ)	
Podrobnejši kriteriji	Vrednosti podrobnejših kriterijev
1. Struktura dejavnosti	do 8%
* en glavni program	4%
* dva ali več glavnih programov	8%
2. Število zaposlenih	do 31%
* 0 - 20 zaposlenih	10%
* 21 -100 zaposlenih	20%
* nad 100 zaposlenih	31%
3. Prihodki iz naslova opravljanja javne službe	do 31%
* do 100 mio SIT	10%
* nad 100 mio - 500 mio SIT	20%
* nad 500 mio SIT	31%
4. Število lokacij delovanja zavoda	do 10%
* do 5 lokacij znotraj statistične regije	4%
* nad 5 lokacij znotraj statistične regije	7%
* lokacije tudi zunaj statistične regije	10%
5. Število ustanoviteljev zavoda	do 10%
* dva ustanovitelja	7%
* več ko dva ustanovitelja	10%
6. Strateška odločitev ministra za kulturo o pozicioniranju JZ z vidika dolgoročne kulturne politike (dolgoročni strateški razvoj, vpetost v slovenski kulturni prostor, vpetost v mednarodni prostor...) (SO)	do 10%
	100%

Tip osebe javnega prava: galerija, gledališče, muzej, kulturni dom

Priloga: priloga III

Ime delovnega mesta: direktor galerije (GAL), gledališča (GLED), muzeja (MUZ), kulturnega doma (KD)

Direktor galerije (GAL), gledališča (GLED), muzeja (MUZ), kulturnega doma (KD)	
Podrobnejši kriteriji	Vrednosti podrobnejših kriterijev
1. Število zaposlenih (brez javnih del)	do 20%
* do 5	5%
* od 6 do 10	10%
* od 11 do 25	15%
* nad vključno 26	20%
2. Število uporabnikov	do 30%
* do 20.000	10%
* od 20.001 do 50.000	15%
* od 50.001 do 100.000	25%
* nad 100.000	30%
3. Število programov	do 30%
* 1 program	15%
* 2 ali več programov	30%
4. Sodelovanje z uporabniki	do 20%
* do vključno 10.000 obiskovalcev letno	5%
* prek 10.000 do vključno 50.000 obiskovalcev	10%
* prek 50.000 do vključno 100.000 obiskovalcev	15%
* letno več kot 100.000 obiskovalcev	20%
	100%

Tip osebe javnega prava: knjižnica

Priloga: priloga III

Ime delovnega mesta: direktor knjižnice (KNJ)

Direktor knjižnice (KNJ)	
Podrobnejši kriteriji	Vrednosti podrobnejših kriterijev
1. Število zaposlenih (brez javnih del)	do 20%
* do 5	5%
* od 6 do 10	10%
* od 11 do 25	15%
* nad vključno 26	20%
2. Število uporabnikov	do 30%
* do 20.000	10%
* od 20.001 do 50.000	15%
* od 50.001 do 100.000	25%
* nad 100.000	30%
3. Število programov	do 30%
* 1 program	15%
* 2 ali več programov	30%
4. Sodelovanje z uporabniki	do 20%
* do vključno dvakrat toliko obiskovalcev kot uporabnikov	5%
* do vključno trikrat toliko obiskovalcev kot uporabnikov	10%
* do vključno štirikrat toliko obiskovalcev kot uporabnikov	15%
* več kot štirikrat toliko obiskovalcev kot uporabnikov	20%
	100%

7. Dejavnost: VISOKO ŠOLSTVO IN RAZISKOVALNA DEJAVNOST

Tip osebe javnega prava: članica univerze oz. druga članica univerze, samostojni visokošolski zavod

Priloga: priloga II

Ime delovnega mesta: dekan/direktor članice univerze oz. druge članice univerze (ČUDČU), dekan/direktor samostojnega visokošolskega zavoda (SVZ)

Dekan/direktor članice univerze oz. druge članice univerze (ČUDČU), dekan/direktor samostojnega visokošolskega zavoda (SVZ)	
Podrobnejši kriteriji	Vrednosti podrobnejših kriterijev
1. Število zaposlenih	do 19 %
* do 50	17%
* od 51 do 200	18%
* nad vključno 200	19%
2. Celotni prihodki zavoda (v milijardah SIT)	do 19 %
* do vključno 1 mrd SIT	17%
* 1 mrd do vključno 5 mrd SIT	18%
* nad 5 mrd SIT	19%
3. Vrednost sredstev (aktiva v milijardah SIT)	do 19 %
* do vključno 1 mrd SIT	17%
* 1 mrd do vključno 5 mrd SIT	18%
* nad 5 mrd SIT	19%
4. Število študentov ali število programskih oz. infrastrukturnih skupin	do 15%
* do 2 skupini oz. do 500 študentov	13%
* od 3 do 5 skupin oz. od 501 do 1.000 študentov	14%
* nad 5 skupin oz. nad 1.000 študentov	15%
5. Pedagoška oz. znanstvena usposobljenost	do 10%
* pedagoška oz. znanstvena usposobljenost	10%
* drugo	7%
6. Primarno področje dejavnosti	do 18%
* primarno področje: naravoslovno-matematične, tehnične, biotehnične in medicinske vede oz. po ISCED klasifikaciji: št. 21, 42, 44, 46, 48, 52, 54, 58, 62, 64, 72, 85 in UKM	18%
* primarno področje: družboslovne in humanistične vede oz. po ISCED klasifikaciji: št. 14, 22, 31, 32, 34, 38, 76, 81, 84, 86 in ŠD	17%
	100%

Tip osebe javnega prava: javni raziskovalni zavod/javni infrastrukturni zavod

Priloga: priloga II

Ime delovnega mesta: direktor javnega raziskovalnega zavoda/javnega infrastrukturnega zavoda (JRZ/JIZ)

Direktor javnega raziskovalnega zavoda / javnega infrastrukturnega zavoda (JRZ/JIZ)	
Podrobnejši kriteriji	Vrednosti podrobnejših kriterijev
1.Število zaposlenih	do 19 %
* do vključno 50	17%
* 51 do 200	18%
* nad vključno 200	19%
2.Celotni prihodki zavoda (v milijardah SIT)	do 19 %
* do vključno 1 mrd SIT	17%
* nad 1 mrd do vključno 5 mrd SIT	18%
* nad 5 mrd SIT	19%
3.Vrednost sredstev (aktiva v milijardah SIT)	do 19 %
do vključno 1 mrd SIT	17%
nad 1 mrd do vključno 5 mrd SIT	18%
nad 5 mrd SIT	19%
4.Število programskih oziroma infrastrukturnih skupin	do 15 %
do 2 skupini	13%
od 3 do 5 skupin	14%
nad 5 skupin	15%
5. Status javnega zavoda	do 10%
- javni raziskovalni zavod	10%
- javni infrastrukturni zavod in drugi javni zavodi s področja raziskovalne dejavnosti	7%
6. Primarno področje dejavnosti javnega zavoda	do 18%
- primarno področje: naravoslovno-matematične, tehnične, biotehnične in medicinske vede	18%
- primarno področje: družboslovne in humanistične vede	17%
	100%

Tip osebe javnega prava: regijsko študijsko središče

Priloga: priloga III

Ime delovnega mesta: direktor regijskega študijskega središča (RŠS)

Direktor regijskega študijskega središča (RŠS)	
Podrobnejši kriteriji	Vrednosti podrobnejših kriterijev
1. Število ustanoviteljev	do 15%
* eden	5%
* od 2 do vključno 10	10%
* nad 10	15%
2. Število sistemiziranih delovnih mest	do 15%
* do 5	5%
* od 6 do vključno 15	10%
* nad 15	15%
3. Število programov / programskih skupin	do 15%
* do 2	5%
* od 3 do vključno 5	10%
* nad 5	15%
4. Strukturiranost dejavnosti / raznovrstnost programov	do 10%
* ena vrsta	5%
* več vrst	10%
5. Vodenje projektov	do 10%
* na državni ravni	5%
* na mednarodni ravni	10%
6. Dodatna usposobljenost	do 10%
* pedagoška in znanstvena usposobljenost	5%
* drugo	10%
7. Funkcija	do 10%
* poslovna in razvojna ter strokovna	5%
* drugo	10%
8. Strateško razvojni pomen inštitucije	do 10%
* velik	5%
* zelo velik	10%
9. Sodelovanje z uporabniki	do 5%
	100%

8. Dejavnost: OKOLJE IN PROSTORTip osebe javnega prava: naravni parkPriloga: priloga IIIme delovnega mesta: direktor naravnega parka (NP)

Direktor naravnega parka (NP)	
Podrobnejši kriteriji	Vrednosti podrobnejših kriterijev
1. Število zaposlenih	do 25%
* do 10	20%
* od 10 do 40	23%
* nad 40	25%
2. Velikost območja - raznovrstnost	do 25%
* do 2% Slovenije	20%
* od 2% do 4% Slovenije	23%
* nad 4% Slovenije (oziroma širše UNESCO)	25%
3. Celotni prihodki zavoda (v milijonih SIT)	do 20%
* do 150 mio SIT	15%
* od 150 mio do vključno 300 mio SIT	18%
* nad 300 mio SIT	20%
4. Število območij delovanja proračunskega uporabnika (ŠL)	do 8%
* območje od 1 do 4 občin	6%
* območje od 5 do vključno 10 občin	7%
* nad 10 občin	8%
5. Vodenje projektov	do 4%
* na lokalnem in državnem nivoju	3%
* na mednarodnem in evropskem nivoju	4%
6. Pomembnost območja	do 18%
* nacionalni predpisi	13%
* nacionalni in evropski predpisi	15%
* nacionalni, evropski in mednarodni predpisi	18%
	100%

Tip osebe javnega prava: javni stanovanjski sklad

Priloga: priloga III

Ime delovnega mesta: direktor javnega stanovanjskega sklada (JSS)

Direktor javnega stanovanjskega sklada (JSS)	
Podrobnejši kriteriji	Vrednosti podrobnejših kriterijev
1. Število zaposlenih	do 25%
* do 5	5%
* od 6 do 15	10%
* od 16 do 30	20%
* nad 30 zaposlenih	25%
2. Število enot	do 30%
* do 1000	10%
* od 1000 do 2500	20%
* več kot 2500	30%
3. Celotni prihodki sklada oziroma zavoda (v milijonih SIT)	do 30%
* od 50 mio	10%
* od 50 mio do 150 mio	15%
* od 150 mio do 250 mio	25%
* več kot 250 mio	30%
4. Število ustanoviteljev	do 5%
* do 2 ustanovitelja	3%
* več kot 2 ustanovitelja oziroma glavno mesto	5%
5. Območje delovanja	do 5%
* do 2 občini	3%
* več kot 2 občini	4%
* mestne občine	5%
6. Sodelovanje z uporabniki	do 5%
	100%

9. Dejavnost: KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN PREHRANA

Tip osebe javnega prava: kmetijsko-gozdarska zbornica

Priloga: priloga II

Delovna mesta: direktor kmetijsko-gozdarske zbornice (KGZ)

Direktor kmetijsko gozdraske zbornice (KGZ)	
Podrobnejši kriteriji	Vrednosti podrobnejših kriterijev
1. Število zaposlenih	do 10%
* do 100	3%
* nad vključno 100	7%
2. Celotni prihodki zavoda (v milijonih SIT)	do 20%
* do 400 mio SIT	3%
* od 400 do 800 mio SIT	7%
* nad 800 mio SIT	10%
3. Delež sredstev pridobljenih na trgu	do 15%
* do 20%	3%
* od 20 do 40%	5%
* nad 40%	7%
4. Število dejavnosti	do 10%
* do 4	2%
* od 4 do 8	3%
* nad 8	5%
5. Število uporabnikov	do 25%
* do 4000	5%
* od 4000 do 8000	8%
* nad 8000	12%
6. Število izpostav zunaj sedeža zavoda	do 15%
* do 7	5%
* nad 7	10%
7. Neposreden stik z uporabniki storitev	do 5%
	100%

10. Dejavnost: GASILSKO-REŠEVALNA DEJAVNOST

Tip osebe javnega prava: javni zavod gasilsko-reševalne dejavnosti

Priloga: priloga III

Ime delovnega mesta: direktor javnega zavoda gasilsko-reševalne dejavnosti (GRD)

Direktor javnega zavoda gasilsko reševalne dejavnosti (GRD)	
Podrobnejši kriteriji	Vrednosti podrobnejših kriterijev
1. Število zaposlenih	do 15%
* do vključno 20 zaposlenih	3%
* od 21 do 40 zaposlenih	6%
* od 41 do 60 zaposlenih	9%
* od 61 do 80 zaposlenih	12%
* nad 80 zaposlenih	15%
2. Število prebivalcev ustanoviteljev	do 10%
* do vključno 20.000 prebivalcev	2%
* od 20.001 do 35.000 prebivalcev	4%
* od 35.001 do 70.000 prebivalcev	6%
* od 70.001 do 150.000 prebivalcev	8%
* nad 150.000 prebivalcev	10%
3. Območje ustanoviteljev	do 10%
* do vključno 70 km ²	3%
* od 71 do 150 km ²	6%
* od 151 do 250 km ²	8%
* nad 250 km ²	10%
4. Širše območje pristojnosti	do 15%
* do vključno 400 km ²	3%
* od 401 do 600 km ²	6%
* od 601 do 800 km ²	9%
* od 801 do 1000 km ²	12%
* nad 1000 km ²	15%
5. Celotni prihodki zavoda (v milijonih SIT)	do 15%
* do vključno 100 mio SIT	4%
* nad 100 mio do vključno 250 mio SIT	8%
* nad 250 mio do vključno 500 mio SIT	12%
* nad 500 mio SIT	15%
6. Število intervencij	do 10%
* do vključno 200 intervencij	3%
* od 201 do 500 intervencij	6%
* nad 500 intervencij	10%
7. Dodatna pooblastila in odgovornosti	do 5%
* opravljanje nalog poveljnika	5%
8. Kategorija gasilske enote	do 13%
* gasilska enota I. kategorije	1%
* gasilska enota II. kategorije	3%
* gasilska enota III. kategorije	5%
* gasilska enota IV. kategorije	7%
* gasilska enota V. kategorije	9%
* gasilska enota VI. kategorije	11%
* gasilska enota VII. kategorije	13%
9. Vplivi okolja	do 7%
* občasno povečani vplivi okolja z možnostjo neugodnega delovanja na počutje oziroma s povečano možnostjo poškodb ali občasne uporabe zaščitnih sredstev	5%
* pogosteje povečani vplivi okolja z možnostjo neugodnega delovanja na počutje oziroma s povečano možnostjo poškodb ali občasne uporabe zaščitnih sredstev	7%
	100%

11. Dejavnost: REGIONALNI RAZVOJ

Tip osebe javnega prava: regionalna razvojna agencija

Priloga: priloga III

Ime delovnega mesta: direktor regionalne razvojne agencije (RRA)

Direktor regionalne razvojne agencije (RRA)	
Podrobnejši kriteriji	Vrednosti podrobnejših kriterijev
1. Število zaposlenih	do 25%
*do 5	5%
*od 6 do 10	15%
*nad vključno 11	25%
2. Število prebivalcev v regiji	do 30%
*do 20.000	5%
*od 20.001 do 50.000	15%
*do 50.001 do 100.000	20%
*od 100.001 do 200.000	25%
*nad 200.000	30%
3. Število občin v regiji	do 30%
*do vključno 5 občin	10%
*nad 5 do vključno 15 občin	15%
*nad 15 do vključno 20 občin	20%
*več kot 20 občin	30%
4. Število financerjev	do 10%
*do vključno 2 financerja	5%
*več kot 2 financerja	10%
5. Drugi kriteriji	do 5%
*delo v manj ugodnem delovnem času	5%
	100%

12. Dejavnost: DROBNO GOSPODARSTVO IN TURIZEM

Tip osebe javnega prava: javni zavod s področja turizma

Priloga: priloga III

Ime delovnega mesta: direktor javnega zavoda s področja turizma (JZT)

Direktor javnega zavoda s področja turizma (JZT)	
Podrobnejši kriteriji	Vrednosti podrobnejših kriterijev
1. Število zaposlenih	do 25%
* do 5	5%
* od 6 do 15	10%
* od 16 do 30	15%
* nad vključno 31	25%
2. Število uporabnikov	do 30%
* do 20.000	10%
* od 20.001 do 50.000	15%
* od 50.001 do 100.000	25%
* nad 100.000	30%
3. Celotni prihodki zavoda (v milijonih SIT)	do 30%
* do vključno 50 mio SIT	10%
* nad 50 mio do vključno 150 mio SIT	15%
* nad 150 mio do vključno 250 mio SIT	25%
* nad 250 mio SIT	30%
4. Število ustanoviteljev	do 5%
* do vključno 2 ustanovitelja	3%
* nad 2 ustanovitelja	5%
5. Območje delovanja	do 5%
* do vključno 5 občin	3%
* nad 5 do vključno 10 občin	4%
* nad 10 občin	5%
6. Sodelovanje z uporabniki	do 5%
	100%

13. Dejavnost: DRUGE DEJAVNOSTI

Tip osebe javnega prava: javni gospodarski zavod - uprava za izvrševanje kazenskih sankcij

Priloga: priloga II

Ime delovnega mesta: direktor javnega gospodarskega zavoda - uprave za izvrševanje kazenskih sankcij (UIKS)

Direktor javnega gospodarskega zavoda - uprava za izvrševanje kazenskih sankcij (UIKS)	
Podrobnejši kriteriji	Vrednosti podrobnejših kriterijev
1. Število zaposlenecv (zaprte osebe, ki delajo v JGZ)	do 35%
* do vključno 50	30%
* od 50 do vključno 100	33%
* nad 100	35%
2. Celoten prihodek zavoda (v milijonih in v milijardah SIT)	do 35%
* do vključno 100 mio SIT	30%
* od 100 mio SIT do vključno 1 mrd SIT	33%
* nad 1 mrd SIT	35%
3. Število vseh zaposlenih (zaposlenci in ostali zaposleni)	do 30%
* do 50	18%
* od 50 do vključno 100	23%
* nad 100	30%
	100%

Tip osebe javnega prava: javni zavod

Priloga: priloga II

Ime delovnega mesta: direktor javnega zavoda (JZ)

Direktor javnega zavoda (JZ)	
Podrobnejši kriteriji	Vrednosti podrobnejših kriterijev
1. Celotni prihodki zavoda (v milijonih SIT)	do 65%
* do vključno 50 mio SIT	30%
* nad 50 mio SIT do vključno 150 mio SIT	50%
* nad 150 mio SIT	65%
2. Število zaposlenih	do 25%
* do vključno 50	10%
* nad 50 do vključno 100	17%
* nad 100	25%
3. Število lokacij	do 10%
* 1 lokacija	3%
* 2 lokaciji	6%
* 3 ali več lokacije	10%
	100%

Tip osebe javnega prava: javni sklad, javni zavod, agencija

Priloga: priloga III

Ime delovnega mesta: direktor javnega sklada, javnega zavoda, agencije (JS/JZ/A)

Direktor javnega sklada, javnega zavoda, agencije (JS/JZ/A)	
Podrobnejši kriteriji	Vrednosti podrobnejših kriterijev
1. Število zaposlenih	do 25%
* do 5	5%
* od 6 do 15	10%
* od 16 do 30	20%
* nad 30 zaposlenih	25%
2. Število enot	do 30%
* do 1000	10%
* od 1000 do 2500	20%
* več kot 2500	30%
3. Celotni prihodki sklada oziroma zavoda (v milijonih SIT)	do 30%
* do 50 mio	10%
* od 50 mio do 150 mio	15%
* od 150 mio do 250 mio	25%
* več kot 250 mio	30%
4. Število ustanoviteljev	do 5%
* do 2 ustanovitelja	3%
* več kot 2 ustanovitelja	5%
5. Območje delovanja	do 5%
* do 2 občini	3%
* več kot 2 občini	4%
* mestne občine	5%
6. Sodelovanje z uporabniki	do 5%
	100%

4480. Sklep o odprtju Generalnega konzulata Republike Slovenije v Pireju

Na podlagi 14. člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – UPB1) in šestega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93, 71/94, 23/96, 47/97, 23/99, 119/00, 30/01, 52/02 in 123/04) ter na predlog ministra za zunanje zadeve št. DKP-9/05-4 z dne 10. 2. 2005 je Vlada Republike Slovenije na 12. redni seji dne 24. 2. 2005 sprejela

S K L E P**o odprtju Generalnega konzulata Republike Slovenije v Pireju**

1. člen

Odpre se Generalni konzulat Republike Slovenije v Pireju, ki ga vodi častni generalni konzul.

Konzularno območje obsega Pirej, Peloponez, Epirus, Ionske otoke in otoke Salamis, Aegino, Angistri, Poros, Hydra in Spetses.

Generalni konzulat spodbuja in pomaga pri razvijanju gospodarskih, kulturnih in znanstvenih odnosov Republike Slovenije s konzularnim območjem.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 10011-9/2005

Ljubljana, dne 24. februarja 2005

EVA 2005-1811-0050

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

4481. Sklep o imenovanju častnega generalnega konzula Republike Slovenije v Pireju

Na podlagi 23. in 28. člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo) in 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo), na predlog ministra za zunanje zadeve številka DKP-9/05-4 z dne 10. 2. 2005 je Vlada Republike Slovenije na 12. redni seji dne 24. 2. 2005 sprejela naslednji

S K L E P**o imenovanju častnega generalnega konzula Republike Slovenije v Pireju**

1. člen

Za častnega generalnega konzula Republike Slovenije v Pireju se imenuje Evangelos Tziavos.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 10011-9/2005/1

Ljubljana, dne 24. februarja 2005

EVA 2005-1811-0051

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

4482. Odlok o spremembi Odloka o razglasitvi struge reke Ljubljanice ter njenega pritoka Ljubije, vključno z bregovi, in območja stare struge Ljubljanice, za kulturni spomenik državnega pomena

Na podlagi 12. člena zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 7/99 110/02 – ZGO-1 in 126/03 – ZVPOPKD) izdaja Vlada Republike Slovenije

O D L O K**o spremembi Odloka o razglasitvi struge reke Ljubljanice ter njenega pritoka Ljubije, vključno z bregovi, in območja stare struge Ljubljanice, za kulturni spomenik državnega pomena**

1. člen

V Odloku o razglasitvi struge reke Ljubljanice ter njenega pritoka Ljubije, vključno z bregovi, in območja stare struge Ljubljanice, za kulturni spomenik državnega pomena (Uradni list RS, št. 115/03) se spremeni tretji odstavek 3. člena tako, da se:

– v devetem pododstavku (k.o. Trnovsko predmestje) parcelna št. »386/12 (del)« nadomesti s parcelno št. »1386/12 (del)«, za parcelno št. »999/6 (del)« pa se dodajo parcelne št. »1382/1 (del), 1382/2 (del), 1385/1 (del), 1385/3 (del), 1385/5 (del), 1386/1 (del), 1386/10 (del), 1386/11 (del)«;

– v desetem pododstavku (k.o. Verd) se za parcelno št. »1223 (del)« brišejo parcelne št. »1382/1 (del), 1382/2 (del), 1385/1 (del), 1385/3 (del), 1385/5 (del), 1386/1 (del), 1386/10 (del), 1386/11 (del)«.

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00716-17/2005/5

Ljubljana, dne 10. novembra 2005

EVA 2005-3511-0039

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

4483. Odločba o imenovanju vodje okrožnega državnega tožilstva

Na podlagi tretjega odstavka 17. člena Zakona o državnem tožilstvu (Uradni list RS, št. 14/03 – uradno prečiščeno besedilo) in petega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo), je Vlada Republike Slovenije na predlog ministra za pravosodje, št. 110-9/05-0515 z dne 17. 10. 2005, na 45. seji, dne 20. 10. 2005 sprejela naslednjo

O D L O Č B O

Branka Oven, rojena 5. 12. 1953, se imenuje na mesto vodje okrožnega državnega tožilstva na Okrožnem državnem tožilstvu v Novi Gorici, za dobo šestih let.

Št. 70101-4/2005/4

Ljubljana, dne 20. oktobra 2005

EVA 2005-2011-0054

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

4484. Odločba o imenovanju vodje okrožnega državnega tožilstva

Na podlagi tretjega odstavka 17. člena Zakona o državnem tožilstvu (Uradni list RS, št. 14/03 – uradno prečiščeno besedilo) in petega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo), je Vlada Republike Slovenije, na predlog ministra za pravosodje, št. 110-9/05-0515 z dne 17. 10. 2005, na 45. seji, dne 20. 10. 2005 sprejela naslednjo

ODLOČBO

Blanka Žgajnar, rojena 28. 6. 1965, se imenuje na mesto vodje okrožnega državnega tožilstva na Okrožnem državnem tožilstvu v Ljubljani, za dobo šestih let.

Št. 70101-5/2005/4
Ljubljana, dne 20. oktobra 2005
EVA 2005-2011-0053

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

MINISTRSTVA**4485. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravidnika o nomenklaturi poklicev**

Na podlagi 11. člena Zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 12/96, 44/00 in 86/04) v povezavi s 3., 8., 11., 12., 13., 14. in 15. členom Zakona o nacionalnih poklicnih kvalifikacijah (Uradni list RS, št. 83/03 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja minister za delo, družino in socialne zadeve

PRAVILNIK**o spremembah in dopolnitvah Pravidnika o nomenklaturi poklicev**

1. člen

V Pravidniku o nomenklaturi poklicev (Uradni list RS, št. 77/03, 27/04, 73/04, 108/04, 18/05 in 54/05) se Priloga II: UMETNOST, podnaslov ime kataloga standardov strokovnih znanj in spretnosti, za katalogom standardov strokovnih znanj in spretnosti operater/operaterka multimedijskih naprav, dopolni z naslednjim besedilom:

Modni stilist/modna stilistka	V.	84. seja	30. 6. 2005
-------------------------------	----	----------	-------------

2. člen

Priloga III: POSLOVANJE IN UPRAVA, podnaslov ime poklicnega standarda, se za poklicnim standardom knjigovodja/knjigovodkinja, dopolni z naslednjim besedilom:

Zavarovalniški asistent/zavarovalniška asistentka	V.	84. seja	30. 6. 2005
Vodja projektne naloge	V.	84. seja	30. 6. 2005
Vodja projekta	VI.	84. seja	30. 6. 2005

Priloga III: POSLOVANJE IN UPRAVA, podnaslov ime kataloga standardov strokovnih znanj in spretnosti, se dopolni z naslednjim besedilom:

Vodja projektne naloge	V.	84. seja	30. 6. 2005
Vodja projekta	VI.	84. seja	30. 6. 2005

3. člen

Priloga V: TEHNIKA, podnaslov ime kataloga standardov strokovnih znanj in spretnosti, se za katalogom standardov strokovnih znanj in spretnosti upravljalec/upravljalca procesnih strojev za predelavo nekovinskih rudnin, dopolni z naslednjim besedilom:

Pomočnik/pomočnica vzdrževalca v proizvodnji	III.	86. seja	23. 9. 2005
Upravljalca/upravljalca strojev v proizvodnji	III.	86. seja	23. 9. 2005

4. člen

V prilogi VI: PROIZVODNA TEHNOLOGIJA, podnaslov ime poklicnega standarda ter podnaslov ime kataloga standardov strokovnih znanj in spretnosti, se ime poklicnega standarda in kataloga standardov strokovnih znanj in spretnosti izdelovalec/izdelovalka kruha, potic in testenin na tradicionalen način, nadomesti z izdelovalec/izdelovalka kruha, potic, peciva in testenin na tradicionalen način.

5. člen

V prilogi VII: ARHITEKTURA, GRADBENIŠTVO, podnaslov ime poklicnega standarda, se poklicni standard operater/operaterka kamnarske tehnologije uvrsti za poklicni standard kamnarski tehnolog/kamnarska tehnologinja.

6. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01701-7/2005/
Ljubljana, dne 7. novembra 2005
EVA 2005-2611-0134

mag. Janez Drobnič l.r.
Minister
za delo, družino in socialne zadeve

**4486. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o programu in načinu opravljanja
strokovnega izpita za izvajanje nadzora na
področju zaposlovanja**

Na podlagi 45.f člena Zakona o zaposlovanju in zavarovanju za primer brezposelnosti (Uradni list RS, št. 5/91, 17/91 – popr., 12/92, 71/93, 2/94 – popr., 38/94, 80/97 – odl. US, 69/98 in 67/02) izdaja minister za delo, družino in socialne zadeve

PRAVILNIK
o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o
programu in načinu opravljanja strokovnega
izpita za izvajanje nadzora na področju
zaposlovanja

1. člen

V Pravilniku o programu in načinu opravljanja strokovnega izpita za izvajanje nadzora na področju zaposlovanja (Uradni list RS, št. 17/99) se 1. člen spremeni tako, da se glasi:

»1. člen

(vsebina pravilnika)

Ta pravilnik določa program, pogoje in način opravljanja strokovnega izpita oseb, ki opravljajo strokovni in upravni nadzor, nadzor nad namensko porabo sredstev in zakonitostjo dela Zavoda Republike Slovenije za zaposlovanje (v nadaljnjem besedilu: zavod) in drugih oseb na področju zaposlovanja ter program, pogoje in način opravljanja strokovnega izpita oseb, ki opravljajo nadzor nad izpolnjevanjem obveznosti brezposelnih oseb.«.

2. člen

2. člen se spremeni tako, da se glasi:

»2. člen

(pogoji za opravljanje strokovnega izpita)

Strokovni izpit za nadzornika za izvajanje nadzora nad delom zavoda in drugih oseb na področju zaposlovanja lahko opravljajo osebe, ki izpolnjujejo pogoje, določene v pravilniku, ki ureja izvajanje nadzora nad delom zavoda in drugih oseb na področju zaposlovanja.

Strokovni izpit za nadzornika oziroma kontrolorja za izvajanje nadzora nad izpolnjevanjem obveznosti brezposelnih oseb lahko opravljajo osebe, ki izpolnjujejo pogoje, določene v pravilniku, ki ureja način in postopek izvajanja nadzora nad izpolnjevanjem obveznosti brezposelnih oseb.«.

3. člen

V 9. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Kandidat iz prvega odstavka 2. člena tega pravilnika, ki želi opravljati strokovni izpit, pošlje prijavo z dokazili o izpolnjevanju pogojev s priporočeno pošto pošiljko ali jo

izroči osebno v vložišču Ministrstva za delo, družino in socialne zadeve (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo).«.

Za prvim odstavkom se dodata nov drugi in tretji odstavek, ki se glasita:

»Kandidat iz drugega odstavka 2. člena tega pravilnika, ki želi opravljati strokovni izpit, pošlje prijavo z dokazili o izpolnjevanju pogojev s priporočeno pošto pošiljko ali jo izroči osebno v vložišču zavoda.

Kandidati iz prvega oziroma drugega odstavka tega člena oddajo vlogo v roku 15 dni od razpisnega roka za zbiranje prijav za nadzornike oziroma kontrolorje.«.

V dosedanem drugem odstavku, ki postane četrti odstavek, se za besedo »Če« dodata besedi »ministrstvo oziroma«.

V dosedanem tretjem odstavku, ki postane peti odstavek, se za besedilom »Od dneva obvestila« dodata besedi »ministrstva oziroma«.

4. člen

V 20. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Kandidatu, ki je izpit opravil, se izda potrdilo, na katerem se vpiše, za katero področje je kandidat opravil strokovni izpit.«.

V tretjem odstavku se za besedilom »se hrani v dokumentaciji« dodata besedi »ministrstva oziroma«.

5. člen

V 22. členu se za besedilom »osem dni pred izpitnim rokom« dodata besedi »ministrstva oziroma«.

6. člen

24. člen se spremeni tako, da se glasi:

»24. člen

(sredstva)

Sredstva za delo izpitne komisije iz 6. člena tega pravilnika zagotavlja ministrstvo, za delo izpitne komisije iz 7. člena tega pravilnika pa zavod.«.

7. člen

25. člen se spremeni tako, da se glasi:

»25. člen

(strokovne in administrativne naloge)

Strokovne in administrativne naloge za izvedbo strokovnih izpitov za izpitno komisijo iz 6. člena tega pravilnika opravlja ministrstvo, za izpitno komisijo iz 7. člena tega pravilnika pa zavod, ki o tem vodita dokumentacijo.«.

8. člen

Priloga št. 2/A in Priloga št. 2/B pravilnika se črtata.

9. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01701-73/2005
Ljubljana, dne 7. novembra 2005
EVA 2005-2611-0135

mag. Janez Drobnič l.r.
Minister
za delo, družino in socialne zadeve

**4487. Pravilnik o spremembi Pravilnika o upravljanju
s čolni**

Na podlagi 74. člena Zakona o državni upravi (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo) in za izvr-

ševanje 144. člena Pomorskega zakonika (Uradni list RS, št. 37/04 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja minister za promet

P R A V I L N I K

o spremembi Pravilnika o upravljanju s čolni

1. člen

Drugi odstavek drugega člena Pravilnika o upravljanju s čolni (Uradni list RS, št. 42/05) se spremeni tako, da se glasi:

»(2) VHF GMDSS izpit se opravlja na Upravi RS za pomorstvo. Izpit in preizkus znanja se opravljata na Ministrstvu za promet ali na Upravi Republike Slovenije za pomorstvo (v nadaljnjem besedilu: Uprava). V primeru, da je za opravljanje izpita in preizkusa znanja prijavljenih najmanj 15 kandidatov, se lahko izpit in preizkus znanja opravljata tudi po razporedu in v kraju, ki ga določi Uprava.«.

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 2620-1/2003/25
Ljubljana, dne 10. novembra 2005
EVA 2005-2411-0109

Mag. Janez Božič l.r.
Minister za promet

4488. Pravilnik o ocenjevanju znanja v novih programih srednjega poklicnega izobraževanja

Na podlagi prvega odstavka 75. člena Zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 12/96 in 44/00) in v povezavi s 7. členom Pravilnika o posodabljanju vzgojno izobraževalnega dela (Uradni list RS, št. 13/03) minister za šolstvo in šport izdaja

P R A V I L N I K

o ocenjevanju znanja v novih programih srednjega poklicnega izobraževanja

I. SPLOŠNI DOLOČBI

1. člen

(vsebina pravilnika)

S tem pravilnikom se ureja ocenjevanje kompetenc, spretnosti in veščin (v nadaljnjem besedilu: znanje) ter pogoji napredovanja v naslednji letnik pri izobraževanju dijakov in vajencev (v nadaljnjem besedilu: dijaki) po novih javno veljavnih programih srednjega poklicnega izobraževanja, ki so bili sprejeti in objavljeni s Pravilnikom o izobraževalnem programu srednjega poklicnega izobraževanja Avtoserviser (Uradni list RS, št. 73/04), Pravilnikom o izobraževalnem programu srednjega poklicnega izobraževanja Avtokaroserist (Uradni list RS, št. 63/05), Pravilnikom o izobraževalnem programu srednjega poklicnega izobraževanja Mehatronik operater (Uradni list RS, št. 63/05), Pravilnikom o izobraževalnem programu srednjega poklicnega izobraževanja Grafični operater (Uradni list RS, št. 63/05) in Pravilnikom o izobraževalnem programu srednjega poklicnega izobraževanja Frizer (Uradni list RS, št. 63/05) in ki se spremljajo v skladu z 20.a členom Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 98/05-prečiščeno besedilo) in Pravilnikom o posodabljanju vzgojno izobraževalnega dela.

2. člen

(prilagoditve za dijake s posebnimi potrebami)

Izvajanje določb tega pravilnika se za dijake s posebnimi potrebami prilagodi, če je to določeno v odločbi o usmeritvi dijaka oziroma v ustreznih aktih, v katerih je določen način prilagoditve in ocenjevanja znanja.

II. SPLOŠNA NAČELA OCENJEVANJA ZNANJA

3. člen

(načela ocenjevanja znanja)

Pri ocenjevanju znanja učitelj:

- ugotavlja doseganje učnih ciljev (upošteva poznavanje, razumevanje, uporabo, zmožnost analize, sinteze in vrednotenja znanja),
- omogoča dijakom kritično samopreverjanje,
- omogoča doseganje enakovrednih rezultatov ob upoštevanju različnosti dijakov,
- in pri tem uporablja različne oblike in načine ocenjevanja znanja ob upoštevanju sodobnih pedagoških in psiholoških spoznanj.

4. člen

(javnost ocenjevanja)

(1) Pri ocenjevanju znanja mora biti zagotovljena javnost ocenjevanja. Zagotavlja se predvsem tako, da učitelj dijaka predhodno seznaní:

- s kompetencami, ki naj bi si jih pridobil,
- s cilji in standardi znanja, ki naj bi jih dosegel,
- z oblikami in načini ocenjevanja,
- z načrtom preverjanja in ocenjevanja znanja,
- s pravili ocenjevanja,
- z dovoljenimi pripomočki in
- z opisnimi kriteriji ocenjevanja, mejami za ocene in točkovno vrednostjo posameznih nalog (v nadaljnjem besedilu: točkovnik).

(2) Ocenjevanje znanja se izvaja v oddelku oziroma skupini v okviru pouka oziroma pri izpitih.

(3) Učitelj obvesti dijake o pridobljenih ocenah javno pri pouku. Če se rezultati ocenjevanja objavljajo na drug, dijakom javno dostopen način, je treba osebno ime dijaka nadomestiti z ustrežno šifro.

(4) Izpolnjevanje drugih pogojev, določenih z izobraževalnim programom, učitelj v skladu s tem pravilnikom sproti dokumentira v ustrežno šolsko dokumentacijo.

5. člen

(preverjanje in spremljanje znanja)

(1) S preverjanjem znanja dijaki in učitelji skupaj ugotavljajo doseganje učnih ciljev in standardov znanja ter napredovanje.

(2) Preverjanje se izvede pred ocenjevanjem in je obvezno razen, če iz utemeljenih razlogov ravnatelj odloči drugače.

(3) Vsebine in cilji se preverjajo v obsegu in na ravni zahtevnosti, na kateri se izvaja ocenjevanje. Preverjanje znanja se ne ocenjuje.

(4) Praktični pouk strokovnega vsebinskega sklopa, ki se izvaja pri delodajalcu, in izvajanje integriranih ključnih kvalifikacij, se spremlja.

(5) Učitelj spremlja napredovanje dijakov, jih o tem sproti seznanja in to evidentira v ustrezni šolski dokumentaciji.

6. člen

(ocenjevanje znanja)

(1) Ocenjevanje znanja je vrednotenje doseženih standardov znanja in učnih ciljev z oceno.

(2) Znanje dijakov se ocenjuje oziroma ugotavlja skozi celo šolsko leto.

(3) Učitelj ocenjuje znanje dijakov v skladu s katalogom znanja. Minimalni standard pri programski enoti določi v skladu s katalogom znanja in na predlog učitelja oziroma tima učiteljev programski učiteljski zbor.

7. člen

(programske enote)

(1) Izobraževalni programi iz 1. člena tega pravilnika so sestavljeni iz programske enote, in sicer:

- predmeti, v okviru katerih se dosežajo ključne kvalifikacije,
- strokovni vsebinski sklopi,
- praktično izobraževanje v delovnem procesu,
- interesne dejavnosti in
- vsebine, ki se izvajajo v okviru odprtega kurikula.

(2) Integrirane ključne kvalifikacije in vsebine, ki se izvajajo v okviru odprtega kurikula, se izvajajo v okviru posameznih programskih enot.

8. člen

(oblike in načini ocenjevanja)

Oblike (individualno ali skupinsko) in načine ocenjevanja znanja (ustno, pisno, vaja, naloga, izdelek oziroma storitev, nastop, zagovor, projektno delo in podobno) določi programski učiteljski zbor v načrtu preverjanja in ocenjevanja znanja.

9. člen

(načrt preverjanja in ocenjevanja znanja)

(1) Načrt preverjanja in ocenjevanja znanja je sestavni del izvedbenega kurikula.

(2) Načrt preverjanja in ocenjevanja znanja vsebuje najmanj:

- obdobja preverjanja in ocenjevanja znanja,
- datume pisnega ocenjevanja,
- oblike in načine ocenjevanja med šolskim letom in pri izpitih,
- roke in način obveščanja o doseženem uspehu in
- izpitne roke v skladu s šolskim koledarjem.

(3) Predloge za načrt preverjanja in ocenjevanja znanja in izvedbo integriranih ključnih kvalifikacij ter predloge programskih enot, v okviru katerih se izvajajo vsebine odprtega kurikula, pripravi pred začetkom pouka učitelj oziroma tim učiteljev.

(4) Z načrtom preverjanja in ocenjevanja znanja razrednik oziroma učitelj seznanja dijake in njihove starše na začetku šolskega leta. Načrt preverjanja in ocenjevanja znanja se lahko za vsako obdobje preverjanja in ocenjevanja dopolni in spremeni na podlagi analize uspeha dijakov.

10. člen

(izvajalci ocenjevanja)

(1) Znanje pri pouku ali izpitu ocenjuje učitelj, ki dijaka poučuje. Ravnatelj lahko iz utemeljenih razlogov določi tudi drugega ocenjevalca oziroma izpraševalca, ki izpolnjuje pogoje za učitelja te programske enote oziroma predmeta.

(2) Dijaka pri posamezni programski enoti lahko ocenjuje več učiteljev (tim učiteljev), če tako določi programski učiteljski zbor.

(3) Če se dijak izobražuje pri delodajalcu, ga ocenjuje učitelj v sodelovanju z mentorjem pri delodajalcu.

11. člen

(programski učiteljski zbor)

(1) Programski učiteljski zbor sestavljajo vsi učitelji, ki poučujejo v izobraževalnem programu in drugi strokovni delavci, ki sodelujejo pri izvajanju tega izobraževalnega programa. Vodi ga ravnatelj.

(2) Programski učiteljski zbor na začetku šolskega leta pripravi izvedbeni kurikulum, ki vsebuje najmanj:

- načrt izvedbe integriranih ključnih kvalifikacij,
- načrt preverjanja in ocenjevanja znanja in
- programske enote, v okviru katerih se izvajajo vsebine odprtega kurikula.

(3) Programski učiteljski zbor med šolskim letom spremlja oziroma analizira izvajanje izvedbenega kurikula in sprejema ustrezne ukrepe.

(4) Programski učiteljski zbor še:

- odloča o napredovanju dijakov,
- odloča o načinu ponavljanja letnika po predhodnem mnenju staršev,
- določi individualizirani načrt izobraževanja,
- odloči o številu izpitov, obsegu in načinu opravljanja izpitov posameznega dijakova,
- odloči o doseženih kompetencah za dijaka, ki ne dokonča izobraževanja,
- izvaja druge naloge, določene s tem pravilnikom, ter
- izvaja druge naloge, za katere je pristojen oddelčni učiteljski zbor.

III. PRAVILA IN POSTOPKI OCENJEVANJA ZNANJA

12. člen

(ocene)

(1) Znanje se ocenjuje s številčnimi oziroma opisnimi ocenami.

(2) Znanje pri predmetih oziroma strokovnih vsebinskih sklopih se ocenjuje s številčnimi ocenami od 2 do 5, in sicer: zadostno (2), dobro (3), prav dobro (4), odlično (5). Vse številčne ocene so pozitivne.

(3) Izpolnitev obveznosti pri praktičnem izobraževanju pri delodajalcu, interesnih dejavnosti oziroma drugih obveznosti, določenih z izobraževalnim programom, se ocenjuje z opisnimi ocenami: »opravil« in »ni opravil«.

13. člen

(ugotovitve)

(1) Če dijak med poukom ni dosegel učnih ciljev za pridobitev ocene iz drugega odstavka 12. člena tega pravilnika, se ugotovi, da ni dosegel minimalnega standarda »nms«.

(2) Na koncu obdobja ocenjevanja dijak ni dosegel minimalnega standarda, če:

- ni pridobil nobene ocene,
- ni dosegel minimalnih standardov znanj in ciljev ne glede na pridobljene ocene,
- ni dosegel odstotka obvezne prisotnosti pri pouku iz 17. člena tega pravilnika.

(3) Dijaka, ki je iz zdravstvenih razlogov v celoti oproščen sodelovanja pri programski enoti, se ob koncu zadnjega obdobja ocenjevanja pri tej programski enoti ne oceni, kar se ugotovi z besedo »oproščen«.

14. člen

(pravila ocenjevanja)

(1) Dijak lahko piše za oceno največ tri pisne izdelke na teden in enega na dan.

(2) Če dijak pisni izdelek piše na lastno željo, učitelj ni dolžan upoštevati pravila iz prejšnjega odstavka.

(3) Ustni odgovori se ocenijo najmanj dvakrat v šolskem letu, razen če je s katalogom znanja določeno drugače.

(4) Pri ocenjevanju ustnih odgovorov učitelj dijakovo znanje oceni takoj po končanem izpraševanju, pri ocenjevanju pisnih izdelkov in drugih obveznosti, določenih z izobraževalnim programom, pa najkasneje v sedmih delovnih dneh po tem, ko jih dijak odda. Ravnatelj lahko iz utemeljenih razlogov določi drug rok.

(5) Pri pisnem ocenjevanju se točkovna vrednost navede pri vsaki nalogi.

(6) Po ocenitvi pisnih izdelkov lahko učitelj iz utemeljenih razlogov zniža meje za ocene, s tem seznanj ravnatelja in dijake ter to evidentira v šolski dokumentaciji.

15. člen

(individualiziran načrt izobraževanja)

Za dijaka, ki ni dosegel minimalnega standarda, se lahko pripravi individualiziran načrt izobraževanja. Predlog individualiziranega načrta izobraževanja pripravi učitelj oziroma tim učiteljev na podlagi analize uspeha dijaka. Pri pripravi sodeluje dijak, lahko pa tudi starši, svetovalni delavec oziroma drug strokovni delavec.

16. člen

(ponovno ocenjevanje)

(1) Če pri ocenjevanju ena tretjina ali več dijakov ni doseglo minimalnega standarda, učitelj skupaj z dijaki analizira rezultate in to evidentira v ustrezni šolski dokumentaciji.

(2) Ocenjevanje se enkrat ponovi, razen za tiste dijake, ki so bili prvič pozitivno ocenjeni in tega ne želijo. Ocena se vpiše v predpisano šolsko dokumentacijo po drugem ocenjevanju. Upošteva se boljša ocena.

(3) Ravnatelj lahko ob soglasju učiteljskega zbora in mnenju dijakov v začetku šolskega leta določi za šolo oziroma izobraževalni program višjo mejo za ponavljanje, kot je določena v prvem odstavku tega člena, vendar ta ne sme presegati polovice pisnih izdelkov, pri katerih dijaki niso dosegli minimalnega standarda.

17. člen

(ocenjevanje zaradi odsotnosti)

(1) Če šola v skladu z 19. členom Pravilnika o šolskem redu v srednjih šolah (Uradni list RS, št. 82/04) določi odstotek obvezne prisotnosti dijaka pri pouku (za letnik, izobraževalni program, obdobje ocenjevanja, posamezno programsko enoto), učitelj lahko določi dijaku, ki tega pogoja ni izpolnil, najkasneje štirinajst dni pred koncem pouka obseg in datum dodatnega ocenjevanja znanja ne glede na pridobljene ocene.

(2) Podrobnejša pravila ocenjevanja se določijo v šolskih pravilih, ki jih sprejme ravnatelj po predhodni pridobitvi mnenja sveta staršev.

18. člen

(kršitve pravil)

Če se pri pisanju pisnih izdelkov ali pri drugih oblikah ocenjevanja znanja dijaka zaloti pri uporabi nedovoljenih pripomočkov ali pri prepisovanju oziroma drugih kršitvah pravil ocenjevanja, lahko učitelj ugotovi, da dijak ni dosegel minimalnega standarda, kar se evidentira v šolski dokumentaciji.

19. člen

(izobraževanje v delovnem procesu)

(1) Praktično izobraževanje v delovnem procesu se izvaja v skladu s priporočili za izvedbo praktičnega izobraževanja v delovnem procesu, ki jih pripravi šola v sodelovanju z delodajalci.

(2) Evidenco o praktičnem izobraževanju dijaka (evidenčni list) vodi delodajalec, dijak pa pripravi poročilo o praktičnem izobraževanju, ki ga potrdi delodajalec. O dijakovi prisotnosti in napredovanju delodajalec vsaj enkrat do zaključka pouka v letniku pisno obvesti šolo.

(3) Če se praktični pouk strokovnega vsebinskega sklopa izvaja pri delodajalcu, se šola in delodajalec dogovorita o načinu spremljanja in ocenjevanja dijaka.

20. člen

(seznanitev z uspehom in vpogled)

(1) Dijaku oziroma staršem šola omogoči vpogled v njegove ocenjene pisne in druge izdelke. V njih se napake označijo tako, da dijak lahko spozna pomanjkljivosti v svojem znanju. Dijak oziroma starši lahko pisno zahtevajo fotokopijo izdelka in obrazložitev točkovanja posameznih nalog in ocene.

(2) Učitelj vrne dijakom pisne oziroma druge izdelke po petih vendar najkasneje v petnajstih delovnih dneh po upoštevanju ocen oziroma ugotovitev iz vseh obdobj ocenjevanja.

21. člen

(določanje končnih ocen in ugotovitev)

(1) Ob zaključku pouka v šolskem letu učitelj določi končno oceno oziroma ugotovitev pri programski enoti ob upoštevanju ocen oziroma ugotovitev iz vseh obdobj ocenjevanja.

(2) Če dijaka med šolskim letom ali ob zaključku pouka ocenjuje tim učiteljev, skupaj določijo končno oceno oziroma ugotovitev. Če se o končni oceni oziroma ugotovitvi ne uskladijo, jo določi ravnatelj.

22. člen

(splošni učni uspeh)

(1) Ob koncu pouka oziroma po opravljenih izpitih, ko je dijak pri vseh programskih enotah ocenjen pozitivno in je opravil druge obveznosti, določene z izobraževalnim programom, mu razrednik določi splošni učni uspeh.

(2) Pri določitvi splošnega učnega uspeha se programska enota, pri kateri je dijak v celoti oproščen sodelovanja, ne upošteva.

(3) Splošni učni uspeh se določi z ocenami: odličen (5), prav dober (4), dober (3) in zadosten (2).

(4) Dijak doseže:

– odličen uspeh, če je najmanj pri polovici programskih enot ocenjen z oceno odlično (5), pri ostalih pa z oceno prav dobro (4),

– prav dober uspeh, če je najmanj pri polovici programskih enot ocenjen z oceno prav dobro (4) ali odlično (5), pri ostalih pa z oceno dobro (3),

– dober uspeh, če je najmanj pri polovici programskih enot ocenjen z ocenami dobro (3), prav dobro (4) ali odlično (5), pri ostalih pa z oceno zadostno (2) in

– zadosten uspeh, če je pri več kot polovici programskih enot ocenjen z ocenami zadostno (2), ostale ocene pa so pozitivne.

(5) Ne glede na določbe tega pravilnika odstavke lahko programski učiteljski zbor na utemeljen predlog razrednika, učitelja oziroma ravnatelja določi dijaku višji splošni učni uspeh.

23. člen

(obveščanje o uspehu)

(1) Šola v skladu z načrtom preverjanja in ocenjevanja znanja med šolskim letom seznanj dijaka in njegove starše z ocenami oziroma ugotovitvami, pridobljenimi pri posameznih programskih enotah. Ob koncu pouka v šolskem letu ali po opravljenih izpitih oziroma drugih obveznostih, določenih z izobraževalnim programom, pa jih obvešča tudi o splošnem učnem uspehu.

(2) Obvestilo o uspehu izda šola po obdobju ocenjevanja znanja najmanj dvakrat med šolskim letom vsem dijakom. Ob koncu pouka v šolskem letu pa ga izda dijaku, ki ni zaključil letnika. V obvestilu o uspehu se ugotovitev »nms« obrazloži.

(3) Dijaku, ki opravlja izpit, se izda obvestilo o izpitih, če opravlja druge obveznosti, določene z izobraževalnim programom, pa obvestilo o opravljenih obveznostih.

- (4) Dijaku, ki je zaključil letnik, se izda letno spričevalo.
 (5) Dijaku se spričevalo, obvestilo o uspehu oziroma obvestilo o izpiti v vroči v šoli.
 (6) O uspehu dijaka se delodajalca obvešča v skladu z veljavno pogodbo o izobraževanju.
 (7) Potek pouka in ocenjevanje znanja ter druge odločitve se evidentirajo v šolski dokumentaciji, določeni v skladu z izobraževalnimi programi iz 1. člena tega pravilnika in s tem pravilnikom. V šolski dokumentaciji se ob ugotovitvi »nms« evidentirajo znanja, ki jih dijak ni dosegel, in se ta ugotovitev obrazloži.

IV. NAPREDOVANJE IN PONAVLJANJE

24. člen (napredovanje)

- (1) Dijak, ki je pozitivno ocenjen pri vseh programskih enotah in je izpolnil druge obveznosti, določene z izobraževalnim programom, je zaključil letnik in napreduje v naslednjega. Če je zaključil zadnji letnik, je izpolnil pogoje za opravljanje zaključnega izpita.
 (2) Ne glede na prvi odstavek tega člena lahko napreduje v naslednji letnik tudi dijak, ki pri eni ali več programskih enotah ni dosegel minimalnega standarda oziroma ni izpolnil ene od drugih obveznosti, če tako iz utemeljenih razlogov na predlog učitelja oziroma tima učiteljev odloči programski učiteljski zbor.
 (3) Za dijaka iz prejšnjega odstavka se pripravi individualiziran načrt izobraževanja, v katerem se določijo vsaj pogoji, način in rok za izpolnitev manjkajočih obveznosti.
 (4) Dijak lahko napreduje v skladu z drugim odstavkom tega člena pri isti programski enoti v istem izobraževalnem programu le enkrat.

25. člen (hitrejše napredovanje)

- (1) Nadpovprečno uspešnemu dijaku šola omogoči, da z opravljanjem dopolnilnih izpitov iz predmetov oziroma programskih enot v enem šolskem letu izpolni obveznosti iz več letnikov.
 (2) Hitrejše napredovanje lahko predlagajo: dijak, njegovi starši, razrednik, učitelj, tim učiteljev, svetovalni delavec in delodajalec.
 (3) O hitrejšem napredovanju odloči programski učiteljski zbor v soglasju s starši in delodajalcem.

26. člen (ponavljanje)

- (1) Dijak, ki do konca šolskega leta ni izpolnil pogojev za napredovanje v naslednji letnik, lahko enkrat ponavlja letnik v istem izobraževalnem programu. Dijak, ki ponavlja letnik, ponovno opravlja vse obveznosti iz letnika, v katerega je vpisan.
 (2) Ne glede na prejšnji odstavek lahko dijak opravlja manjkajoče obveznosti z izpiti v skladu z individualiziranim načrtom izobraževanja.
 (3) Pravico do ponavljanja oziroma opravljanja manjkajočih obveznosti dijaku zagotovi šola, kjer se je predhodno izobraževal.
 (4) Ne glede na prvi odstavek tega člena ima dijak v skladu z 48. členom Zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju pravico večkrat ponavljati letnik.

V. IZPITI

27. člen (izpiti)

- (1) V skladu s tem pravilnikom se opravljajo sprejemni, diferencialni, dopolnilni in popravni izpiti.

- (2) Programski učiteljski zbor ob koncu pouka ugotovi, pri katerih programskih enotah oziroma njihovih delih dijak ni dosegel minimalnega standarda, in določi število, obseg in trajanje dopolnilnih oziroma popravnih izpitov.

28. člen (sprejemni izpit)

- (1) Pri sprejemnem izpitu se preizkusijo nadarjenost oziroma spretnost, če je to predpisano kot posebni pogoj za vpis v izobraževalni program.
 (2) Če trajanje in način izvedbe sprejemnega izpita ter njegova vsebina ni določena z izobraževalnim programom, jo na predlog strokovnega aktiva določi ravnatelj.
 (3) Sprejemni izpit se opravlja v šoli, ki izvaja izobraževalni program v skladu s predpisi o vpisu v srednje šole.

29. člen (diferencialni izpit)

- (1) Z diferencialnim izpitom se ocenjuje znanje, potrebno za vključitev v drug izobraževalni program. Vsebino, obseg, način in trajanje diferencialnega izpita določi strokovni aktiv glede na doseženo znanje kandidata.
 (2) Diferencialne izpite opravlja dijak v šoli, ki izvaja izobraževalni program, v katerega se želi vpisati.

30. člen (popravni izpit)

- Popravni izpit opravlja dijak, ki nima pozitivne končne ocene pri posamezni programski enoti.

31. člen (dopolnilni izpit)

- (1) Dopolnilni izpit opravlja dijak, ki:
 – izboljšuje pozitivno oceno,
 – hitreje napreduje,
 – ni pridobil nobene ocene in
 – ni dosegel minimalnih standardov znanj in ciljev ne glede na pridobljene ocene.
 (2) Dopolnilni izpit iz prve alineje prejšnjega odstavka lahko dijak opravlja enkrat, in sicer iz predzadnjega in zadnjega letnika izobraževanja. Upošteva se boljša ocena.

32. člen (izpitni roki)

- (1) Roki opravljanja izpitov se določijo z načrtom preverjanja in ocenjevanja znanja v skladu s šolskim koledarjem.
 (2) Šola zagotovi dijaku v zaključnem letniku do začetka zaključnega izpita opravljanje najmanj enega dopolnilnega izpita.
 (3) Ravnatelj lahko iz utemeljenih razlogov v skladu z zakonom določi tudi izredni izpitni rok.
 (4) Razpored izpitov mora biti javno objavljen najmanj pet dni pred datumom začetka njihovega opravljanja.

33. člen (izpitno gradivo)

- (1) Izpitno in drugo gradivo, ki je podlaga za ocenjevanje (v nadaljevanju: izpitno gradivo), pripravi strokovni aktiv oziroma tim učiteljev, lahko pa tudi izpraševalec oziroma ocenjevalec, če tako iz utemeljenih razlogov določi ravnatelj.
 (2) Izpitno gradivo se pripravi najkasneje dan pred izpitom. Ravnatelj določi način varovanja izpitne tajnosti izpitnega gradiva.

34. člen (prijava in odjava)

- (1) Dijak se prijavi k izpitu najkasneje tri dni pred izpitnim rokom, odjavi pa se lahko najkasneje dva dni prej.

(2) Če se dijak iz opravičenih razlogov ne udeleži izpita ali ga prekine, ga lahko opravlja še v istem roku, če je to mogoče. Razloge za odsotnost ali prekinitev mora šoli pisno sporočiti najkasneje v enem dnevu po izpitu in predložiti ustrezna dokazila. O opravičenosti razlogov odloči ravnatelj najkasneje v treh dneh po prejemu vloge.

(3) Če se dijak ne odjavi pravočasno ali se iz neopravičenih razlogov ne udeleži izpita ali ga prekine, se šteje, da je izrabil izpitni rok.

35. člen

(pravila opravljanja izpita)

(1) Šola z izpitnim redom določi podrobnejša pravila opravljanja izpitov in s tem seznanji dijake.

(2) Na isti dan lahko dijak opravlja največ en izpit programske enote oziroma njenega dela, ne glede na način opravljanja izpita.

(3) Izpraševalec oziroma ocenjevalec je učitelj, ki je dijaka poučeval, razen če v skladu s tem pravilnikom ravnatelj odloči drugače. Pisni izpit nadzoruje nadzorni učitelj.

(4) Z izpitnimi vprašanji se dijaka seznanijo najmanj petnajst minut pred začetkom izpraševanja. Dijak ima pravico do 15 minutne priprave na ustni izpit oziroma ustni del izpita.

(5) O ustnem izpitu se vodi zapisnik, v katerem se evidentirajo vsi podatki, ki so bistveni za potek in izid izpita. Izpitna komisija oceni dijaka na obrazložen predlog izpraševalca takoj po ustnem izpitu. O uspehu pri ustnem izpitu dijaka seznanijo predsednik izpitne komisije po končanem izpitu.

36. člen

(izpitna komisija)

Ustni izpiti, zagovori, nastopi in vaje se opravljajo pred izpitno komisijo. Izpitna komisija, ki jo imenuje ravnatelj, ima predsednika, izpraševalca in vsaj enega člana.

VI. PRIZNAVANJE PRIDOBLENEGA ZNANJA

37. člen

(priznavanje znanja)

Če dijak izstopi iz izobraževalnega programa pred svojim zaključkom, mu lahko šola na njegov predlog izda obvestilo o pridobljenih kompetencah.

38. člen

(postopek preverjanja in potrjevanja nacionalnih poklicnih kvalifikacij)

(1) Dijaku, ki prekine izobraževanje oziroma ne napreduje ali ne zaključi izobraževanja po izobraževalnih programih iz 1. člena tega pravilnika, lahko šola, ki je vpisana v register izvajalcev postopkov za ugotavljanje in potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij, izda listino (certifikat) o nacionalni poklicni kvalifikaciji v skladu s predpisi o nacionalnih poklicnih kvalifikacijah.

(2) Predlog za izdajo certifikata vložijo dijaki. Šola izda certifikat na podlagi podatkov o ocenah oziroma opravljenih obveznostih, doseženih v okviru izobraževalnega programa, in drugih dokazil o ugotovljenem znanju dijaka.

VII. SPREMLJANJE USPEŠNOSTI

39. člen

(spremljanje kakovosti)

(1) Programski učiteljski zbor spremlja kakovost izobraževalnega dela in o tem najmanj dvakrat letno pripravi poročilo in predlaga ukrepe.

(2) O rezultatih kakovosti izobraževalnega dela dijake in starše seznanijo razredniki vsaj enkrat letno.

VIII. VARSTVO PRAVIC DIJAKOV

40. člen

(popravljanje napak pri ocenjevanju)

(1) Učitelj lahko sam, na predlog razrednika, ravnatelja ali dijaka zaradi računske ali druge očitne napake, povezane z ocenjevanjem, odpravi napako, to pisno evidentira v ustrezen dokument in o tem obvesti dijaka, na katerega se ocena oziroma ugotovitev nanaša. Če je napaka vplivala na oceno, se ta spremeni oziroma razveljavi.

(2) Če učitelj ne odpravi napake v skladu s prejšnjim odstavkom, o tem dokončno odloči ravnatelj.

(3) Če se v postopku iz prejšnjega odstavka ugotovi, da so bila kršena pravila ocenjevanja, o oceni odloči komisija za ugovore v skladu z 41. členom tega pravilnika.

41. člen

(ugovor zoper oceno)

(1) Dijak lahko v treh dneh po seznanitvi s pridobljeno oceno, vpisano v evidenco o ocenjevanju znanja (redovalnico), prejemu obvestila o uspehu, letnega spričevala oziroma obvestila o izpilih vložijo ugovor zoper to oceno oziroma zoper ugotovitev.

(2) O utemeljenosti ugovora odloči najkasneje v osmih dneh po njegovi vložitvi komisija za ugovore (v nadaljnjem besedilu: komisija). Komisijo sestavljajo najmanj trije člani, ki jih imenuje ravnatelj na začetku šolskega leta. V komisijo sta imenovana vsaj dva strokovna delavca šole in vsaj en zunanji član, ki je strokovnjak s področja izobraževanja. Mandat komisije traja eno šolsko leto. Po prejemu ugovora ravnatelj v komisijo imenuje vsaj še enega učitelja, ki poučuje predmet, na katerega se nanaša ugovor. Mandat tega člana traja do dokončne odločitve komisije o ugovoru. Če je član komisije učitelj, ki je dijaka predhodno ocenil, in dijak ugovarja zoper to oceno ali ugotovitev, ravnatelj imenuje drugega člana.

(3) Če komisija ugotovi, da je ugovor neutemeljen, ga zavrne in potrdi prvotno oceno, ugotovitev oziroma splošni učni uspeh.

(4) Če so bila kršena splošna načela, pravila in postopki ocenjevanja, določena s tem pravilnikom, katalogom znanja, načrtom ocenjevanja oziroma sklepi programskega učiteljskega zbora, ki so vplivala na oceno, oziroma v drugih primerih, ko je bila odločitev učitelja nepravilna, komisija na podlagi dokumentacije in poročila učitelja, ki je dijaka ocenil, določi novo oceno, ugotovitev oziroma splošni učni uspeh oziroma se odloči o ponovnem ocenjevanju.

(5) Z odločitvijo komisije se dijaka pisno seznanijo v treh dneh po sprejeti odločitvi. Odločitev komisije je dokončna.

(6) Če se komisija odloči za ponovno ocenjevanje, mora dijaka pisno seznaniti z datumom, časom in krajem ter načinom ponovnega ocenjevanja znanja najmanj tri dni pred dnevom ponovnega ocenjevanja.

(7) Postopek iz tega člena se lahko izvede tudi na predlog učitelja, razrednika oziroma ravnatelja.

42. člen

(varstvo pravic dijaka pri delodajalcu)

Dijak se lahko zaradi kršitev svojih pravic v zvezi s praktičnim izobraževanjem pri delodajalcu, določenih z zakonom in s tem pravilnikom, pritoži v skladu z zakonom in veljavno pogodbo o izobraževanju.

43. člen

(dokumentiranje postopkov in obveščanje)

Dijaku se sklepi pristojnih organov izdajajo pisno. Vročijo se mu praviloma na šoli. Starše se obvešča na način, kot se jih obvešča o učnem uspehu dijaka.

IX. PREHODNA IN KONČNI DOLOČBI

44. člen

(prehodno obdobje)

(1) Programski učiteljski zbor se konstituira in začne izvajati pristojnosti, določene v 11. členu tega pravilnika, v tednu dni po njegovi uveljavitvi.

(2) Programski učiteljski zbor sprejme akte, določene s tem pravilnikom, na začetku drugega obdobja ocenjevanja v šolskem letu 2005/2006 in s tem seznanji dijake.

(3) Dijaka, ki ima na dan uveljavitve tega pravilnika negativno oceno, se obravnava v skladu s prvim odstavkom 13. člena tega pravilnika.

45. člen

(prenehanje uporabe dosedanjega pravilnika)

Z uveljavitvijo tega pravilnika se za izobraževalne programe, določene v 1. členu tega pravilnika, preneha uporabljati Pravilnik o ocenjevanju znanja v srednjih šolah (Uradni list RS, št. 76/05).

46. člen

(uveljavitev pravilnika)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 011-03-33/2005

Ljubljana, dne 16. novembra 2005

EVA 2005-3311-0082

dr. Milan Zver l. r.

Minister

za šolstvo in šport

4489. Pravilnik o pogojih, ki jih mora izpolnjevati zavod za izvajanje praktičnega pouka dijakov zdravstvenih šol in študentov visokošolskih zavodov za podelitev naziva učni zavod

Na podlagi prvega odstavka 32. člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – prečiščeno besedilo) izdaja minister za zdravje v soglasju z ministrom za šolstvo in šport ter ministrom za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo

P R A V I L N I K

o pogojih, ki jih mora izpolnjevati zavod za izvajanje praktičnega pouka dijakov zdravstvenih šol in študentov visokošolskih zavodov za podelitev naziva učni zavod

1. člen

Ta pravilnik določa organizacijske, kadrovske, materialne in druge pogoje, ki jih mora izpolnjevati zdravstveni zavod za podelitev naziva učni zavod, če želi v skladu z izobraževalnimi programi srednjih, višjih in visokih zdravstvenih šol ter fakultet izvajati praktični pouk dijakov in študentov.

Praktični pouk dijakov in študentov lahko izvaja tudi drug zavod, ki opravlja zdravstveno dejavnost v skladu z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost (v nadaljnjem besedilu: drug zavod), in zasebni zdravstveni delavec, če izpolnjuje pogoje, določene z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost, in s tem pravilnikom.

2. člen

Zdravstveni zavod, zasebni zdravstveni delavec in drug zavod (v nadaljnjem besedilu: zavod) mora za podelitev na-

ziva učni zavod in za izvajanje praktičnega pouka dijakov in študentov srednjih, višjih in visokih zdravstvenih šol ter fakultet izpolnjevati naslednje pogoje:

1. v okviru svoje strokovne dejavnosti mora imeti organizirano strokovno enoto, v kateri je možno praktično izobraževanje in usposabljanje dijakov in študentov posameznih usmeritev oziroma smeri študijskih programov;

2. imeti mora najmanj 3 strokovne sodelavce usposobljene za pedagoško delo, z izobrazbo v skladu z zahtevami programa posameznih usmeritev in smeri izobraževanja. Strokovni sodelavci morajo imeti poleg pogojev iz prejšnjega stavka tudi opravljen strokovni izpit s področja zdravstvene dejavnosti in najmanj 3 leta delovnih izkušenj v zdravstveni dejavnosti;

3. strokovne enote morajo imeti v času izvajanja praktičnega pouka najmanj 10 strokovnih primerov s področja, ki je predmet praktičnega izobraževanja in usposabljanja dijakov in študentov;

4. strokovne enote morajo biti primerno opremljene; imeti morajo ustrezne prostore (seminarski prostori, garderobe za dijake in študente ter učitelje) ter zadostno število medicinskih in drugih pripomočkov za delo po sodobnih načelih in metodah v posameznih strokah;

5. strokovne enote morajo za zagotavljanje varnega dela biti opremljene v skladu s predpisi s področja varstva pri delu.

3. člen

Izpolnjevanje pogojev iz prejšnjega člena na podlagi zahtevka zavoda ugotavlja komisija, ki jo imenuje minister, pristojen za zdravje.

4. člen

Zavod mora zahtevek za podelitev naziva učni zavod vložiti pri Ministrstvu za zdravje najpozneje v treh mesecih po uveljavitvi tega pravilnika.

Zahtevku za podelitev naziva učni zavod mora biti priložena ustrezna dokumentacija, iz katere je razvidno, ali oziroma do katere mere so izpolnjeni pogoji za podelitev naziva učni zavod.

5. člen

Komisijo iz 3. člena tega pravilnika sestavljajo štirje člani, od katerih sta dva predstavnika Ministrstva za zdravje, en predstavnik Ministrstva za šolstvo in šport ter en predstavnik Ministrstva za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo.

6. člen

O delu komisije iz 3. člena tega pravilnika se vodi zapisnik, ki mora vsebovati vse pomembnejše podatke in ugotovitve, ki utegnejo vplivati na ugotovitev izpolnjevanja pogojev za podelitev naziva učni zavod.

7. člen

Na podlagi predloga komisije iz 3. člena tega pravilnika minister, pristojen za zdravje z odločbo za dobo 5 let podeli zavodu naziv učni zavod.

Po preteku dobe iz prejšnjega odstavka mora zavod ponovno vložiti zahtevo za podelitev naziva učni zavod.

8. člen

Če se v postopku podelitve naziva učni zavod ugotovi, da zavod ne izpolnjuje vseh pogojev za podelitev naziva učni zavod iz 2. člena tega pravilnika, minister, pristojen za zdravje izda negativno odločbo.

9. člen

Ministrstvo za zdravje lahko pri zavodu kadarkoli ponovno in po uradni dolžnosti preveri in oceni izpolnjevanje pogojev za podelitev naziva učni zavod. V primeru ugotovitve neizpolnjevanja pogojev oziroma bistveno spremenjenih

okolščin minister, pristojen za zdravje na predlog komisije iz 3. člena tega pravilnika zavodu določi rok, v katerem morajo biti pomanjkljivosti odpravljene. Če zavod v tem roku pomanjkljivosti ne odpravi, se mu odvzame naziv učni zavod.

10. člen

Praktični pouk dijakov in študentov se praviloma opravlja v kraju, kjer je sedež zdravstvene šole oziroma fakultete.

11. člen

Če je z izobraževalnim programom predpisana delovna praksa kot posebna oblika praktičnega izobraževanja dijakov oziroma študentov, se ta praviloma opravlja v učnem zavodu, ki je v kraju sedeža zdravstvene šole oziroma fakultete.

Načrt za opravljanje delovne prakse mora pravočasno pripraviti zdravstvena šola oziroma fakulteta v dogovoru z učnim zavodom, v katerem se bo delovna praksa opravljal.

12. člen

Učni zavod je dolžan sprejemati dijake in študente ter jim omogočiti praktični pouk v skladu s sprejetim izobraževalnim programom. Izobraževalni in učni zavod skleneta pogodbo, s katero določita medsebojne pravice in obveznosti pri praktičnem izobraževanju in usposabljanju.

13. člen

Razvid učnih zavodov vodi Ministrstvo za zdravje in z njim seznanjeni tudi Ministrstvo za šolstvo in šport ter Ministrstvo za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo.

14. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o pogojih, ki jih morajo izpolnjevati zdravstveni zavodi za izvajanje praktičnega pouka dijakov zdravstvenih šol in študentov visokošolskih zavodov za podelitev naziva učni zavod (Uradni list RS, št. 25/93).

15. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0220-5/2005
Ljubljana, dne 20. oktobra 2005
EVA 2005-2711-0056

Andrej Bručan l.r.
Minister
za zdravje

Soglašam!

dr. Milan Zver l.r.
Minister
za šolstvo in šport

dr. Jure Zupan l.r.
Minister
za visoko šolstvo, znanost
in tehnologijo

4490. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o postopkih glede dovoljenja za promet z zdravilom

Na podlagi 16., 21. in 22. člena Zakona o zdravilih in medicinskih pripomočkih (Uradni list RS, št. 101/99, 70/00, 7/02, 13/02 – ZKrm, 67/02 in 47/04 – ZdZPZ) izdaja minister za zdravje

P R A V I L N I K **o spremembah in dopolnitvah Pravilnika** **o postopkih glede dovoljenja za promet z** **zdravilom**

1. člen

V Pravilniku o postopkih glede dovoljenja za promet z zdravilom (Uradni list RS, št. 60/04 in 77/04) se v 1. členu v napovednem stavku besedilo »kodeksu Skupnosti v zvezi z zdravili za ljudi« nadomesti z besedilom »zakoniku Skupnosti o zdravilih za uporabo v humani medicini«.

2. člen

V 2. členu se v 4. točki pred podpičjem doda naslednje besedilo:

»Ločimo dve podvrsti tega postopka:

– postopek z medsebojnim priznavanjem, ki se začne v zadevnih državah članicah po pridobitvi dovoljenja za promet v referenčni državi članici,

– postopek z medsebojnim priznavanjem, ki se začne hkrati v referenčni in zadevnih državah članicah in se imenuje decentralizirani postopek.«.

3. člen

V 5. členu se prva alineja točke 3.b spremeni tako, da se glasi:

»– dokazilo, da je bistveno podobno zdravilo s popolno dokumentacijo na trgu Republike Slovenije, za katero je dovoljenje za promet v Republiki Sloveniji ali kateri koli državi članici veljavno vsaj 8 let;«.

4. člen

Doda se nov 5.a člen, ki se glasi:

»5.a člen

Zdravilo, ki je pridobilo dovoljenje za promet skladno z določbo točke 3.b prejšnjega člena, ne sme biti v prometu, dokler ne preteče 10 let od izdaje dovoljenja za promet z zdravilom s popolno dokumentacijo.

Obdobje desetih let iz prejšnjega odstavka se podaljša na največ enajst let, če v prvih osmih letih obdobja desetih let imetnik dovoljenja za promet z zdravilom s popolno dokumentacijo pridobi dovoljenje za eno ali več novih terapevtskih indikacij, za katere se med znanstvenim ocenjevanjem pred izdajo dovoljenja ugotovi, da v primerjavi z obstoječimi terapijami prinašajo pomembne klinične koristi.«.

5. člen

V 6. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Postopek za pridobitev dovoljenja za promet se začne s predlogom, ki ga predlagatelj predloži agenciji v obliki pisne vloge. V vlogi predlagatelj navede tudi vrsto postopka glede na to, ali gre za:

– pridobivanje dovoljenja za promet po nacionalnem postopku in ali predvideva poznejši postopek z medsebojnim priznavanjem dovoljenja za promet, ki se začne v zadevnih državah članicah po pridobitvi dovoljenja za promet v referenčni državi članici;

– pridobivanje dovoljenja za promet po postopku z medsebojnim priznavanjem dovoljenja za promet, ki se začne v zadevnih državah članicah po pridobitvi dovoljenja za promet v referenčni državi članici, in ali je Republika Slovenija v njem zadevna ali referenčna država članica;

– pridobivanje dovoljenja za promet po decentraliziranem postopku in ali je Republika Slovenija v njem zadevna ali referenčna država članica.«.

6. člen

Besedilo 22. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Kadar agencija ugotovi, da vlogo za pridobitev dovoljenja za promet za isto zdravilo že obravnava druga država članica, prekine postopek obravnave vloge in svetuje predlagatelju, da ravna v skladu z določbami 27. do vključno 39. člena Direktive 2001/83/ES.«.

7. člen

Besedilo 23. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Kadar agencija ugotovi, da je druga država članica izdala dovoljenje za promet z zdravilom, ki je predmet postopka za pridobitev dovoljenja za promet v Republiki Sloveniji, zavrne vlogo ali ustavi postopek, razen če je bila ta vložena v skladu z določbami od 27. do vključno 39. člena Direktive 2001/83/ES.«.

8. člen

Črta se 24. člen.

9. člen

Besedilo 27. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Postopek z medsebojnim priznavanjem za pridobitev dovoljenja za promet z zdravilom poteka v rokih in na način, kakor je določen v 27. do vključno 39. členu Direktive 2001/83/ES.«.

10. člen

Črtajo se 28. do vključno 33. člen.

11. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 022-15/2005

Ljubljana, dne 27. oktobra 2005

EVA 2005-27111-0127

Andrej Bručan l.r.

Minister
za zdravje

4491. Pravilnik o vsebini in obliki vloge za dodelitev sredstev za odpravo posledic naravnih nesreč

Na podlagi petega odstavka 33. člena Zakona o odpravi posledic naravnih nesreč (Uradni list RS, št. 75/03) izdaja minister za okolje in prostor

P R A V I L N I K

o vsebini in obliki vloge za dodelitev sredstev za odpravo posledic naravnih nesreč

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se določajo vsebina, oblika in način izpolnjevanja vlog za dodelitev sredstev za odpravo posledic naravnih nesreč (v nadaljnjem besedilu: vloga) v skladu z zakonom, ki ureja odpravo posledic naravnih nesreč, ter urejajo druga vprašanja, ki so v zvezi z vlogami.

2. člen

S tem pravilnikom se za upravičence do sredstev za odpravo posledic naravnih nesreč (v nadaljnjem besedilu:

upravičenci) določa minimalna obvezna vsebina dokazil in drugih podatkov, ki jih je treba predložiti ob vložitvi vloge.

3. člen

Vsebina izpolnjene vloge mora obsegati tiste podatke o obnovi stvari, ki predstavlja tehnično, tehnološko in funkcionalno celoto in je v lasti, solastnini ali v najemu upravičenca tako, da omogočajo komisiji za odpravo posledic nesreč, da potrdi višino sredstev, potrebnih za obnovo stvari posameznih upravičencev.

4. člen

Vloge, ki so izpolnjene v skladu z določbami tega pravilnika, se uporabljajo tudi kot priloga k vlogam, ki jih pri Stanovanjskem skladu Republike Slovenije vlagajo upravičenci za dodelitev stanovanjskih posojil, in kot priloga pri uveljavljanju hipotekarnih sredstev za obnovo stanovanj.

II. VLOGE ZA ODPRAVO POSLEDIC NARAVNIH NESREČ

5. člen

(1) Vloge se za vsakega izmed upravičencev, razen za državne organe, vlagajo na obrazcih iz priloge, ki je sestavni del tega pravilnika.

(2) Obrazci so v formatu SIST ISO A4 (21,0 x 29,7 cm).

(3) Obrazci obsegajo:

1. uvodni del,
2. vsebinski del in
3. zaključni del.

(4) Vsebinski del vsakega obrazca obsega tri sklope.

6. člen

(1) Obrazci se vodijo in podatki vanje vpisujejo v tehnični pisarni z uporabo računalnika.

(2) Podatke vpisujejo v obrazce pooblaščen osebe tehnične pisarne (v nadaljnjem besedilu: uradna oseba) na zahtevo upravičenca. Vsaka zahteva se vpiše v samostojen obrazec.

(3) Za vsak obrazec se ob vložitvi zahteve v skladu s predpisi o upravnem poslovanju v javni upravi odpre samostojen spis.

(4) Uradna oseba vpiše podatke v obrazec potem, ko ji upravičenec predloži z zakonom, ki ureja odpravo posledic naravnih nesreč, predpisana dokazila in druge podatke, ki jih določa ta pravilnik.

(5) Podatki se v obrazce vpisujejo na način in pod pogoji, ki jih določajo predpisi o splošnem upravnem postopku, in po pravilih, ki se uporabljajo v gradbeno-tehnični in finančni stroki.

7. člen

Podatki, ki se vpisujejo v uvodni del, so:

1. zaporedna številka vloge,
2. datum vložitve vloge s podatki o tem, kje je bila vloga vložena in pod katero številko spisa,
3. podatki o uradni osebi, ki vpisuje podatke,
4. številka spisa in
5. opredelitev, za katero naravno nesrečo se z vlogo naproša za dodelitev sredstev in v katerem sklepu Vlade Republike Slovenije je opredeljena.

8. člen

(1) Prvi sklop vsebinskega dela ima naslov "Status upravičenca" in obsega dva razdelka.

(2) V prvi sklop vsebinskega dela se vpisujejo podatki o upravičencu, s katerimi se ta oseba identificira.

9. člen

(1) Če je upravičenec fizična oseba, se v prvi razdelek vsebinskega sklopa, ki ima naslov "Upravičenec – fizična oseba", vpisujejo podatki, ki so jih dolžne dati fizične osebe.

(2) Če je upravičenec pravna oseba, se v drugi razdelek vsebinskega sklopa, ki ima naslov "Upravičenec – pravna oseba", vpisujejo podatki, ki so jih dolžne dati gospodarske družbe, samostojni podjetniki posamezniki, osebe javnega prava in občine.

(3) Če ima upravičenec v zvezi z izvajanjem lastninske pravice ali sorodnih upravičenj iz pravice do razpolaganja z objekti za varstvo svojih interesov pooblaščenca oziroma zakonitega ali začasnega zastopnika, se ime in priimek ter pravna oblika zastopanja navedejo v ustreznem razdelku. V ustreznem razdelku prvega sklopa se navedeta tudi številka in datum pooblastila oziroma odločbe, ki se nanaša na zastopanje.

10. člen

Drugi sklop vsebinskega dela ima naslov "Podatki o poškodovanem objektu" in obsega dva razdelka.

11. člen

(1) V prvi razdelek, ki ima naslov "Opis poškodovanega objekta", se vpisujejo naslednji podatki:

1. naslov objekta,
2. številka zemljiške parcele, na kateri stoji objekt, z imenom katastrske občine,
3. ID dela objekta,
4. leto zgraditve objekta,
5. vrsta objekta,
6. neto površina stanovanjskih, poslovnih oziroma drugih prostorov, ki so predmet obnove,
7. lastninskopravna razmerja na objektu oziroma delu objekta, ki predstavlja tehnično in funkcionalno celoto, kadar gre za posamezno stanovanje oziroma poslovni prostor v večlastniškem objektu in pripadajočem zemljišču oziroma gradbeni parceli, ter
8. drugi podatki, ki so v zvezi z lastninskopravnimi razmerji, kadar gre za večlastniški objekt oziroma etažno lastnino v takšnem objektu.

(2) V drugi razdelek, ki ima naslov "Škoda in sredstva za obnovo", se vpisujejo naslednji podatki:

1. predmet obnove,
2. številka cenilnega lista iz poročila o škodi,
3. višina sredstev, potrebna za obnovo,
4. neto tlorisna površina objekta oziroma dela objekta, ki se ga obnavlja,
5. strošek za 1m² novo gradnje objekta v obnovi oziroma dela objekta, ki se obnavlja,
6. višina stroška za novo gradnjo prostora enakega namena s površino, ki je enaka 5% neto tlorisne površine v obnovi, in
7. opredelitev, ali je strošek obnove manjši ali večji od pogoja iz prejšnje točke.

12. člen

(1) Tretji sklop vsebinskega dela ima naslov "Za dodelitev sredstev – temeljni program" in ima tri razdelke.

(2) Podatki, ki se vpisujejo v tretji sklop vsebinskega dela, so podatki, na podlagi katerih se objekt, ki naj bi se obnovil, razvrsti v ustrežno kategorijo oziroma vrsto obnove objekta, ter podatki o predloženih dokazilih in drugi dokumentaciji.

13. člen

(1) V prvem razdelku tretjega sklopa, ki ima naslov "Razvrstitev", se navede, na katero vrsto objekta oziroma dela objekta in vrsto upravičenja za dodelitev sredstev se vloga nanaša.

(2) V primeru stanovanj, ne glede na to, ali gre za stanovanje v dvo- ali večstanovanjskem objektu ali enodružinsko stanovanjsko hišo oziroma enostanovanjski objekt, se navedejo naslednje označbe:

1. če gre za obnovo stanovanja v lasti osebe zasebnega prava, v katerem ima stalno bivališče lastnik stanovanja ali njegov ožji družinski član: "s40",

2. če gre za obnovo stanovanja v lasti osebe zasebnega prava, ki je zavarovano za škodo zaradi te naravne nesreče in v katerem ima stalno bivališče lastnik stanovanja ali njegov ožji družinski član: "s60",

3. če gre za obnovo stanovanja v lasti osebe zasebnega prava, ki ne izpolnjuje pogojev iz 1. ali 2. točke tega odstavka, ali za obnovo stanovanja v lasti osebe javnega prava, katere ustanovitelj ali soustanovitelj je država ali občina in ni bilo zavarovano za škodo zaradi te nesreče ter je bilo naseljeno na dan nastanka nesreče: "sn30",

4. če gre za obnovo stanovanja v lasti osebe zasebnega prava, ki ne izpolnjuje pogojev iz 1. ali 2. točke tega odstavka, ali za obnovo stanovanja v lasti osebe javnega prava, katere ustanovitelj ali soustanovitelj je država ali občina in je bilo zavarovano za škodo zaradi te nesreče ter je bilo naseljeno na dan nastanka nesreče: "sn40".

(3) V primeru poslovnih prostorov se navedejo naslednje označbe:

1. če gre za obnovo objekta v lasti osebe zasebnega prava, v katerem je na dan nastanka naravne nesreče lastnik izvajal svojo dejavnost: "p30",

2. če gre za obnovo objekta v lasti osebe zasebnega prava, ki je zavarovan za škodo zaradi te naravne nesreče, v katerem je na dan nastanka naravne nesreče lastnik izvajal svojo dejavnost: "p40",

3. če gre za obnovo objekta, ki ga je oseba zasebnega prava na dan nastanka nesreče dajala v najem za izvajanje dejavnosti drugi osebi in objekt ni zavarovan za škodo zaradi te naravne nesreče: "pn10",

4. če gre za obnovo objekta, ki jo je oseba zasebnega prava na dan nastanka nesreče dajala v najem za izvajanje dejavnosti drugi osebi in je objekt zavarovan za škodo zaradi te naravne nesreče: "pn20".

(4) V primeru gospodarskih objektov kmetije se navedeta naslednji označbi:

1. če gre za obnovo gospodarskega objekta kmetije v lasti osebe zasebnega prava: "k40",

2. če gre za obnovo gospodarskega objekta kmetije v lasti osebe zasebnega prava, ki je zavarovan za škodo zaradi te naravne nesreče: "k60".

(5) V primeru obnove objekta, ki je na dan nesreče z aktom razglašen za kulturni spomenik ali se nahaja na območju naravne vrednote oziroma na zavarovanem območju v skladu s predpisi, ki urejajo ohranjanje narave, in je namenjen varstvu oziroma upravljanju zavarovanega območja, se navede označba: "pos.obj.".

(6) Če je objekt iz drugega, tretjega, četrtega ali petega odstavka tega člena vključen v ustrezni program obnove, se k posameznemu primeru, ki je označen z označbo "s", "p", "k" ali "pos.obj.", pripiše tudi datum sprejema tega programa.

14. člen

(1) V drugem razdelku tretjega sklopa, ki ima naslov "Dokazila", se po vrsti navedejo vsa dokazila, ki jih upra-

vičenec predloži uradni osebi, in sicer dokazilo o pravici do razpolaganja z objektom, potrdilo o stalnem bivališču oziroma sedežu, potrdilo o priznanem izplačilu in odstotku višine zavarovanih zneskov ter drugi podatki.

(2) Potrdilo zavarovanega zneska iz prejšnjega odstavka se predloži v primeru, da je zavarovalniška škoda na stanovanju v višini najmanj 50% neposredne škode oziroma 60%, če gre za poslovni prostor, oziroma 40%, če gre za gospodarski objekt kmetije.

(3) V drugem razdelku se tudi navede, ali so predloženi predpisano dovoljenje za poseg v prostor in druga dokazila, kadar je to določeno s predpisi o graditvi objektov.

15. člen

V tretjem razdelku tretjega sklopa, ki ima naslov "Dokumentacija", se navedejo podatki o vseh predvidenih stroških iz predložene dokumentacije, ki se navede v vlogi in priloži vlogi.

16. člen

(1) Zaključni del vloge ima tri razdelke.

(2) Prvi razdelek zaključnega dela, ki ima naslov "Izjava upravičenca", je namenjen izjavi upravičenca, da so podatki in vsa priložena dokumentacija točni in resnični, za kar prevzema vso moralno in materialno odgovornost.

(3) Na koncu prvega razdelka je prostor za lastnoročna podpisa upravičenca in uradne osebe, označbo datuma izpolnitve vloge in za vpis drugih formalnosti, ki so v zvezi z vlogo, ter mesto za odtis žiga organa.

17. člen

(1) Drugi razdelek zaključnega dela, ki ima naslov "Informativni izračun", je namenjen za vnaprejšnji oziroma informativni izračun o določitvi višine sredstev državnega proračuna za obnovo stvari, po programu obnove, če informativni izračun ob vložitvi svoje vloge zahteva upravičenec.

(2) Informativni izračun nima narave dokončnega izračuna, zato upravičencu ne jamči nobenih pravic iz naslova dodeljevanje sredstev državnega proračuna oziroma stanovanjskega posojila in zato zoper njega ni možno nobeno pravno sredstvo.

(3) Na koncu drugega razdelka zaključnega dela je dodan prazen prostor, z označbo "Opombe", v katerega lahko upravičenec, če tako zahteva, uradni osebi narekuje svoje morebitne pripombe. Če se je upravičenec odpovedal informativnemu izračunu, je uradna oseba dolžna to dejstvo v opombah posebej navesti.

(4) Prostor z označbo "Opombe" je namenjen tudi uradni osebi za pripis vseh morebitnih opomb oziroma podatkov, ki so pomembni za informativni izračun.

18. člen

Tretji razdelek zaključnega dela ima naslov "Priloge", v katerem se po vrsti naštejejo in opišejo vsa dokumentacija, dokazila in druge listine, ki jih upravičenec predloži uradni osebi ob izpolnjevanju vloge.

19. člen

(1) Uradna oseba mora, preden ponudi izpolnjen obrazec v podpis upravičencu, narediti tri enakovredne kopije. Če tako zahteva upravičenec, je uradna oseba dolžna izpolnjeni obrazec, preden ga upravičenec podpiše, prebrati naglas in posamezne navedbe v njem tudi obrazložiti.

(2) Prvi, ki podpiše vse tri izvode izpolnjene vloge, je upravičenec. Ko upravičenec vse izvode podpiše, jih mora podpisati tudi uradna oseba in na predpisanem mestu odtisniti žig organa uradne osebe. Vsi trije izvodi izpolnjene, podpisane in žigosane vloge so enakovredni.

(3) Ko so vsi izvodi vloge podpisani in je na njih odtisnjen žig organa uradne osebe, uradna oseba preda en izvod vloge upravičencu, dva izvoda pa zadrži zase.

20. člen

(1) En izvod vloge in vsa dokazila, ki jih je upravičenec priložil vlogi, vložijo uradna oseba v spis, en izvod pa ostane za evidenco organu uradne osebe.

(2) Izvod vloge, ki je vloženo v spis, in vsa dokazila iz prejšnjega odstavka organ uradne osebe dostavi komisiji za odpravo posledic nesreč.

21. člen

(1) O vseh spisih, v katere so bile vložene zaključene vloge v skladu s prejšnjim členom, pristojna služba organa uradne osebe vzpostavi, vodi in vzdržuje knjigo o vlogah za odpravo posledic naravnih nesreč (v nadaljnjem besedilu: evidenčna knjiga).

(2) Evidenčna knjiga se vzpostavi, vodi in vzdržuje z uporabo računalnika ali na klasičen način v pisni obliki.

(3) Evidenčna knjiga se na klasičen način v pisni obliki vodi in vzdržuje trajno ter na način in pod pogoji, ki jih določajo predpisi o arhivskem gradivu.

22. člen

(1) V evidenčni knjigi morajo biti o vseh vlogah navedeni naslednji podatki:

1. zaporedna številka z označbo številke spisa in navedbo upravičenca,

2. podatki iz 1., 2. in 3. točke 7. člena tega pravilnika in

3. datum, ko je bil spis dostavljen komisiji za odpravo posledic nesreč.

(2) Podatki iz prejšnjega odstavka se vpišejo najpozneje takrat, ko organ uradne osebe komisiji za odpravo posledic nesreč pošlje vlogo oziroma spis v odločitev.

23. člen

(1) Odgovorna oseba tehnične pisarne mora sprejeti organizacijske in druge ustrezne postopke in ukrepe, s katerimi se preprečuje nepooblaščen ali neregistriran dostop do evidenčne knjige ali njeno namerno uničevanje.

(2) Nadzor nad vodenjem spisov, dokler se ne pošljejo komisiji za odpravo posledic nesreč, in nadzor nad vzpostavitvijo, vodenjem in vzdrževanjem evidenčne knjige in njenim zavarovanjem opravlja ministrstvo, pristojno za okolje in prostor.

III. KONČNA DOLOČBA

24. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0071-78/2005

Ljubljana, dne 10. novembra 2005

EVA 2005-2511-0247

Janez Podobnik l.r.
Minister
za okolje in prostor

PRILOGA

OBRAZEC 1

Ministrstvo za okolje in prostor
Dunajska 48, 1000 Ljubljana

vloga / priprava

**VLOGA ZA DODELITEV SREDSTEV ZA ODPRAVO POSLEDIC NARAVNE NESREČE
ZA STANOVANJA, GOSPODARSKE OBJEKTE KMETIJE, OBJEKTE ZA IZVAJANJE DEJAVNOSTI
IN POSEBNE OBJEKTE**

UVODNI DEL

zaporedna št. vloge:

datum vložitve vloge:

vložena pri organu :

št. spisa:

uradna oseba:

žig organa

S to vlogo se zaproša za dodelitev sredstev za odpravo posledic naravne nesreče:
opredeljeno s sklepom Vlade Republike Slovenije številka: z dne

VSEBINSKI DEL

fizična/pravna

1. SKLOP

status upravičenca

1. razdelek		Upravičenec - fizična oseba	
ime in priimek:			
rojstni podatki:	datum	kraj	
naslov stalnega bivališča:			
naslov začasnega bivališča:			
EMŠO:		ID št. za DDV :	
zastopnik oz. pooblašč.		po odločbi oz. pooblastilu:	
2. razdelek		Upravičenec - pravna oseba	
polni naziv firme / lastnika:			
organizacijska oblika:		ID št. za DDV :	
naslov firme / lastnika:			
odgovorna oseba:			
stand. št. dejavnosti:		sedež firme:	
zastopnik oz. pooblašč.		po odločbi oz. pooblastilu:	

V prilogi te vloge je izpis iz sodnega registra / poslovnega registra oziroma iz vpisnika za s.p.

2. SKLOP

podatki o poškodovanem objektu

1. razdelek		opis poškodovanega objekta	
naslov objekta:			
objekt stoji na zemljišču s parcelno št.:		k.o.:	
ID dela objekta:		vrsta objekta:	
leto zgraditve objekta :		vrsta objekta za obnovo:	
celotna neto uporabna površina objekta :		m ²	
neto uporabna površina objekta v obnovi :		m ²	
število delov objekta v obnovi			

Objekt oziroma del objekta je/ni v lastništvu:		<input type="text"/>	
Solastniški delež na objektu in podatki o solastnikih:			
ime in priimek:	<input type="text"/>	naslov:	<input type="text"/>
rojen:	<input type="text"/>	lastniški delež:	<input type="text"/>
zastopnik oz. pooblaščenec:	<input type="text"/>	po odločbi oz. pooblastilu:	<input type="text"/>
ime in priimek:	<input type="text"/>	naslov:	<input type="text"/>
rojen:	<input type="text"/>	lastniški delež:	<input type="text"/>
zastopnik oz. pooblaščenec:	<input type="text"/>	po odločbi oz. pooblastilu:	<input type="text"/>
ime in priimek:	<input type="text"/>	naslov:	<input type="text"/>
rojen:	<input type="text"/>	lastniški delež:	<input type="text"/>
zastopnik oz. pooblaščenec:	<input type="text"/>	po odločbi oz. pooblastilu:	<input type="text"/>
V prilogi te vloge so naslednja soglasja lastnikov oz. solastnikov objekta:			
1.	<input type="text"/>		
2.			
3.			
4.			
2. razdelek		škoda in sredstva za obnovo	
ID zapisknika ocene škode:	<input type="text"/>	višina škode na objektu :	<input type="text"/>
		SIT	<input type="text"/>
višina sredstev potrebna za obnovo :	<input type="text"/>	SIT	vrsta obj.: <input type="text"/>
neto tlorisna površina obj. oz. dela obj. v obnovi :	<input type="text"/>	m2	
strošek za 1m2 novo gradnje objekta v obnovi :	<input type="text"/>	SIT	
strošek novo gradnje za 5% neto tlorisne površine:	<input type="text"/>	SIT	
stroški obnove večji od pogoja :	<input type="text"/>		
(glej člen 23/5 oz. 25/7 oz. 26/5 zakona)			
3. SKLOP		za dodelitev sredstev - temeljni program	
1. razdelek		razvrstitev	
zaprošena sredstva se nanašajo na:		<input type="text"/>	
s40. za obnovo stanovanja, v lasti osebe zasebnega prava v katerem ima lastnik ali njegov družinski član stalno bivališče			
s60. za obnovo stanovanja, v lasti osebe zasebnega prava v katerem ima lastnik ali njegov družinski član stalno bivališče in je zavarovano za škodo zaradi te naravne nesreče			
sn30. za obnovo ostalih stanovanj, ki je bilo naseljeno na dan nastanka nesreče			
sn40. za obnovo ostalih stanovanj, ki je bilo naseljeno na dan nastanka nesreče in je zavarovano za škodo zaradi te naravne nesreče			
p30. za obnovo poslovnih prostorov, ki je v lasti osebe zasebnega prava, v katerih je na dan nastanka naravne nesreče lastnik izvajal svojo dejavnost			
p40. za obnovo poslovnih prostorov, ki je v lasti osebe zasebnega prava, v katerih je na dan nastanka naravne nesreče lastnik izvajal svojo dejavnost in je objekt zavarovan za škodo zaradi te naravne nesreče			
pn10. za obnovo poslovnih prostorov, ki je oseba v lasti zasebnega prava na dan nastanka naravne nesreče dajala v najem za izvajanje dejavnosti drugi osebi			
pn20. za obnovo poslovnih prostorov, ki je oseba v lasti zasebnega prava na dan nastanka naravne nesreče dajala v najem za izvajanje dejavnosti drugi osebi in je objekt zavarovan za škodo zaradi te naravne nesreče			
k40. za obnovo gospodarskega objekta kmetije v lasti osebe zasebnega prava			
k60. za obnovo gospodarskega objekta kmetije v lasti osebe zasebnega prava in je objekt zavarovan za škodo zaradi te naravne nesreče			
pos.-obj. za obnovo objekta, ki je na dan nesreče z aktom razglašen za kulturni spomenik ali objekt namenjen varstvu oziroma upravljajo zavarovanega območja			

Obnova objekta je vključena v program odprave posledic nesreče z dne: <input type="text"/>	
2. razdelek	dokazila
Kot dokazila je vlogi priloženo: (številka oziroma oznaka dokazila ali datum vpogleda v javno evidenco)	
<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	dokazilo o pravici do razpolaganja z objektom potrdilo o stalnem bivališču potrdilo o stalnem bivališču stanovalcev potrdilo o izvajanju dejavnosti v objektu potrdilo o priznanem izplačilu zavarovanih zneskov v višini (%): <input type="text"/> drugo
Vlogi je priloženo tudi predpisano dovoljenje za poseg v prostor oziroma:	
1. gradbeno dovoljenje oziroma enotno dovoljenje za gradnjo (da/ne): <input type="text"/> 2. lokacijska informacija (da/ne): <input type="text"/>	
izdano od: <input type="text"/> pod št.: <input type="text"/> z dne: <input type="text"/>	
3. razdelek	dokumentacija
Vlogi je priložena tudi dokumentacija o vseh predvidenih stroških v višini:	
<input type="text"/> SIT.	
ZAKLJUČNI DEL	
1. razdelek	izjava upravičenca
Podpisani: <input type="text"/> izjavljam: da so podatki in vsa priložena dokumentacija, ki jih dajem k tej vlogi, točni in resnični za kar prevzemam vso moralno in materialno odgovornost	
podpis upravičenca: <hr/>	datum podpisov: <hr/>
podpis uradne osebe: <hr/>	
mesto žiga organa :	
v <input type="text"/>	dne: <input type="text"/>

2. razdelek		Informativen izračun:
<p>Na podlagi vpisanih podatkov je bil na kraju samem in istega dne, kot so bili ti podatki vpisani, vpričo upravičenca narejen informativni izračun, po katerem se za upravičenca predvidevajo sredstva državnega proračuna v višini <input type="text"/> SIT. (glej 17.člen pravilnika)</p> <p>OPOZORILO: "Ta izračun pravic iz naslova dodeljevanja sredstev državnega proračuna je informativen. Zoper ta izračun tudi ni možno nobeno pravno sredstvo."</p>		
Opombe:		
3. razdelek		Priloge:
1. ime in priimek stanovalcev:	starost:	ID št. za DDV:
1. <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2. <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3. <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4. <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2.		
3.		
4.		
5.		

OBRAZEC 2

Ministrstvo za okolje in prostor
Dunajska 48, 1000 Ljubljana

vloga / priprava

**VLOGA ZA DODELITEV SREDSTEV ZA ODPRAVO POSLEDIC NARAVNE NESREČE
ZA OBNOVO OBČINSKE CESTNE IN KOMUNALNE INFRASTRUKTURE**

UVODNI DEL

zaporedna št. vloge:

datum vložitve vloge:

vložena pri organu :

št. spisa:

uradna oseba:

žig organa

S to vlogo se zaproša za dodelitev sredstev za odpravo posledic naravne nesreče:
opredeljeno s sklepom Vlade Republike Slovenije številka: z dne

VSEBINSKI DEL

pravna

pravna

1. SKLOP**status upravičenca**

polni naziv lastnika:

organizacijska oblika:

naslov lastnika:

odgovorna oseba:

ID št. za DDV :

zastopnik oz. pooblaščenec:

po odločbi oz. pooblastilu:

2. SKLOP**podatki o poškodovanem objektu**

1. razdelek

opis poškodovanega objekta

naslov objekta:

objekt stoji na zemljišču s parcelno št.:

parcelna št. :

parcelna št. :

parcelna št. :

parcelna št. :

k.o.:

k.o.:

k.o.:

k.o.:

k.o.:

2. razdelek

škoda in sredstva za obnovo

ID zapisnika ocene škode:

višina škode na objektu :

SIT

3. SKLOP**za dodelitev sredstev - temeljni program**

1. razdelek

razvrstitev

Obnova objekta je vključena v Program odprave posledic nesreče z dne:

2. razdelek

dokazila

Kot dokazila je vlogi priloženo:

(številka oziroma oznaka dokazila ali datum vpogleda v javno evidenco)

dokazilo o pravici do razpolaganja z objektom

drugo

Vlogi je priloženo tudi predpisano dovoljenje za poseg v prostor oziroma:		
1. gradbeno dovoljenje oziroma enotno dovoljenje za gradnjo (da/ne):	<input type="text"/>	
2. lokacijska informacija (da/ne):	<input type="text"/>	
izdano od: <input type="text"/>	pod št.: <input type="text"/>	z dne: <input type="text"/>
3. razdelek	dokumentacija	
Vlogi je priložena tudi projektna dokumentacija, na podlagi katere je bilo izdano predpisano dovoljenje in iz katere je razvidno, da so stroški za obnovo objekta na podlagi projektanskega predračuna :		
<input type="text"/> SIT.		
ZAKLJUČNI DEL		
1. razdelek	izjava upravičenca	
Podpisani: <input type="text"/> izjavljam:		
da so podatki in vsa priložena dokumentacija, ki jih dajem k tej vlogi, točni in resnični in da bom sredstva, ki mi bodo dodeljena porabil izključno za obnovo objekta po navedeni naravni nesreči in v skladu z priloženo dokumentacijo.		
podpis upravičenca:	datum podpisov:	podpis uradne osebe:
<hr/>		<hr/>
mesto žiga organa :		
v <input type="text"/>	dne: <input type="text"/>	
2. razdelek	Informativen izračun:	
Na podlagi vpisanih podatkov je bil na kraju samem in istega dne, kot so bili ti podatki vpisani, vpričo upravičenca narejen informativni izračun, po katerem se za upravičenca predvidevajo sredstva državnega proračuna v višini <input type="text"/> SIT. (glej 17.člen pravilnika)		
OPOZORILO:		
"Ta izračun pravic iz naslova dodeljevanja sredstev državnega proračuna je informativen. Zoper ta izračun tudi ni možno nobeno pravno sredstvo."		
Opombe:		
3. razdelek	Priloge:	
1.		
2.		

OBRAZEC 3

Ministrstvo za okolje in prostor
Dunajska 48, 1000 Ljubljana

vloga / priprava

**VLOGA ZA DODELITEV SREDSTEV ZA ODPRAVO POSLEDIC NARAVNE NESREČE
ZA OBNOVO JAVNIH STAVB****UVODNI DEL**

zaporedna št. vloge:

datum vložitve vloge:

vložena pri organu :

št. spisa:

uradna oseba:

žig organa

S to vlogo se zaproša za dodelitev sredstev za odpravo posledic naravne nesreče:
opredeljeno s sklepom Vlade Republike Slovenije številka: z dne**VSEBINSKI DEL**

fizična/pravna

pravna

1. SKLOP**status upravičenca**

Upravičenec - pravna oseba

polni naziv lastnika:

organizacijska oblika:

naslov lastnika:

odgovorna oseba:

ID št. za DDV :

zastopnik oz. pooblašč.

po odločbi oz. pooblastilu:

2. SKLOP**podatki o poškodovanem objektu**

1. razdelek

opis poškodovanega objekta

naslov objekta:

objekt stoji na zemljišču s parcelno št.:

k.o.:

ID dela objekta:

leto zgraditve objekta :

vrsta objekta:

vrsta objekta za obnovo:

celotna neto uporabna površina objekta :

neto uporabna površina objekta v obnovi :

število delov objekta v obnovi

m 2

m 2

Objekt oziroma del objekta je/ni v solastništvu:

Solastniški delež na objektu in podatki o solastnikih:

ime in priimek:

naslov:

rojen:

lastniški delež:

davčna št.:

zastopnik oz. pooblašč.:

po odločbi oz. pooblastilu:

V prilogi te vloge so naslednja soglasja lastnikov oz. solastnikov objekta:	
1.	<input type="text"/>
2.	<input type="text"/>
3.	<input type="text"/>
2. razdelek	škoda in sredstva za obnovo
ID zapisnika ocene škode: <input type="text"/>	višina škode na objektu : <input type="text"/> SIT
višina sredstev potrebna za obnovo : <input type="text"/>	SIT
vrsta objekta - namen : <input type="text"/>	
neto tlorisna površina obj. oz. dela obj. v obnovi : <input type="text"/>	m2
3. SKLOP za dodelitev sredstev - temeljni program	
1. razdelek	razvrstitev
Obnova objekta je vključena v Program odprave posledic nesreče z dne: <input type="text"/>	
2. razdelek	dokazila
Kot dokazila je vlogi priloženo:	(številka oziroma oznaka dokazila ali datum vpogleda v javno evidenco)
<input type="text"/>	dokazilo o pravici do razpolaganja z objektom
<input type="text"/>	potrdilo o stalnem bivališču
<input type="text"/>	potrdilo o stalnem bivališču stanovalcev
<input type="text"/>	potrdilo o izvajanju dejavnosti v objektu
<input type="text"/>	drugo
Vlogi je priloženo tudi predpisano dovoljenje za poseg v prostor oziroma:	
1. gradbeno dovoljenje oziroma enotno dovoljenje za gradnjo (da/ne):	<input type="text"/>
2. lokacijska informacija (da/ne):	<input type="text"/>
izdano od: <input type="text"/>	pod št.: <input type="text"/> z dne: <input type="text"/>
3. razdelek	dokumentacija
Vlogi je priložena tudi projektna dokumentacija, na podlagi katere je bilo izdano predpisano dovoljenje in iz katere je razvidno, da so stroški za obnovo objekta na podlagi projektanskega predračuna :	
<input type="text"/>	SIT.
ZAKLJUČNI DEL	
1. razdelek	izjava upravičenca
Podpisani: <input type="text"/>	izjavljam:
da so podatki in vsa priložena dokumentacija, ki jih dajem k tej vlogi, točni in resnični in da bom sredstva, ki mi bodo dodeljena porabil izključno za obnovo objekta po navedeni naravni nesreči in v skladu z priloženo dokumentacijo.	

podpis upravičenca:	datum podpisov:	podpis uradne osebe:
_____		_____
mesto žiga organa :		
v <input type="text"/>	dne: <input type="text"/>	
2. razdelek	Informativen izračun:	
<p>Na podlagi vpisanih podatkov je bil na kraju samem in istega dne, kot so bili ti podatki vpisani, vpričo upravičenca narejen informativni izračun, po katerem se za upravičenca predvidevajo sredstva državnega proračuna v višini <input type="text"/> SIT. (glej 17.člen pravilnika)</p> <p>OPOZORILO: "Ta izračun pravic iz naslova dodeljevanja sredstev državnega proračuna je informativen. Zoper ta izračun tudi ni možno nobeno pravno sredstvo."</p>		
Opombe:		
3. razdelek	Priloge:	
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

OBRAZEC 4

Ministrstvo za okolje in prostor
Dunajska 48, 1000 Ljubljana

vloga / priprava

**VLOGA ZA DODELITEV SREDSTEV ZA ODPRAVO POSLEDIC NARAVNE NESREČE
OSEBAM ZASEBNEGA PRAVA ZA OBNOVO KMETIJSKIH ZEMLJIŠČ IN GOZDNIH CEST**

UVODNI DEL

zaporedna št. vloge:

vložena pri organu :

datum vložitve vloge:

št. spisa:

uradna oseba:

žig organa

S to vlogo se zaproša za dodelitev sredstev za odpravo posledic naravne nesreče:
opredeljeno s sklepom Vlade Republike Slovenije številka: z dne

VSEBINSKI DEL

fizična/pravna

1. SKLOP**status upravičenca****1. razdelek****Upravičenec - fizična oseba**

ime in priimek:

rojstni podatki:

datum

kraj

naslov stalnega bivališča:

naslov začasnega bivališča:

EMŠO:

ID št. za DDV :

KGM-MID (register kmetijskih gospodarstev) :

zastopnik oz. pooblašč.

po odločbi oz. pooblastilu:

2. razdelek**Upravičenec - pravna oseba**

polni naziv firme / lastnika:

organizacijska oblika:

ID št. za DDV :

naslov firme / lastnika:

odgovorna oseba:

stand. št. dejavnosti:

sedež firme:

KGM-MID (register kmetijskih gospodarstev) :

zastopnik oz. pooblašč.

po odločbi oz. pooblastilu:

V prilogi te vloge je izpis iz sodnega registra / poslovnega registra oziroma iz vpisnika za s.p.

2. SKLOP**podatki o poškodovanem zemljišču****1. razdelek****opis poškodovanega zemljišča**

zemljišče je na parcelnih št.:

k.o.:

parcelnih št.:

k.o.:

obnova gozdna cesta / kmetijsko zemljišče / oboje :

površina poškodovanega kmetijskega zemljišča :

m 2

površina poškodovane gozdne ceste :

m 2

zemljišče oziroma del zemljišča je/ni v solastništvu: <input type="checkbox"/>	
Solastniški delež na zemljišču in podatki o solastnikih:	
ime in priimek:	<input type="text"/> naslov: <input type="text"/>
rojen: <input type="text"/>	lastniški delež: <input type="text"/> davčna št.: <input type="text"/>
zastopnik oz. pooblaščenec: <input type="text"/>	po odločbi oz. pooblastilu: <input type="text"/>
ime in priimek:	<input type="text"/> naslov: <input type="text"/>
rojen: <input type="text"/>	lastniški delež: <input type="text"/> davčna št.: <input type="text"/>
zastopnik oz. pooblaščenec: <input type="text"/>	po odločbi oz. pooblastilu: <input type="text"/>
ime in priimek:	<input type="text"/> naslov: <input type="text"/>
rojen: <input type="text"/>	lastniški delež: <input type="text"/> davčna št.: <input type="text"/>
zastopnik oz. pooblaščenec: <input type="text"/>	po odločbi oz. pooblastilu: <input type="text"/>
V prilogi te vloge so naslednja soglasja lastnikov oz. solastnikov zemljišča:	
1.	<input type="text"/>
2.	<input type="text"/>
3.	<input type="text"/>
4.	<input type="text"/>
2. razdelek	škoda in sredstva za obnovo
ID zapisnika ocene škode: <input type="text"/>	višina škode na zemljišču : <input type="text"/> SIT
višina sredstev potrebna za obnovo :	<input type="text"/> SIT
površina zemljišča oz. dela zemljišča v obnovi :	<input type="text"/> m ²
tržna vrednost zemljišča v obnovi :	<input type="text"/> SIT
stroški obnove večji od pogoja :	<input type="text"/>
<small>(glej člen 24/2 zakona)</small>	
3. SKLOP za dodelitev sredstev - temeljni program	
1. razdelek	razvrstitev
zaprošena sredstva se nanašajo na:	<input type="text"/> zemljišče
Obnova stvara je vključena v program odprave posledic nesreče z dne:	<input type="text"/>
2. razdelek	dokazila
Kot dokazila je vlogi priloženo:	<small>(številka oziroma oznaka dokazila ali datum vpogleda v javno evidenco)</small>
<input type="text"/>	dokazilo o pravici do razpolaganja z zemljiščem
<input type="text"/>	pisna privolitev v odkup
<input type="text"/>	drugo
Vlogi je priloženo tudi predpisano dovoljenje za poseg v prostor oziroma:	
1. gradbeno dovoljenje oziroma enotno dovoljenje za gradnjo (da/ne):	<input type="text"/>
2. lokacijska informacija (da/ne):	<input type="text"/>

izdano od: <input type="text"/>			pod št.: <input type="text"/>			z dne: <input type="text"/>		
3. razdelek			dokumentacija					
Vlogi je priložena tudi dokumentacija o vseh predvidenih stroških v višini:								
<input type="text"/>			SIT.					
ZAKLJUČNI DEL								
1. razdelek			izjava upravičenca					
Podpisani: <input type="text"/>			izjavljam:					
da so podatki in vsa priložena dokumentacija, ki jih dajem k tej vlogi, točni in resnični za kar prevzemam vso moralno in materialno odgovornost								
podpis upravičenca:			datum podpisov:			podpis uradne osebe:		
<hr/>			<hr/>			<hr/>		
mesto žiga organa :								
v <input type="text"/>			dne: <input type="text"/>					
2. razdelek			Informativen izračun:					
Na podlagi vpisanih podatkov je bil na kraju samem in istega dne, kot so bili ti podatki vpisani, vpričo upravičenca narejen informativni izračun, po katerem se za upravičenca predvidevajo sredstva državnega proračuna v višini <input type="text"/> SIT. (glej 17.člen pravilnika)								
OPOZORILO:								
"Ta izračun pravic iz naslova dodeljevanja sredstev državnega proračuna je informativen. Zoper ta izračun tudi ni možno nobeno pravno sredstvo."								
Opombe:								
3. razdelek			Priloge:					
1.								
2.								

4492. Pravilnik o izvajanju ognjemetov

Na podlagi 74. člena Zakona o državni upravi (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo) in za izvajanje prvega odstavka 6. člena Zakona o eksplozivih (Uradni list RS, št. 96/02 in 69/05) izdaja minister za notranje zadeve

**PRAVILNIK
o izvajanju ognjemetov****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen
(vsebina)**

Ta pravilnik določa splošne varnostne zahteve, tehnične pogoje za izvajanje ognjemetov, dokumentacijo in varnostne ukrepe za izvajanje ognjemetov ter druge pogoje za pravne osebe in samostojne podjetnike posameznike ter osebe, ki ognjemete izvajajo, z namenom zagotoviti varnost življenja in zdravja ljudi, premoženja in varstvo okolja.

**2. člen
(pomen izrazov)**

Posamezni izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

- ognjemet je izvajanje pirotehničnih učinkov po naročilu;
- izvajalec ognjemeta je pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, ki ima dovoljenje za promet z eksplozivi v skladu s 25. členom Zakona o eksplozivih (Uradni list RS, št. 96/02, 69/05; v nadaljnjem besedilu: zakon);
- oseba, ki izvaja ognjemet, je posameznik, ki izpolnjuje pogoje v skladu s 40. členom zakona in je v elaboratu naveden kot oseba, ki bo ognjemet izvedla;
- mesto izvedbe ognjemeta obsega izstrelišče, polje učinka, polje varnostnega odmika in mesta za gledalce;
- ureditev mesta izvedbe ognjemeta pomeni celovito ureditev prizorišča izvajanja ognjemeta z vsemi varnostnimi ukrepi, ki so opredeljeni z elaboratom;
- varnostni odmik je določitev minimalne varnostne razdalje, znotraj katere ne sme biti gledalcev ali objektov, ki bi lahko bili ogroženi s trdnimi in gorečimi delci ter strupenim učinkom plinov, ki nastanejo pri eksploziji ali pri neaktiviranem pirotehničnem izdelku;
- polje učinka je prostor, v katerega se usmerjajo vsi izstreljeni pirotehnični izdelki in so v njem padajoči delci, strupeni učinek plinov ali neaktivirani pirotehnični izdelki;
- označitev in fizična zapora izstrelišča ognjemeta pomeni omejitev dostopa z redarji, trakovi, usmerjevalnimi ograjami ali drugimi primernimi sredstvi in opozorilnimi tablami. V tem območju veljajo posebni varnostni ukrepi;
- utrditev izstrelitvenih cevi in pirotehničnih izdelkov na izstrelišču je varnostni ukrep, ki zagotavlja, da se izstrelitveni pripomočki ne morejo prevrniti in tako usmeriti izstrelka v napačno smer;
- ognjemet z učinkom pri tleh je tisti, katerega skrajni domēt in polje učinka ne presegata višine 30 m, učinek pa deluje neposredno iz nosilca;
- ognjemet z učinkom v zraku je tisti, katerega skrajni domēt in polje učinka sta nad 30 m višine, učinek pa zagotavlja eksplozija izstrelka;
- neaktivirani pirotehnični izdelki so tisti, ki se zaradi neznanega vzroka ob prižiganju ne aktivirajo ali pa se aktivirajo, vendar v zraku ne eksplodirajo in padejo celi na tla;
- prižiganje v seriji je prižiganje več kot treh pirotehničnih izdelkov s samo enim vžigom;

- večstopenjske ognjemetne bombe so izdelane tako, da deli bombe učinkujejo med njenim letom na različnih višinah;
- izstrelitvena cev je namensko izdelana cev za izstreljevanje ognjemetnih bomb z zaprtim dnom in gladkimi notranjimi stenami;
- skupni nosilec izstrelitvenih cevi je ogrodje oziroma lestev, ki omogoča vpetje več izstrelitvenih cevi skupaj;
- vrvično aktiviranje je prižiganje s pomočjo vžigalne vrvice;
- električno aktiviranje je prižiganje električnega vžigalnika s pomočjo električnega toka.

II. TEHNIČNI POGOJI ZA IZVAJANJE OGNJEMETOV**3. člen
(izbira mesta za izvedbo ognjemeta)**

- Oseba, ki izvaja ognjemet, je pri izbiri mesta za izvedbo ognjemeta dolžna upoštevati:
- da v bližini ni objektov, ob katerih se ognjemet ne sme izvajati;
 - da je prostor mogoče zavarovati tako, da se prepreči dostop osebam, ki ne sodelujejo pri izvedbi ognjemeta;
 - da izstrelišče omogoča postavitve vseh sredstev in naprav tako, da je osebi, ki izvaja ognjemet, omogočen dober pregled nad dogajanjem med izvajanjem ognjemeta;
 - da se lahko zagotovi varno mesto za pomočnike osebe, ki izvaja ognjemet, reševalce in gasilce;
 - da se lahko določi varno zborna mesto za vse sodelujoče pri izvedbi ognjemeta, kamor se lahko umaknejo v primeru nezgode.

**4. člen
(objekti, ob katerih se ognjemeti ne smejo izvajati)**

- (1) V območju izključne, nadzorovane in omejene rabe letališča iz 17. člena Zakona o letalstvu (Uradni list RS, št. 18/01) je ognjemete prepovedano izvajati.
- (2) Za vsako izvajanje ognjemeta, ki ima pričakovane učinke vključno z dovoljenimi oziroma pričakovanimi tolerancami do višin, ki so v 110. členu Zakona o letalstvu določene kot ovira za zračni promet, mora izvajalec ognjemeta pridobiti soglasje pristojnega organa iz drugega odstavka 112. člena Zakona o letalstvu.
- (3) Zaradi varnosti in povečanega hrupa se ognjemeti ne smejo izvajati ob bolnicah in ob domovih za ostarele, ob avtocestah, pod daljnovodi, ob naftovodih in plinovodih, poleg transformatorskih postaj in drugih virov elektromagnetnega sevanja ter objektov z lahko vnetljivimi snovmi (bencinske črpalke). Ognjemeti se ne smejo izvajati tudi v bližini zdravstvenih domov, šol, vrtcev in cerkva, če se v njih v času izvedbe ognjemeta vrši dejavnost.
- (4) Oddaljenost izstrelišča ognjemeta od objektov iz prejšnjega odstavka mora biti najmanj trikratna razdalja varnostnega odmika.

III. DOKUMENTACIJA ZA IZVEDBO OGNJEMETA**5. člen
(elaborat)**

- Za vsako izvedbo ognjemeta je treba pripraviti elaborat, ki mora biti v slovenskem jeziku in ga mora imeti oseba, ki izvaja ognjemet, na kraju izvedbe ter vsebuje:
1. navedba naročnika ognjemeta;
 2. podatke o izvajalcu ognjemeta (ime in sedež pravne osebe ali samostojnega podjetnika);
 3. podatke o odgovorni osebi izvajalca ognjemeta (ime in priimek, rojstni podatki in podatki o stalnem oziroma začasnem prebivališču);

4. podatke o osebah, ki bodo izvajale ognjemet (ime in priimek, rojstni podatki, status in dokazila o strokovni usposobljenosti za delo z eksplozivni);

5. podatke o ostalih sodelujočih pri izvedbi ognjemeta, njihove naloge, kraj razporeditve in navedbo osebe, ki jih nadzira in usmerja pri delu;

6. kraj in čas začetka postavljanja ognjemeta na izstrelišču, čas začetka in trajanja ognjemeta in predviden čas, v katerem bo območje ponovno varno (sproščeno za vse obiskovalce);

7. načrt izvedbe ognjemeta, ki mora vsebovati naslednje podatke:

– vrsto pirotehničnega izdelka, kaliber, razred, število izdelkov;

– način aktiviranja (vrvično, električno, v seriji ali posamično);

– domet izstrelkov pri predvidenem kotu izstreljevanja;

– vrste in kaliber izstrelitvenih cevi (kovinske, stekloplastične, HDPE – polietilen visoke gostote);

– sredstva za aktiviranje;

– skupno neto maso eksplozivnih snovi v pirotehničnih izdelkih, ki bodo uporabljeni na kraju izvedbe ognjemeta in varnostno razdaljo za zavarovanje izstrelišča pred nepooblaščenim vstopom;

8. varnostne ukrepe za obiskovalce – varnostni odmik;

9. požarnovarnostne ukrepe;

10. varnostne ukrepe za izstrelišče;

11. ukrepe v primeru neaktiviranih izdelkov;

12. ukrepe po izvedbi ognjemeta;

13. številko veljavne zavarovalne police za dejavnost;

14. žig izvajalca in podpis odgovorne osebe izvajalca ognjemeta.

6. člen

(priloge elaborata)

Priloga elaboratu mora biti skica, ki vsebuje:

– skico mesta izstrelišča z višinami dometa, poljem učinka in poljem za neaktivirane izdelke;

– označeno mesto za gledalce, gasilce in reševalce, redarje in opozorilne table ter predvideno smer umika in zborna mesto za primer nezgode.

7. člen

(poročilo o ognjemetu)

(1) Oseba, ki izvaja ognjemet, po končanem ognjemetu izdelka pisno poročilo o posebnostih, ki so se pojavile pred, med in po izvedbi ognjemeta ter o posebnih ukrepih, ki jih je izvedla v primeru preprečitve nevarnosti. Poročilo je treba priložiti k elaboratu.

(2) Poročilo in elaborat je izvajalec ognjemeta dolžan hraniti 3 leta.

IV. VARNOSTNI UKREPI ZA IZVAJANJE OGNJEMETA

8. člen

(ureditev izstrelišča ognjemeta in njegovo zavarovanje)

Oseba, ki izvaja ognjemet, mora poskrbeti, da v skladu z elaboratom ustrezno zavaruje izstrelišče ognjemeta od trenutka, ko nanj pripelje prve pirotehnične izdelke.

9. člen

(utrditev izstrelitvenih cevi in pirotehničnih izdelkov)

(1) Utrditev izstrelitvenih cevi in pirotehničnih izdelkov mora biti izvedena tako, da ob sproščanju sil pri izstreljevanju ne pride do odmika ali prevračanja od predvidene smeri izstrelitve. Naklon izstrelitvenih cevi mora biti tak, da se izstrelki razletijo nad varnostnim območjem in vsi delci oziroma ostanki pirotehničnih bomb padejo le v tem varnostnem

območju. V nobenem primeru se izstrelitvene cevi ne smejo usmerjati v smeri gledalcev tako, da bi se izstrelki razleteli nad njimi.

(2) Za utrditev se smejo uporabljati le materiali, ki ne predstavljajo dodatne nevarnosti ob eksploziji pirotehničnega izdelka.

(3) Oseba, ki izvaja ognjemet, sme uporabljati le nepoškodovane izstrelitvene cevi. Vidno poškodovane izstrelitvene cevi mora izločiti iz uporabe.

10. člen

(utrditev izstrelitvenih cevi glede na kaliber)

(1) Oseba, ki izvaja ognjemet, utrdi izstrelitvene cevi s kalibrom do 105 mm v nosilcu tako, da je razmik med posamičnimi cevmi najmanj $\frac{1}{4}$ kalibra. Pri izstrelitvenih ceveh s kalibrom nad 105 mm do kalibra 205 mm mora biti ta razmak najmanj 1 kaliber, izstrelitvene cevi s kalibrom nad 205 mm pa morajo biti utrjene posamično. V enem nosilcu je lahko največ 20 cevi do kalibra 105 mm, od 105 mm do 150 mm pa največ 7 izstrelitvenih cevi.

(2) Utrditev izstrelitvenih cevi s kalibrom nad 205 mm je treba izvesti tako, da se $\frac{2}{3}$ izstrelitvene cevi zakoplje v tla ali pa se ustrezno obsuje ali obloži. Širina obsutja mora zagotavljati stabilnost in varnost pred razletom.

11. člen

(varnostni odmik)

(1) Pri določitvi varnostnega odmika je treba upoštevati:

1. navodilo proizvajalca o načinu uporabe pirotehničnega izdelka;

2. lastnosti pirotehničnih izdelkov;

3. način nepravilnega delovanja pirotehničnih izdelkov;

4. hitrost in smer vetra;

5. kot izstreljevanja;

6. odmik zaradi Magnusovega učinka.

(2) Lastnosti pirotehničnega izdelka so predvsem vrsta, kaliber, masa pirotehničnega izdelka in eksplozivnih snovi v njem, oblika in drugi dejavniki, ki določajo njegov domet, višino leta in polje učinka.

(3) Načini nepravilnega delovanja pirotehničnih izdelkov so:

– eksplozija pirotehničnega izdelka v cevi;

– prezgodnji ali prepozni učinek pirotehničnega izdelka;

– padec neaktiviranega pirotehničnega izdelka na tla.

(4) Hitrost in smer vetra vplivata na odmik pirotehničnega izdelka od načrtovane krivulje leta. Ognjemet z učinkom v zraku se ne sme izvesti, če piha veter v katerikoli smeri s hitrostjo nad 40 km/h, merjeno 2 metra nad tlemi izstrelišča.

(5) Magnusov učinek je odmik iz idealne krivulje leta izstrelka zaradi rotacije pirotehničnega izdelka v letu in učinka cirkularnega in laminarnega toka v katerokoli smer. Izračuna se po formuli $3,8 \times D$ (D je kaliber, izražen v cm, končni rezultat je razdalja v metrih).

12. člen

(določanje varnostnega odmika)

(1) Oseba, ki izvaja ognjemet, mora v elaboratu določiti varnostni odmik pri izvedbi ognjemeta z učinkom pri tleh.

(2) V primerih izvedbe ognjemeta z učinkom v zraku mora oseba, ki izvaja ognjemet, upoštevati še:

1. da se varnostni odmik določi glede na največji uporabljeni kaliber;

2. da se varnostni odmik določi po načelu 1 mm kalibra = 1 m odmika (100 mm bomba, odmik je 100 m). V primerih povezovanja pirotehničnih izdelkov v serije mora oseba, ki izvaja ognjemet, varnostni odmik določiti po načelu 1 mm kalibra = 1,2 m varnostnega odmika (100 mm bomba, odmik je 120 m).

3. da se poleg varnostnega odmika iz prejšnje točke prištejeta še Magnusov učinek in učinek vetra;

(3) V primeru, ko oseba, ki izvaja ognjemet, izstreljuje večstopenjske cilindrične bombe, mora varnostni odmik računati za naslednji večji kaliber od uporabljenega.

(4) Ne glede na prejšnje odstavke sme oseba, ki izvaja ognjemet, določiti tudi manjši varnostni odmik, če z izračunom in ustrezno izvedbo ognjemeta dokaže, da je izvedba varna.

13. člen

(združljivost pirotehničnih izdelkov)

(1) Pri pripravi ognjemeta mora oseba, ki izvaja ognjemet, ločiti pirotehnične izdelke z glavnim učinkom poka (pozdravne bombe) od pirotehničnih izdelkov s svetlobnim učinkom. Na mestu izstreljevanja morajo biti ti izdelki ločeni na medsebojni razdalji najmanj 1 m.

(2) Prepovedana je uporaba kovinskih izstrelitvenih cevi za izstreljevanje pirotehničnih izdelkov, katerih glavni učinek je pok.

(3) Pirotehnični izdelki z glavnim učinkom poka, kalibra 100 ali več milimetrov, ne smejo biti povezane v serije.

14. člen

(označevanje pirotehničnih izdelkov razreda IV)

(1) Vsi pirotehnični izdelki razreda IV s kalibrom nad 75 mm morajo imeti opozorilo o nevarnosti v primeru najdbe neaktiviranega izdelka.

(2) Opozorilo mora biti napisano s tiskanimi črkami velikosti najmanj 5 mm in vsebovati naslednje opozorilo: »NEVARNO! PAZI EKSPLOZIV! NE PREMKAJ! POKLIČI 112!«

V. IZVEDBA OGNJEMETA

15. člen

(aktiviranje ognjemeta)

(1) Način aktiviranja je določen z elaboratom.

(2) V primeru kombiniranega prižiganja morajo biti izstrelitvene cevi z električnim vžiganjem ločene od izstrelitvenih cevi z vrvičnim prižiganjem. Razdalja med njimi mora biti najmanj 5 m.

(3) Vsi pirotehnični izdelki s kalibrom nad 200 mm se lahko aktivirajo le električno. Električno aktiviranje je obvezno tudi za pirotehnične izdelke s kalibrom pod 200 mm, kadar ni mogoče zagotoviti varnega ročnega aktiviranja.

16. člen

(sredstva za aktiviranje)

(1) Za vrvično aktiviranje sme oseba, ki izvaja ognjemet, uporabiti le minerske ali pirotehnične vžigalice.

(2) Za električno aktiviranje mora oseba, ki izvaja ognjemet, uporabljati le vžigalne strojčke, namenske vžigalne pulte ali računalnike.

17. člen

(aktiviranje odrske pirotehnikе)

(1) Izdelki odrske pirotehnikе se lahko aktivirajo le električno.

(2) Posamezni izdelki odrske pirotehnikе ne smejo biti povezani v serije.

18. člen

(prepoved izvedbe ognjemeta)

(1) Oseba, ki izvaja ognjemet, neposredno pred začetkom izvedbe ognjemeta, preveri, ali so zagotovljeni in izpolnjeni vsi varnostni ukrepi, ki so določeni v elaboratu.

(2) Ognjemet ne sme izvesti v naslednjih primerih:

– če niso zagotovljeni vsi potrebni varnostni ukrepi za varno izvedbo ognjemeta;

– če se v območju varnostnega odmika nahajajo gledalci;

– kadar hitrost in smer vetra tega ne dopuščata;

– če vremenske razmere ne dopuščajo varne izvedbe ognjemeta (nevihta, strele).

19. člen

(prekinitev ognjemeta)

Kadar oseba, ki izvaja ognjemet, med izvajanjem ognjemeta ugotovi, da je neposredno ogroženo življenje in zdravje ljudi ter premoženje, ognjemet takoj prekine. Po odpravi nevarnosti lahko z izvajanjem ognjemeta nadaljuje.

20. člen

(ukrepi po izvedbi ognjemeta)

(1) Po izvedbi ognjemeta oseba, ki izvaja ognjemet, opravi pregled izstrelišča in polja učinka. Po preteku 20 minut pa še pregled izstrelitvenih cevi. Oseba, ki izvaja ognjemet, ravna z neaktiviranimi pirotehničnimi izdelki v skladu z navodili proizvajalca.

(2) Po opravljenem varnostnem pregledu in odstranitvi vseh neaktiviranih pirotehničnih izdelkov mora oseba, ki izvaja ognjemet, poskrbeti za čiščenje izstrelišča in polja učinka.

VI. POGOJI ZA IZVAJALCE OGNJEMETOV

21. člen

(posebni pogoji za izvajalce)

(1) Pri pripravi in izvajanju ognjemetov mora odgovorna oseba izvajalca poskrbeti za varnost oseb in premoženja, ustreznost osebne varovalne opreme ter izvesti druge ukrepe, določene v predpisih o varnosti in zdravju pri delu, tehničnih zahtevah za proizvode in ugotavljanju skladnosti ter predpisih o varstvu okolja.

(2) Ukrepe iz prejšnjega odstavka morajo izvajalci opredeliti v izjavi o varnosti z oceno tveganja.

22. člen

(obvezna oprema pri izvajanju ognjemeta)

Poleg osebne varovalne opreme, izstrelitvenih cevi, sredstev za njihovo utrditev in sredstev za aktiviranje je treba pri izvajanju ognjemetov imeti in uporabljati še:

– merilec hitrosti vetra;

– sredstva za obveščanje in signalizacijo (piščal, megafon, svetilka);

– opozorilne table in trakove;

– sredstva za osvetlitev.

23. člen

(delovna oprema pri izvajanju ognjemeta)

Pri uporabi delovne opreme se morajo upoštevati obveznosti delodajalca in delavca, da zagotovi brezhibno delovno opremo, ki ne ogroža varnosti in zdravja, varnosti njihovega imetja in naravnega okolja.

24. člen

(zahteve za delovna mesta)

(1) Glede na značilnost delovnega mesta in narave dela mora delodajalec v zgradbah, kjer se opravlja prava ognjemeta, delovna mesta urediti tako, da nista ogrožena varnost in zdravje delavcev pri delu.

(2) Delodajalec mora tudi glede na posebnost dejavnosti z ustrežno organizacijo dela preprečiti ali omejiti tveganja, in predvideti ukrepe za izredne okoliščine, ki se lahko pojavijo.

(3) Delovna mesta pri pripravi ognjemeta mora delodajalec urediti in vzdrževati tako, da ne predstavljajo tveganj za varnost in zdravje pri delu.

25. člen

(pogoji za uvedbo novega pirotehničnega izdelka)

Odgovorna oseba izvajalca je dolžna pred vsako uvedbo novega pirotehničnega izdelka za pripravo in izvedbo ognjemeta ali odrske pirotehniko poučiti osebe, ki so usposobljene za izvajanje ognjemeta, o načinu uporabe in varnem ravnanju s takim izdelkom ter jim izročiti pisna navodila.

VII. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

26. člen

Vsi pirotehnični izdelki s kalibrom nad 75 mm morajo biti označeni v skladu s 14. členom tega pravilnika v roku dveh let od njegove uveljavitve.

27. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 216-116/2005 (1323-01)
Ljubljana, dne 10. novembra 2005
EVA 2005-1711-0016

Dragutin Mate l.r.
Minister
za notranje zadeve

4493. Pravilnik o pogojih za opravljanje nalog občinskega redarja

Na podlagi šestega odstavka 14. člena Zakona o varnosti cestnega prometa (Uradni list RS, št. 51/05 – uradno prečiščeno besedilo, 67/05 – odl. US, 69/05 in 76/05 – ZDCOPMD) izdaja minister, zadolžen za lokalno samoupravo in regionalno politiko,

PRAVILNIK

o pogojih za opravljanje nalog občinskega redarja

1. člen

(vsebina pravilnika)

Ta pravilnik določa:

- pogoje, ki jih morajo izpolnjevati občinski redarji oziroma občinske redarke (v nadaljnjem besedilu: občinski redar) za pridobitev naziva občinski redar;
- program strokovnega usposabljanja in vsebino ter način opravljanja preizkusa znanja za pridobitev naziva občinski redar;
- program in način strokovnega izpopolnjevanja občinskih redarjev;
- način vodenja evidence usposabljanja in izpopolnjevanja ter opravljenih preizkusov znanja.

I. PRIDOBITEV NAZIVA OBČINSKI REDAR

2. člen

(pogoji za občinskega redarja)

(1) Za samostojno opravljanje nalog občinskega redarja je treba imeti:

- najmanj srednjo splošno ali srednjo strokovno izobrazbo,
- najmanj šest mesecev ustreznih delovnih izkušenj,
- splošno zdravstveno zmožnost,
- veljavno vozniško dovoljenje za vožnjo motornih vozil kategorije B,
- opravljen preizkus znanja za občinskega redarja in
- preizkus znanja za vodenje in odločanje v prekrškovnem postopku pred izdajo plačilnega naloga.

(2) Za pridobitev naziva občinski redar mora kandidat izpolnjevati tudi splošne in posebne pogoje, ki so za zasedbo uradniškega delovnega mesta določeni z zakonom, ki ureja sistem javnih uslužbencev, z uredbo, ki ureja delovna mesta in nazive v organih javne uprave, s tem pravilnikom in z aktom o sistemizaciji delovnih mest v občinski upravi, v kateri je zaposlen.

(3) V okviru delovnih izkušenj za nazive občinski redar I, II in III, določenih s predpisi iz prejšnjega odstavka, se kot ustrezne delovne izkušnje upoštevajo delovne izkušnje v trajanju najmanj šest mesecev pri opravljanju nalog:

- občinskega redarja pred uveljavitvijo tega pravilnika,
- občinskega redarja pripravnika,
- vojaka, policista ali carinika ali
- varnostnika pri pravnih osebah, ki izvajajo dejavnost varovanja ljudi in premoženja.

3. člen

(občinski redar pripravnik)

Dokler kandidat ne opravi strokovnega usposabljanja in preizkusa znanja za pridobitev naziva občinski redar ter strokovnega usposabljanja in preizkusa znanja za vodenje in odločanje v prekrškovnem postopku, je občinski redar pripravnik in ne sme samostojno opravljati nalog občinskega redarja.

4. člen

(ovire za pridobitev naziva)

(1) Naziva občinski redar ne more dobiti, kdor:

- je bil v zadnjih treh letih pravnomočno obsojen ali je v kazenskem postopku za kaznivo dejanje povzročitve prometne nesreče IV. kategorije ali kaznivo dejanje zapustitve poškodovanca v prometni nesreči brez pomoči,
- ima v evidenci več kot pet kazenskih točk v cestnem prometu ali
- je bil pravnomočno kaznovan za prekršek zoper javni red in mir z elementi nasilja.

(2) Naziva občinski redar ne more dobiti voznik začetnik.

5. člen

(strokovno izpopolnjevanje)

(1) Vsako tretje leto se mora občinski redar strokovno izpopolnjevati v skladu s programom in na način, določen s tem pravilnikom.

(2) Občinski redar, ki ne opravi strokovnega izpopolnjevanja iz prejšnjega odstavka, ne sme opravljati nalog občinskega redarja.

II. STROKOVNO USPOSABLJANJE IN PREIZKUS ZNANJA

6. člen

(strokovno usposabljanje)

(1) Preden kandidat pristopi k opravljanju preizkusa znanja za pridobitev naziva občinski redar, mora opraviti

strokovno usposabljanje, s katerim se zagotovi pridobitev znanj o materialnopравни ureditvi in postopkih s področja varnosti cestnega prometa ter o praktičnem izvajanju nalog in pooblastil občinskega redarja (v nadaljnjem besedilu: strokovno usposabljanje).

(2) Program strokovnega usposabljanja je sestavni del tega pravilnika in je objavljen skupaj z njim (priloga 1).

(3) Za organizacijo strokovnega usposabljanja in preizkusov znanja za pridobitev naziva občinski redar po tem pravilniku je pristojna organizacijska enota ministrstva, pristojnega za upravo, ki je pristojna za organizacijo in izvedbo strokovnih izpitov (v nadaljnjem besedilu: organizator).

7. člen

(trajanje in vsebina strokovnega usposabljanja)

(1) Strokovno usposabljanje traja štiriindvajset pedagoških ur. Štiri pedagoške ure so namenjene praktičnemu usposabljanju, dvajset pedagoških ur pa teoretičnemu usposabljanju.

(2) Praktični del strokovnega usposabljanja iz prejšnjega odstavka vsebuje praktično uporabo materialnopravnih določb Zakona o varnosti cestnega prometa in primerov določb, ki so lahko vsebina občinskih predpisov, ki urejajo področje varnosti cestnega prometa. Praktični del strokovnega usposabljanja se lahko organizira in izvede v učilnici ali na terenu.

8. člen

(prijava k strokovnemu usposabljanju)

(1) Organizator objavi termine strokovnega usposabljanja na svoji spletni strani in spletni strani Službe Vlade Republike Slovenije za lokalno samoupravo in regionalno politiko (v nadaljnjem besedilu: spletni strani Službe za lokalno samoupravo) najmanj trideset dni pred objavljenim terminom.

(2) Prijavo kandidata k strokovnemu usposabljanju vložijo odgovorna oseba občinske uprave, pri kateri je kandidat zaposlen, ali kandidat sam pri organizatorju vsaj štirinajst dni pred objavljenim terminom.

(3) Organizator razporedi kandidata na strokovno usposabljanje, obvesti kandidata o času in kraju strokovnega usposabljanja ter po končanem usposabljanju izda potrdilo o udeležbi kandidata pri strokovnem usposabljanju.

9. člen

(izvajalci strokovnega usposabljanja)

(1) Izvajalce strokovnega usposabljanja pridobi organizator na podlagi javnega povabila k sodelovanju, izmed strokovnjakov s področij, ki so vsebina programa strokovnega usposabljanja. Javno povabilo objavi organizator v Uradnem listu Republike Slovenije, na svoji spletni strani ter na spletni strani Službe za lokalno samoupravo.

(2) Pogoji za izvajalca strokovnega usposabljanja so:

1. najmanj visoka strokovna izobrazba,
2. najmanj osem let delovnih izkušenj na enem od področij iz prejšnjega odstavka.

(3) Izbor izvajalcev strokovnega usposabljanja izmed prijavljenih kandidatov opravi strokovna komisija, ki jo na predlog organizatorja imenuje minister, pristojen za lokalno samoupravo.

10. člen

(preizkus znanja)

(1) Strokovna usposobljenost kandidata se preveri s preizkusom znanja za pridobitev naziva občinski redar, s katerim se ugotovi, ali je kandidat sposoben za samostojno opravljanje nalog občinskega redarja (v nadaljnjem besedilu: preizkus znanja).

(2) Preizkus znanja obsega vsebino programa strokovnega usposabljanja, ki je sestavni del tega pravilnika in je objavljena skupaj z njim (priloga 1).

(3) Služba za lokalno samoupravo in regionalno politiko in organizator objavljata na svojih spletnih straneh podrobnejši pregled temeljne in dodatne literature in drugih virov, potrebnih za pripravo na preizkus znanja za pridobitev naziva občinski redar.

11. člen

(komisija za opravljanje preizkusov znanja)

(1) Za preizkuse znanja je pristojna komisija za opravljanje preizkusov znanja, ki jo imenuje minister, pristojen za lokalno samoupravo (v nadaljnjem besedilu: komisija). Delo komisije vodi predsednik komisije.

(2) Član komisije mora imeti najmanj univerzitetno ali visoko strokovno izobrazbo, če ni enakega univerzitetnega programa, in najmanj pet let delovnih izkušenj. Člani pristojne komisije morajo biti strokovnjaki s področij, ki so vsebina preizkusa znanja za imenovanje v naziv občinski redar.

(3) Kandidati za člane komisije se pridobijo na podlagi javnega povabila k sodelovanju, ki ga objavi organizator v Uradnem listu Republike Slovenije, na svoji spletni strani ter na spletni strani Službe za lokalno samoupravo.

(4) Predlog za imenovanje predsednika in članov komisije pripravi strokovna komisija iz tretjega odstavka 9. člena tega pravilnika.

(5) Komisija zagotavlja usklajenost programa strokovnega usposabljanja in vsebine preizkusa znanja za imenovanje v naziv občinski redar, določa roke za preizkuse znanja in vodi preizkuse znanja. Strokovne naloge za komisijo opravlja organizator.

12. člen

(vodenje preizkusa znanja)

(1) Preizkus znanja opravlja kandidat pred ožjo komisijo, ki jo sestavi organizator izmed članov komisije. Ožja komisija ima predsednika in najmanj dva člana. Predsednik vodi preizkus znanja v skladu s tem pravilnikom in skrbi za red.

(2) Komisija iz prejšnjega odstavka ima zapisnikarja, ki ga določi organizator izmed zapisnikarjev, ki jih imenuje minister, pristojen za lokalno samoupravo.

(3) Kandidate za zapisnikarje pridobi organizator na podlagi javnega povabila k sodelovanju, ki ga objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, na svoji spletni strani ter na spletni strani Službe za lokalno samoupravo.

(4) Zapisnikar mora imeti najmanj srednjo splošno ali srednjo strokovno izobrazbo in mora biti zaposlen v Službi za lokalno samoupravo, Ministrstvu za promet, Ministrstvu za notranje zadeve ali Ministrstvu za javno upravo.

(3) Organizator skrbi za razpored in obveščanje komisij in kandidatov, zagotavljanje materialnih pogojev za delo komisij in opravljanje strokovnega in administrativno-tehničnega dela za komisije.

13. člen

(prijava k preizkusu znanja)

(1) Organizator objavi termine preizkusov znanja na svoji spletni strani in spletni strani Službe za lokalno samoupravo najmanj trideset dni pred prvim terminom.

(2) Prijavo kandidata k preizkusu znanja vložijo odgovorna oseba občinske uprave, pri kateri je kandidat zaposlen, ali kandidat sam pri organizatorju najmanj štirinajst dni pred objavljenim terminom. Prijavi je treba priložiti potrdilo o udeležbi kandidata pri strokovnem usposabljanju.

(2) Organizator kandidata obvesti o času in kraju preizkusa znanja ter po uspešnem preizkusu izda kandidatu potrdilo.

14. člen

(preizkus znanja)

(1) Pri preizkusu znanja se kandidatu zastavi najmanj tri in ne več kot šest vprašanj iz vsebin, ki so vsebina programa strokovnega usposabljanja tako, da se preveri kandidatova usposobljenost za samostojno opravljanje nalog in pooblastil občinskega redarja.

(2) Preizkusa znanja traja največ 30 minut.

(3) Uspeh preizkusa znanja se ocenjuje z oceno »uspešno« ali »neuspešno«. Preizkus znanja opravi kandidat, ki je ocenjen z oceno »uspešno«.

15. člen

(ugovor)

(1) Kandidat, ki se ne strinja z oceno, lahko takoj po razglasitvi ocene poda ugovor ustno na zapisnik. O ugovoru odloči predsednik komisije za opravljanje preizkusov znanja iz 11. člena tega pravilnika.

(2) Če se ugovoru ugotovi, kandidat ponovno opravlja preizkus znanja najkasneje v treh dneh pred novo komisijo, ki je sestavljena iz predsednika ali člana prejšnje komisije ter dveh novih članov. Predsednik nove komisije se določi izmed dveh novih članov. Zoper oceno nove komisije ni ugovora.

16. člen

(izostanek)

(1) Če kandidat brez upravičenega razloga določenega dne ne pristopi k opravljanju preizkusa znanja, se šteje, da preizkusa znanja ni opravil razen, če takoj ali najkasneje v 7 dneh po izostanku poda dokazila o upravičenosti izostanka.

(2) Za upravičene razloge, zaradi katerih kandidat ni pristopil k opravljanju preizkusa znanja, se štejejo višja sila, nesreča, poškodba ter bolezen kandidata ali njegovega ožjega družinskega člana. O upravičenosti razlogov odloča organizator. Če organizator oceni, da so razlogi upravičeni, se šteje, da kandidat preizkusa znanja ni opravljal.

(3) V primeru iz prejšnjega odstavka določi organizator kandidatu nov datum za opravljanje preizkusa znanja, pri čemer upošteva čas, ki je potreben za prenehanje razlogov, zaradi katerih kandidat ni mogel pristopiti k opravljanju preizkusa znanja, ter organizacijske možnosti za opravljanje preizkusa znanja.

17. člen

(potrdilo)

(1) Kandidatu, ki je preizkus znanja opravil, se izda potrdilo, ki ga podpiše predsednik pristojne komisije. Potrdilo se kandidatu vroči najkasneje v osmih dneh od dneva, ko je opravil preizkus znanja.

(2) Kandidat, ki preizkusa znanja ni opravil, lahko ponovno opravlja preizkus znanja po ponovni prijavi, vendar ne prej kot po poteku trideset dni od dne prejšnjega preizkusa.

(3) Kandidat, ki niti v tretjem poskusu ne opravi preizkusa znanja, se mora ponovno udeležiti strokovnega usposabljanja.

18. člen

(plačilo stroškov)

(1) Stroški strokovnega usposabljanja in preizkusa znanja ter stroški prvega ponovnega opravljanja preizkusa znanja se plačajo iz sredstev proračuna občine, pri kateri je kandidat zaposlen.

(2) Kandidat, ki se je sam prijavil k strokovnemu usposabljanju in preizkusu znanja, in kandidat, ki ga odgovorna oseba občinske uprave, pri kateri je zaposlen, prijavi k drugemu in nadaljnjim preizkusom znanja, plača stroške sam.

(3) Cenik strokovnega usposabljanja in preizkusa znanja določi minister, pristojen za upravo, v soglasju z ministrom, pristojnim za lokalno samoupravo.

19. člen

(plačilo izvedbe preizkusa znanja)

Predsedniku in članom ožje komisije za preizkus znanja ter zapisnikarju pripada za vsakega kandidata plačilo za delo in povračilo stroškov v zvezi z delom v komisiji v višini, ki jo določi minister, pristojen za upravo v soglasju, z ministrom, pristojnim za lokalno samoupravo.

III. STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE OBČINSKIH REDARJEV

20. člen

(strokovno izpopolnjevanje)

(1) Namen strokovnega izpopolnjevanja občinskega redarja je osvežitev znanj s področja dela občinskega redarstva in seznanitev z novostmi na področju varnosti cestnega prometa.

(2) Strokovno izpopolnjevanje izvede organizator najmanj enkrat v vsakem triletnem obdobju v skladu z okvirnim program strokovnega izpopolnjevanja za občinske redarje, ki je sestavni del tega pravilnika in je objavljen skupaj z njim (priloga 1).

(3) Občinski redar opravi strokovno izpopolnjevanje, če se v vsakem triletnem obdobju udeleži strokovnega izpopolnjevanja, ki ga izvede organizator. Šteje se, da je občinski redar opravil strokovno izpopolnjevanje, če se je udeležil vsaj dveh strokovnih seminarjev oziroma delavnic, katerih vsebine so povezane z organizacijo in delom občinskih redarstev, nalogami občinskih redarjev oziroma novimi predpisi z njihovega področja dela in so jih organizirala ministrstva, združenja občin ali združenje občinskih redarjev.

21. člen

(smiselna uporaba)

Za organizacijo in izvedbo strokovnega izpopolnjevanja se smiselno uporabljajo določbe tega pravilnika o organizaciji in izvedbi strokovnega usposabljanja za pridobitev naziva občinski redar.

IV. EVIDENCE O USPOSABLJANJU, PREIZKUSIH ZNANJA IN IZPOPOLNJEVANJU OBČINSKIH REDARJEV

22. člen

(zapisnik o preizkusu znanja)

O poteku preizkusa znanja se za vsakega kandidata vodi zapisnik z naslednjimi podatki:

- ime in priimek;
 - datum rojstva;
 - končana izobrazba;
 - občinska uprava, pri kateri je zaposlen (oziroma, če ni, ali je in kje je zaposlen);
 - ali in kolikokrat je kandidat že opravljal preizkus znanja;
 - ime in priimek predsednika, članov komisije in zapisnikarja;
 - vprašanja iz ustnega dela;
 - sklep o tem, ali je kandidat opravil preizkus znanja;
 - datum in podpisi predsednika in članov komisije ter zapisnikarja.
- Priloga zapisnika je pola z vprašanji, na katera je kandidat odgovarjal v pisnem delu preizkusa znanja.

23. člen

(evidence, ki jih vodi organizator)

(1) Organizator vodi evidenco:

- prijavljenih in kandidatov, ki so se udeležili strokovnega usposabljanja,

– prijavljenih in kandidatov, ki so opravljali preizkus znanja,

– prijavljenih in kandidatov, ki so se udeležili strokovnega izpopolnjevanja, če jih je organiziral.

(2) Evidence iz prejšnjega odstavka tega člena se vodijo v obliki registra in vsebujejo osebno ime kandidata ter njegov EMŠO, naslov stalnega ali začasnega prebivališča, ime prijavitelja, datum izvedbe strokovnega usposabljanja oziroma izpopolnjevanja, datum preizkusa znanja in oceno. Sestavni del evidenc je zbirka dokumentov za vsakega kandidata, ki vsebuje prijave, obvestila, razporedi kandidatov in komisij, zapisniki komisij za preizkus znanja, izdana potrdila in sporočila. Evidence se hranijo trajno, zbirka dokumentov o kandidatu pa eno leto od dneva uspešno opravljenega preizkusa znanja.

24. člen

(evidence, ki jih vodi občinska uprava)

(1) Organizacijska enota občinske uprave, pristojna za kadrovske evidence, vodi evidenco o zaposlenih, ki opravljajo naloge občinskega redarstva.

(2) Evidenca iz prejšnjega odstavka vsebuje za vsakega zaposlenega osebno ime ter njegov EMŠO, naslov stalnega ali začasnega prebivališča ter datum opravljenega preizkusa znanja za pridobitev naziva občinski redar. Sestavni del evidence je zbirka dokumentov, ki vsebuje:

– potrdilo o opravljenem strokovnem usposabljanju za pridobitev naziva občinski redar;

– potrdilo o opravljenem preizkusu znanja za pridobitev naziva občinski redar;

– sklep o imenovanju v naziv občinski redar;

– dokazila o opravljenem rednem strokovnem izpopolnjevanju.

(3) Evidenca in zbirke dokumentov iz tega člena se hranijo kot trajno arhivsko gradivo.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

25. člen

Javno povabilo k sodelovanju in izbira izvajalcev strokovnega usposabljanja in javno povabilo kandidiranju za člane komisije, pristojne za preizkuse znanja, se izvedejo najkasneje v štirih mesecih po uveljavitvi tega pravilnika.

26. člen

Osebe, ki so ob uveljavitvi Zakona o varnosti cestnega prometa (Uradni list RS, št. 83/04 in 35/05) opravljale naloge občinskega redarja, se morajo udeležiti strokovnega usposabljanja in opraviti predpisani preizkus znanja v osemnajstih mesecih po uveljavitvi tega pravilnika.

27. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 031-1/2005

Ljubljana, dne 19. septembra 2005

EVA 2005-1536-0006

dr. Ivan Žagar l.r.

Minister,

zadolžen za lokalno samoupravo
in regionalno politiko

PRILOGA 1

PROGRAM STROKOVNEGA USPOSABLJANJA

Namen strokovnega usposabljanja za pridobitev naziva občinski redar (v nadaljnjem besedilu: strokovno uspo-

sabljanje) je pridobitev potrebnega znanja o materialno-pravni ureditvi in postopkih s področja zagotavljanja varnosti cestnega prometa ter praktičnem izvajanju nalog in pooblastil občinskega redarja.

Strokovno usposabljanje je pogoj za pristop k preizkusu znanja za pridobitev naziva občinski redar.

1. PREDSTAVITEV IN OPIS PROGRAMA

1.1. IME PROGRAMA

Strokovno usposabljanje za pridobitev naziva občinski redar.

1.2. PRAVNA PODLAGA

Zakon o varnosti cestnega prometa – ZVCP-1 (Uradni list RS, št. 83/04 in 35/05) v 14. členu določa, da morajo imeti občinski redarji najmanj srednjo izobrazbo splošne ali strokovne smeri. Strokovno se morajo usposobiti in opraviti preizkus znanja za pridobitev naziva občinski redar, na katerem se preveri, ali je kandidat usposobljen za samostojno opravljanje nalog občinskega redarja.

1.3. CILJNA SKUPINA

Ciljna skupina so pooblaščenice uradne osebe, ki opravljajo naloge občinskih redarjev, pripravniki za občinske redarje ter druge osebe, ki se želijo strokovno usposobiti za opravljanje nalog občinskega redarja.

1.4. CILJI PROGRAMA

Cilj program je usposobiti občinske redarje za samostojno in zakonito opravljanje nalog občinskega redarja pri zagotavljanju varnosti cestnega prometa.

1.5. UČNE METODE

Strokovno usposabljanje poteka v obliki predavanj in praktičnega dela.

1.6. OBSEG IN POTEK STROKOVNEGA USPOSABLJANJA

Program obsega dva vsebinska sklopa v skupnem trajanju 24 pedagoških ur, od tega teoretični del 20 pedagoških ur, praktični pa 4 pedagoške ure.

1.7. ORGANIZATORJI IN IZVAJALCI PROGRAMA

Program organizira pristojni organizator strokovnega usposabljanja.

Neposredni izvajalci programa so strokovnjaki s področja varnosti cestnega prometa.

2. PREDMETNIK

Moduli v programu strokovnega usposabljanja:

1. Materialno-pravna ureditev področja zagotavljanja varnosti cestnega prometa,

2. Praktična uporaba materialno-pravnih določb.

2.1. Materialno-pravna ureditev področja varnosti cestnega prometa

NAMEN: Spoznati materialno-pravno ureditev na področju varnosti cestnega prometa

VSEBINA:

1. Ceste

– javne ceste,

– nekategorizirane ceste,

– prometna ureditev,

– vzdrževanje cest,

– varstvo cest.

2. Uvodne določbe Zakona o varnosti cestnega prometa (Uradni list RS, št. 83/04 in 35/05)**3. Pristojnosti lokalne skupnosti na področju varnosti cestnega prometa**

- pristojnosti, določene z zakonom,
- regulatorna pristojnost občine,
- razmerje med zakonom in občinskim predpisom.

4. Pooblastila občinskega redarstva na področju varnosti cestnega prometa

- razmerje med pooblastili policista in pooblastili občinskega redarja,
- izvajanje nadzora nad ustavljenimi in parkiranimi vozili ter ovirami v naselju,
- izvajanje nadzora nad ravnanjem udeležencev cestnega prometa v območju umirjenega prometa in območju za pešce,

- pooblastila na področju varstva cest in okolja v naselju in na občinskih cestah,
- urejanje prometa,
- kršitve pravil varnosti cestnega prometa, ki jih ugotavljajo občinski redarji,

- kršitve pooblastil občinskih redarjev,
- kvalifikacija prekrška,
- plačilni nalog, odločba o prekršku,
- izrek globe.

5. Organizacija občinskega redarstva ter oprema občinskih redarjev

- ustanovitev občinskega redarstva,
- pogoji za opravljanje nalog občinskega redarja,
- vodenje in notranja organizacija občinskega redarstva,

- uniforma občinskih redarjev,
- tehnična oprema občinskih redarjev,
- simboli in oznake občinskega redarstva,
- službena izkaznica občinskih redarjev,
- uporaba uniforme in tehničnih sredstev občinskega redarstva.

6. Pomen izrazov v materialno-pravni ureditvi varnosti cestnega prometa**7. Pravila cestnega prometa**

- vožnja, premiki, razdalja med vozili,
- hitrost,
- prehitevanje in vožnja mimo,
- obračanje in srečanje,
- vključevanje v promet,
- križišče, prehod za pešce,
- prehod ceste čez železniško progo,
- ustavitev in parkiranje,
- parkiranje na kraju, kjer to ni dovoljeno,
- zapustitev vozila,
- območje kratkotrajnega parkiranja,
- označitev ustavljenih vozil.

8. Vozila v cestnem prometu

- naprave in oprema,
- luči in opozorilni znaki,
- tovor na vozilu.

9. Posebne obveznosti voznikov

- varnostni pas in zaščitna čelada,
- vleka pokvarjenega vozila,
- vleka priklopnega vozila.

10. Varstvo udeležencev cestnega prometa

- otroci (varstvo, prevoz),
- pešci,
- posebna prevozna sredstva,
- območja (umirjenega prometa, za pešce, omejene hitrosti),
- prevoz oseb,
- kolesa in kolesa s pomožnim motorjem,

- motorna kolesa in kolesa z motorjem,
- vprežna vozila in živali v prometu,
- uporaba ceste, lokalni promet, varstvo cest in okolja,
- zima in zimske razmere,
- omejitve prometa.

11. Naprave za urejanje prometa

- prometna signalizacija,
- svetlobni prometni znaki,
- naprave in ukrepi za umirjanje prometa,
- znaki, ukazi in odredbe, ki jih dajejo policisti.

12. Ovire in druge posebnosti v cestnem prometu

- ovire,
- organizirane kolone vozil,
- vozila s prednostjo in vozila za spremstvo,
- rumena utripajoča luč na vozilu.

13. Psihofizična stanja udeležencev cestnega prometa

- alkohol,
- mamila,
- strokovni pregled.

14. Prometna nesreča

- ukrepi v primeru prometne nesreče.

15. Prireditve na cesti**16. Posebni varnostni ukrepi in pooblastila**

- odgovornost lastnika vozila,
- ogrožanje ali povzročitev prometne nesreče,
- posredovanje osebnih podatkov,
- odstranitev nepravilno parkiranega vozila,
- odstranitev zapuščenega vozila.

TRAJANJE: 20 pedagoških ur

2.2 Praktična uporaba materialno-pravnih določb s področja varnosti cestnega prometa**NAMEN:**

Spoznati postopke s področja zagotavljanja varnosti cestnega prometa ter praktično izvajanju nalog in pooblastil občinskega redarja in se naučiti samostojnega dela pri zagotavljanju varnosti cestnega prometa.

VSEBINA:

Praktičen prikaz postopkov iz delovnega področja občinskega redarja:

1. zaznava in prepoznavna različnih prekrškov,
2. izvedba ustreznih postopkov,
3. prikaz znakov, ki jih dajejo policisti udeležencem cestnega prometa,
4. drugo.

TRAJANJE: 4 pedagoške ure.

2.3. Pravni viri in literatura**TEMELJNA LITERATURA:**

Zakon o varnosti cestnega prometa s spremembami in dopolnitvami

Zakon o javnih cestah s spremembami in dopolnitvami

Izbrana poglavja iz Zakona o lokalni samoupravi
 Izbrana poglavja iz Zakona o splošnem upravnem postopku

Izbrana poglavja iz Zakona o prekrških
 Pravilnik o pogojih za opravljanje nalog občinskega redarja

Pravilnik o uniformi, označbah in opremi občinskih redarjev

Izbrani primeri občinskih odlokov, ki urejajo varnost cestnega prometa v občini

DODATNA LITERATURA:

Izvajalci strokovnega usposabljanja pripravijo v skladu s programom strokovnega usposabljanja pisna gradiva.

DRUGI VIRI:

Strokovna literatura s področja varnosti cestnega prometa

Uvodna pojasnila in komentariji zakona

II. PROGRAM REDNEGA STROKOVNEGA IZPOPOLNJEVANJA OBČINSKIH REDARJEV

1. PREDSTAVITEV IN OPIS PROGRAMA

1.1. IME PROGRAMA

Redno strokovno izpopolnjevanje občinskih redarjev

1.2. ZAKONSKA DOLOČILA

Zakon o varnosti cestnega prometa ZVCP-1 (Uradni list RS, št. 83/04 in 35/05) v 14. členu določa, da se morajo občinski redarji vsaka tri leta strokovno izpopolnjevati po predpisanem programu.

1.3. CILJNA SKUPINA UDELEŽENCEV

Ciljna skupina so pooblaščenice uradne osebe, ki opravljajo naloge občinskih redarjev.

1.4. CILJI PROGRAMA

Cilj programa je osvežitev in izpopolnjevanje znanja občinskih redarjev.

1.5. UČNE METODE

Strokovno izpopolnjevanje poteka v obliki predavanj in praktičnega dela ali strokovnih seminarjev oziroma delavnic.

1.6. OBSEG IN POTEK STROKOVNEGA IZPOPOLNJEVANJA

Strokovno izpopolnjevanje občinskih redarjev poteka ob upoštevanju okvirnih vsebin programa rednega strokovnega izpopolnjevanja po programu, pripravljenem za vsako izpopolnjevanje posebej. Trajanje izpopolnjevanja je prilagojeno vsakokratnemu programu, vendar ne sme biti krajše od 6 pedagoških ur.

1.7. ORGANIZATORJI IN IZVAJALCI PROGRAMA

Program organizira in izvaja organizator strokovnega usposabljanja za pridobitev naziva občinski redar najmanj enkrat letno ali ministrstva, združenja občin ali združenje občinskih redarjev po potrebi.

Neposredni izvajalci programa so strokovnjaki s področja varnosti cestnega prometa.

2. OKVIRNA VSEBINA REDNEGA STROKOVNEGA IZPOPOLNJEVANJA OBČINSKIH REDARJEV

2.1. Osvežitev znanj o vsebinah programa strokovnega usposabljanja za pridobitev naziva občinski redar.

2.2. Predstavitev novosti materialno-pravne ureditve in drugih aktualnih novosti.

2.3. Organizacija in delo občinskih redarstev.

2.4. Uporaba naprav in tehničnih sredstev, ki jih redarji uporabljajo pri svojem delu.

2.5. Operativna problematika dela občinskih redarjev.

2.6. Preverjanje pridobljenih znanj.

TRAJANJE: najmanj 6 pedagoških ur

4494. Pravilnik o enotni uniformi, označbah in opremi občinskih redarjev

Na podlagi šestega odstavka 14. člena Zakona o varnosti cestnega prometa (Uradni list RS, št. 51/05 – uradno prečiščeno besedilo, 67/05 – odl. US, 69/05 in 76/05 – ZDCOPMD) izdaja minister, zadolžen za lokalno samoupravo in regionalno politiko,

PRAVILNIK

o enotni uniformi, označbah in opremi občinskih redarjev

1. člen

(vsebina pravilnika)

Ta pravilnik določa:

- vrsto, sestavo in barvo uniform občinskih redarjev oziroma občinskih redark (v nadaljnjem besedilu: občinski redar);
- tehnično opremo občinskih redarjev;
- simbole in oznake občinskega redarstva;
- službeno izkaznico občinskih redarjev;
- uporabo uniforme občinskega redarstva.

I. VRSTA, SESTAVA IN BARVA UNIFORM OBČINSKIH REDARJEV

2. člen

(enotna uniforma)

(1) Občinski redar mora med opravljanjem nalog nositi službeno uniformo občinskih redarjev.

(2) Uniforma občinskih redarjev je v vseh občinah enotna.

3. člen

(vrste uniform občinskega redarja)

(1) Uniforma redarja je zimska in poletna.

(2) Kot uniforma se štejeta tudi delovni kombinezon in odsevni brezrokavnik, ki ga občinski redarji uporabljajo za opravljanje določenih nalog.

4. člen

(sestava zimske uniforme občinskega redarja in redarke)

(1) Zimsko uniformo občinskega redarja (moški) sestavljajo: hlače s podlogo, srajca, svečani suknjič, jopica, kravata s sponko, kapa s ščitnikom, nogavice, čevlji, pas, zimski jopič (bunda), usnjene rokavice in šal.

(2) Zimsko uniformo občinske redarke sestavljajo: hlače, srajca, svečani suknjič, jopica, kravata s sponko, klobuček, nogavice, čevlji, pas, zimski jopič (bunda), usnjene rokavice in šal.

5. člen

(sestava poletne uniforme občinskega redarja in redarke)

(1) Poletno uniformo občinskega redarja (moški) sestavljajo: hlače, srajca, vetrni jopič, bluzon, kravata s sponko, kapa s ščitnikom, nogavice, čevlji in pas.

(2) Poletno uniformo redarke sestavljajo: hlače, hlačno krilo, srajca, vetrni jopič, bluzon, kravata s sponko, klobuček, nogavice, čevlji in pas.

6. člen

(sestavni deli uniforme občinskega redarja)

Sestavni deli uniforme občinskega redarja so tudi ti dopolnilni deli uniforme: usnjena torbica, dežni plašč s kapuco, dežne hlače, delovni pas, prevleka za kapo s ščitnikom in položajne oznake občinskega redarja.

7. člen

(kolesarski komplet in komplet redarja-motorista)

(1) Kolesarski komplet občinskega redarja sestavljajo: kolesarske hlače do kolen, polo majica kolesarska čelada, rokavice, športni čevlji in delovna kapa.

(2) Komplet za občinskega redarja motorista sestavljajo: jopič za motorista, dolge zaščitne hlače, polo majica, delovna kapa, čelada za glavo in zaščitne rokavice.

8. člen

(barve uniform občinskih redarjev)

(1) Hlače, kolesarske hlače do kolen, dolge zaščitne hlače, dežne hlače, hlačno krilo, kravata, delovna kapa, kapa s ščitnikom, prevleka za kapo s ščitnikom in klobuček so temno modre barve.

(2) Srajca, svečani suknjič, vetrni jopič, bluzon, jopica, polo majica in šal so bordo rdeče barve.

(3) Zimski jopič (bunda), jopič za motorista in dežni plašč s kapuco so kombinirano temno modre in bordo rdeče barve.

(4) Čevlji, športni čevlji, nogavice, pas, torbica, usnjene rokavice, zaščitne rokavice, delovni pas, usnjen ovitek, kolesarska čelada in čelada za glavo so v črni barvi.

(5) Položajne oznake in drugi vštiki v posameznih delih uniforme so modre in rdeče barve.

(6) Za opravljanje določenih nalog redar nosi delovni kombinezon v bordo rdeči barvi, delovne rokavice in odsevni brezrokavnik v zeleno-rumeni barvi.

(7) Barvo uniforme in oznake, predpisane s tem pravilnikom, lahko uporabljajo le občinski redarji.

II. SIMBOLI IN OZNAKE OBČINSKEGA REDARSTVA

9. člen

(simboli na uniformi občinskega redarstva)

(1) Kot simbol občinskega redarstva se uporabljata grb in ime občine.

(2) Kot simbol mestnega občinskega redarstva se uporabljata grb in ime mestne občine.

(3) Če je občinsko redarstvo ustanovljeno za več občin, se kot simbol uporabljajo naziv medobčinsko redarstvo ter grb in ime (mestne) občine, kjer je sedež občinskega redarstva.

(4) Simbol občinskega redarstva, ki se nosi na levem rokavu, je izvezen grb občine s pripisom »OBČINSKO REDARSTVO (z imenom občine)« oziroma za mestne občine s pripisom »MESTNO REDARSTVO« (z imenom mestne občine), na okrogli podlagi premera 90 mm rumene barve.

(5) Simbol občinskega redarstva, ki se nosi na pokrivalu uniforme, je izvezen grb občine s pripisom »OBČINSKO REDARSTVO« oziroma za mestne občine »MESTNO REDARSTVO«. Velikost grba: višina 50 mm, širina 40 mm.

10. člen

(oznake na uniformi občinskih redarjev)

(1) Nad levim žepom delov uniforme občinskega redarja je dodatni našitek v rumeni barvi z osebnim imenom in nazivom uradne osebnosti (redar pripravnik, redar, vodja redarstva). Velikost našitka in črk je odvisna od vrste oblačila.

(2) Zimski plašč (bunda), dežni plašč s kapuco in delovni kombinezon imajo našite trakove bele odsevne barve in na hrbtu kombinezona napis »OBČINSKO REDARSTVO«

oziroma za mestne občine »MESTNO REDARSTVO« v modri barvi.

(3) Označbe nazivov v obliki položajnih oznak uradnih oseb občinskega redarstva se nosijo na epoletah in kot obesek na desnem žepu uniforme. Označbe nazivov so na modri podlagi iz tkanine z izvezenimi znaki zlato rumene barve, velikosti 20 mm. Geometrijska, likovna ter barvna pravila in stopnje položajnih oznak so določena v prilogi 1 tega pravilnika in so njegov sestavni del.

(4) Epolete se nosijo na vetrnem jopiču, svečanem suknjiču, letni srajci, dežnem plašču in kombinezonu. Kot obesek se nosijo na zimskem jopiču (bundi) in jopici. Obesek je iz tkanine pariško modre barve, obrobljeno z bordo rdečo barvo, epoleta je iz tkanine bordo rdeče barve, obrobljena s pariško modro barvo.

(5) Oznake na uniformi občinskega redarja so lahko v obliki nalepke in kovinske značke.

11. člen

(barva in simboli vozil ter motornih koles občinskega redarstva)

(1) Občinsko redarstvo uporablja vozila praviloma bele barve, ki imajo bordo rdeče bočne, prednje iz zadnje nalepke, napis »OBČINSKO REDARSTVO« oziroma za mestne občine »MESTNO REDARSTVO« v temno modri barvi na prednjem in zadnjem delu vozila ter simbole občinskega redarstva na prednjih levih in desnih vratih, pod grbom pa ime občine.

(2) Vozila občinskega redarstva so opremljena z rumenimi utripajočimi ali vrtečimi se lučmi.

(3) Občinsko redarstvo uporablja barvo motornih koles skladno s prvim odstavkom tega člena.

III. TEHNIČNA OPREMA OBČINSKIH REDARJEV

12. člen

(tehnična oprema občinskega redarja)

Tehnična oprema občinskega redarja vsebuje: prenosno napravo za brezžično radijsko zvezo, opremo za komunikacijo z zbirkami osebnih podatkov, fotoaparata in piščalko z vrvico. Tehnična oprema je lahko tudi avtomobil, motor ali kolo.

IV. SLUŽBENA IZKAZNICA OBČINSKIH REDARJEV

13. člen

(službena izkaznica občinskega redarja)

(1) Pooblaščen uradna oseba občinskega redarstva ima službeno izkaznico, ki jo mora imeti pri sebi med opravljanjem svojega dela na terenu in jo mora na zahtevo posameznika, zoper katerega vodi postopek za prekršek, pokazati.

(2) Službeno izkaznico izda župan/županja pooblaščen uradni osebi občinskega redarstva ob imenovanju v naziv. Pooblaščen uradna oseba mora službeno izkaznico vrniti županu/županji, če ji preneha delovno razmerje v občinskem redarstvu.

(3) Službena izkaznica vsebuje naziv pooblaščen uradne osebe občinskega redarstva, njene identifikacijske podatke in pooblastila.

(4) Če redar opravlja naloge za več občin, se v službeni izkaznici navedejo občine, na območju katerih redar opravlja svoje naloge.

14. člen

(oblika službene izkaznice občinskega redarja)

(1) Službena izkaznica občinskega redarja je sestavljena iz:

- usnjenega ovitka iz črnega usnja,
- identifikacije kartice,
- plastičnega kartončka s pooblastilom imetnika službene izkaznice.

(2) Besedilo, izpisano na plastičnem kartončku, se glasi: »Imetnik te izkaznice je pooblaščen, da v primerih nadzora mirujočega prometa skladno z zakonom o varnosti cestnega prometa in zakona o prekrških ugotavlja istovetnost storilca prekrška (legitimira) in se s to službeno izkaznico izkaže tudi v drugih primerih, ko opravlja redarske naloge po občinskih odlokih.«.

(3) Službena izkaznica občinskega redarja je bordo rdeče barve, besedilo pa je črne barve. Izkaznica je velikosti 9×6cm in je zaščiten s plastičnim ovitkom.

15. člen

(vsebina službene izkaznice občinskega redarja)

Službena izkaznica občinskega redarja vsebuje naslednje podatke:

- v levem zgornjem kotu je prostor za fotografijo velikosti 3×3 cm;
- pod fotografijo je prostor za ime in priimek imetnika;
- pod tem pa prostor za registrsko številko službene izkaznice;
- desno od prostora za fotografijo je grb občine, poleg tega pa napis »OBČINA (ime občine oziroma mestne občine)«;
- pod napisom »OBČINA (ime občine oziroma mestne občine)« je napis SLUŽBENA IZKAZNICA«;
- pod napisom »SLUŽBENA IZKAZNICA« je napis »OBČINSKO REDARSTVO« oziroma za mestne občine »MESTNO REDARSTVO«;
- v spodnjem desnem kotu je prostor za podpis župana/županje in pečat občine ter datum izdaje.

16. člen

(evidenca o izdanih službenih izkaznicah)

Zaradi zagotovitve podatkov, potrebnih za opravljanje nalog občinskega redarstva, vodi in vzdržuje občinska uprava evidenco o izdanih službenih izkaznicah pooblaščenih uradnih oseb občinskega redarstva, ki vsebuje naslednje podatke:

- osebno ime;
- enotna matična številka občana;
- naslov stalnega prebivališča pooblaščene uradne osebe;
- naziv;
- pooblastila;
- datum podelitve službene izkaznice;
- datum prenehanja veljavnosti službene izkaznice.

V. KONČNI DOLOČBI

17. člen

Z uveljavitvijo tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o enotni uniformi, označbah in opremi občinskih redarjev (Uradni list RS, št. 2/99), uporablja pa se do 31. decembra 2005.

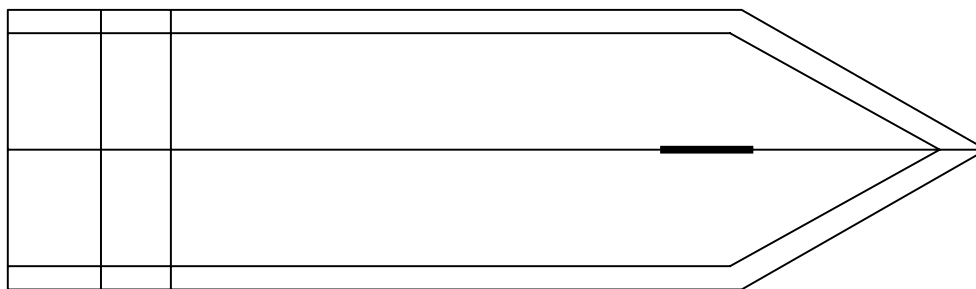
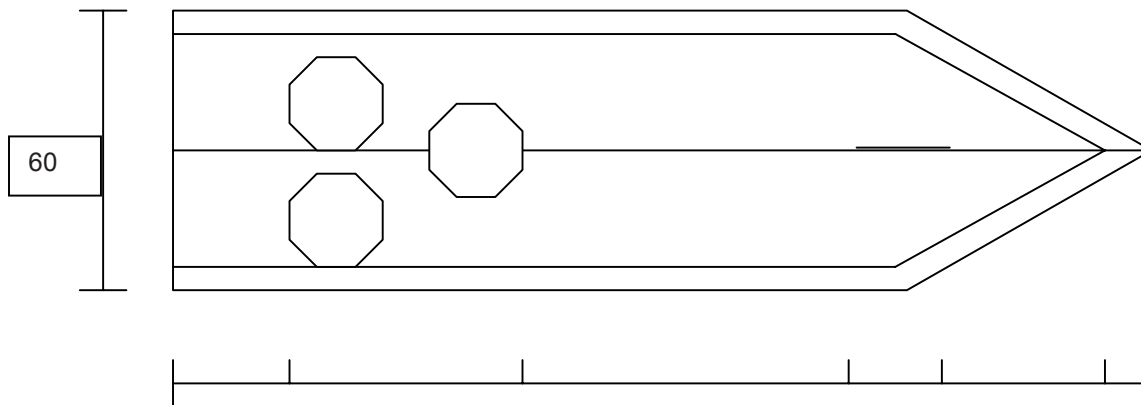
18. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. januarja 2006 dalje.

Št. 031-1/05
Ljubljana, dne 19. septembra 2005
EVA 2005-1536-0007

dr. Ivan Žagar l.r.
Minister,
zadolžen za lokalno samoupravo
in regionalno politiko

PRILOGA 1

GEOMETRIJSKA, LIKOVNA TER BARVNA PRAVILA POLOŽAJNIH OZNAK URADNIH OSEB
OBČINSKEGA REDARSTVA

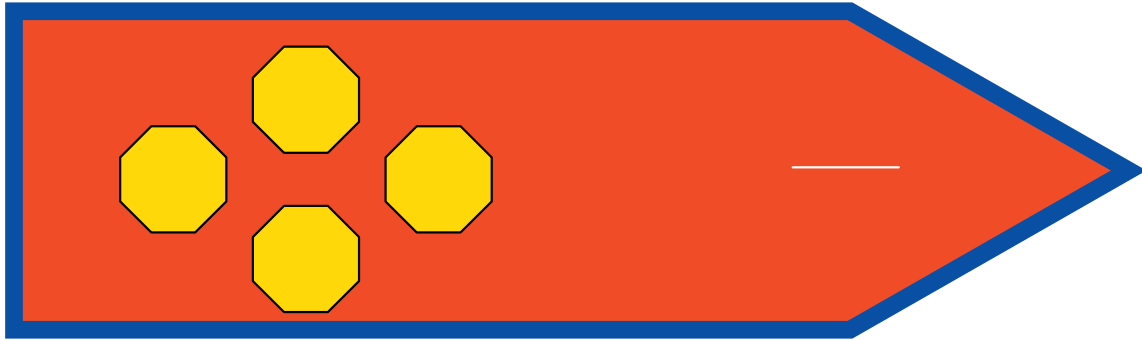
BARVNA SKALA

1. Tekstil – PANTONNE TEXSTIL
COLOR SYSTEM2. Tisk – PROCESNE IN PANTONE MATCHING
SYSTEM

POLOŽAJNE OZNAKE	VEZEN	TISKANE POLOŽAJNE OZNAKE	C/M/Y/K	PANTONE
RDEČA (osnovna)		RDEČA (osnovna)		
ZLATO RUMENA (osmerokotnik)	14-1064	ZLATO RUMENA	0/20/100/0	122
MODRA (obrobe)		MODRA		

Dimenzije vezene oznake: širina 140 mm, višina 60 mm

VODJA REDARSTVA



REDAR I



REDAR II



REDAR III



REDAR – PRIPRAVNIK



4495. Sklep o prenehanju izdajanja enomesečnih zakladnih menic

Na podlagi 84. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B), 18. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo) ter 32. člena Zakona o izvrševanju proračuna Republike Slovenije za leti 2004 in 2005 (Uradni list RS, št. 96/05 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja minister za finance

S K L E P**o prenehanju izdajanja enomesečnih zakladnih menic**

1.

Republika Slovenija preneha izdajati enomesečne zakladne menice dne 2. decembra 2005.

2.

Z dnem iz prejšnje točke preneha veljati Sklep o izdaji enomesečnih zakladnih menic (Uradni list RS, št. 134/03 in 58/05).

3.

Ne glede na 2. točko tega sklepa se Sklep o izdaji enomesečnih zakladnih menic uporablja za izpolnitev vseh obveznosti iz izdanih enomesečnih zakladnih menic do vključno 239. serije.

4.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 481-02-1/2003/15
Ljubljana, dne 15. novembra 2005
EVA 2005-1611-0176

dr. Andrej Bajuk l.r.
Minister
za finance

4496. Sklep o določitvi višine plačila za koncesijo za odvzem podzemne vode iz vodnih virov 9/78, G-10/95, V-3/66-70 in K-2a/86 za proizvodnjo pijač za leto 2005

Na podlagi 8. člena Uredbe o koncesiji za odvzem podzemne vode iz vodnih virov G-9/78, G-10/95, V-3/66-70 in K-2a/86 za proizvodnjo pijač (Uradni list RS, št. 68/05) sprejme minister za okolje in prostor

S K L E P**o določitvi višine plačila za koncesijo za odvzem podzemne vode iz vodnih virov 9/78, G-10/95, V-3/66-70 in K-2a/86 za proizvodnjo pijač za leto 2005**

I.

Višina plačila za koncesijo za 1.000 litrov stekleničene podzemne vode znaša 140 tolarjev.

II.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01401-8/2005
Ljubljana, dne 28. oktobra 2005
EVA 2005-2511-0260

Janez Podobnik l.r.
Minister
za okolje in prostor

4497. Sklep o javni razgrnitvi predloga državnega lokacijskega načrta za glavno cesto Želodnik–Mengeš–Vodice na odseku Žeje–Vodice

Na podlagi prvega odstavka 31. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr. in 58/03 – ZZK-1) sprejme minister za okolje in prostor

S K L E P**o javni razgrnitvi predloga državnega lokacijskega načrta za glavno cesto Želodnik–Mengeš–Vodice na odseku Žeje–Vodice**

I.

Minister za okolje in prostor odreja javno razgrnitev:

1. Predloga državnega lokacijskega načrta za glavno cesto Želodnik–Mengeš–Vodice na odseku Žeje–Vodice, ki ga je pod številko projekta 5039/2 septembra 2005 izdelal LUZ d.d., Verovškova ulica 64, Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: državni lokacijski načrt);

2. povzetka za javnost;

3. Poročila o vplivih na okolje, ki ga je pod številko projekta 2307/00-1 septembra 2005 izdelal Vodnogospodarski biro Maribor d.o.o., Maribor, ter

4. drugih strokovnih podlag, na katerih temeljijo rešitve državnega lokacijskega načrta.

II.

Gradivo iz prejšnje točke bo od 25. novembra 2005 do 25. decembra 2005 javno razgrnjeno:

– na Ministrstvu za okolje in prostor, Uradu za prostorski razvoj, Dunajska 21, Ljubljana;

– v prostorih Občine Vodice, Kopitarjev trg 1, v času uradnih ur;

– v prostorih Občine Komenda, Zajčeva 23, Komenda, v času uradnih ur;

– v prostorih stare mlekarnice v Mostah, Moste 8f, Komenda, ob sredah od 14. do 17. ure;

Javni obravnavi bosta potekali v sredo, 14. decembra 2005, ob 17. uri v prostorih Občine Vodice, Kopitarjev trg 1, Vodice, in v četrtek, 15. decembra 2005, ob 18. uri v prostorih Osnovne šole Komenda Moste, Moste 40, Komenda.

III.

Med javno razgrnitvijo in obravnavo lahko na razgrnjeni predlog državnega lokacijskega načrta dajo pripombe in predloge vsi zainteresirani organi, organizacije in posamezniki. Pripombe in predlogi se lahko do 25. decembra 2005 podajo pisno ali ustno na javni obravnavi, na mestih javne razgrnitve kot zapis v knjigo pripomb in predlogov ali se posredujejo na elektronski naslov: gp.mop@gov.si, pri čemer se pod rubriko "Zadeva" navedejo ključne besede "DLN za GC Žeje–Vodice".

O pripombah in predlogih, danih med javno razgrnitvijo, odloči pripravljavec državnega lokacijskega načrta po predhodnem mnenju pobudnika izdelave državnega lokacijskega načrta.

IV.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, na spletni strani Ministrstva za okolje in prostor (<http://www.gov.si/upr/>) ter na krajevno običajen način v časopisu Kopitarjev glas in na lokalni televiziji TV Plus.

Št. 350-08-28/2005-LB
Ljubljana, dne 3. novembra 2005
EVA 2005-2511-0262

Janez Podobnik l.r.
Minister
za okolje in prostor

4498. Sklep o javni razgrnitvi predloga državnega lokacijskega načrta za daljnovid DV 2×110 kV Lenart–Radenci

Na podlagi prvega odstavka 31. člena in četrtega odstavka 45. člena zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr. in 58/03 – ZZK-1) minister za okolje in prostor sprejme

S K L E P

o javni razgrnitvi predloga državnega lokacijskega načrta za daljnovid DV 2×110 kV Lenart–Radenci

I.

Minister za okolje in prostor odreja javno razgrnitev:

1. predloga državnega lokacijskega načrta za daljnovid DV 2×110 kV Lenart–Radenci, ki ga je pod številko naloge 572/2001, novembra 2005 izdelal ZUM d.o.o., Maribor (v nadaljnjem besedilu: predlog državnega lokacijskega načrta);

2. povzetka za javnost;

3. poročila o vplivih na okolje, ki ga je pod številko projekta 258-PVO/2004, maja 2005 izdelal Urbis d.o.o., Maribor, ter

4. drugih strokovnih podlag, na katerih temeljijo rešitve državnega lokacijskega načrta.

II.

Gradivo iz prejšnje točke bo od 23. novembra 2005 do 23. decembra 2005 javno razgrnjeno:

– na Ministrstvu za okolje in prostor, Direktoratu za prostor, Uradu za prostorski razvoj, Dunajska 21, Ljubljana in

– v prostorih Občine Lenart, Trg osvoboditve 7, Lenart v Slovenskih goricah,

– v prostorih Občine Cerkevjak, Cerkevjak 25, Cerkevjak,

– v prostorih Občine Gornja Radgona, Partizanska cesta 9, Gornja Radgona ter

– v prostorih Občine Radenci, Radgonska cesta 9, Radenci.

Izvilleček predloga državnega lokacijskega načrta ter povzetek za javnost bosta v terminu iz prejšnjega odstavka javno razgrnjena tudi v:

– Krajevni skupnosti Sveta Trojica, v sejni sobi Krajevne skupnosti Sveta Trojica, Mariborska cesta 1, Sveta Trojica v Slovenskih goricah,

– Krajevni skupnosti Črešnjevci – Zbigovci, v Vili Hold, Črešnjevci 34, Gornja Radgona in

– Krajevni skupnosti Spodnji Ivanjci, v prostorih Krajevne skupnosti Spodnji Ivanjci, Spodnji Ivanjci 6, Spodnji Ivanjci.

Javne obravnave bodo potekale:

– dne 1. decembra 2005 s pričetkom ob 16.30 v prostorih gasilskega doma Šratovci, Šratovci 34, Radenci,

– dne 6. decembra 2005 s pričetkom ob 16.30 v prostorih Kulturnega doma Cerkevjak, Cerkevjak 25, Cerkevjak,

– dne 6. decembra 2005 s pričetkom ob 19. uri v sejni sobi Občine Lenart, Trg osvoboditve 7, Lenart v Slovenskih goricah ter

– dne 7. decembra 2005 s pričetkom ob 16.30 v prostorih gasilskega doma PGD Spodnji Ivanjci, Spodnji Ivanjci 17, Spodnji Ivanjci.

III.

Med javno razgrnitvijo in obravnavo lahko na razgrnitvi predlog državnega lokacijskega načrta dajo pripombe in predloge vsi zainteresirani organi, organizacije in posamezniki. Pripombe in predloge se lahko do 23. decembra 2005 poda pisno na mestih javne razgrnitve kot zapis v knjigo pripomb in predlogov, pisno ali ustno na sami javni obravnavi, ali se jih posreduje na elektronski naslov gp.mop@gov.si, pri čemer se v rubriko »zadeva« navede ključne besede »DV Lenart–Radenci«.

O pripombah in predlogih, danih med javno razgrnitvijo, odloči pripravljavec državnega lokacijskega načrta po predhodnem mnenju pobudnika izdelave državnega lokacijskega načrta.

IV.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, na spletni strani Ministrstva za okolje in prostor (www.gov.si/upr/) ter na krajevno običajen način v časopisih Pomurski vestnik in Preprih, na radiu Slovenske gorice in na spletnih straneh posameznih občin (www.lenart.si, www.cerkvenjak.si, www.gor-radgona.si, www.radenci.si).

Št. 350-09-8/2005-VC
Ljubljana, dne 7. novembra 2005
EVA 2005-2511-0258

Janez Podobnik l.r.
Minister
za okolje in prostor

USTAVNO SODIŠČE

4499. Odločba o ugotovitvi, da je 4. člen Odloka o kategorizaciji občinskih cest in kolesarskih poti v Mestni občini Kranj, kolikor pod zaporedno številko 2 kategorizira lokalno cesto z oznako LC 183020 Kranj–Besnica–Nemilje–Podblice na zemljiščih parc. št. 1324/16 k.o. Stražišče, parc. št. 1137/18 k.o. Kranj, parc. št. 1137/27 k.o. Kranj in parc. št. 1137/21 k.o. Kranj, v neskladju z Ustavo

ODLOČBA

Ustavno sodišče je v postopku za oceno ustavnosti in zakonitosti, začetem na pobudo Janeza Porente iz Kranja, na seji dne 10. novembra 2005

o d l o č i l o:

1. Člen 4 Odloka o kategorizaciji občinskih cest in kolesarskih poti v Mestni občini Kranj (Uradni list RS, št. 3/04) je, kolikor pod zaporedno številko 2 kategorizira lokalno cesto z oznako LC 183020 Kranj–Besnica–Nemilje–Podblice na zemljiščih parc. št. 1324/16 k.o. Stražišče, parc. št. 1137/18 k.o. Kranj, parc. št. 1137/27 k.o. Kranj in parc. št. 1137/21 k.o. Kranj, v neskladju z Ustavom.

2. Mestna občina Kranj mora neskladje iz prejšnje točke odpraviti v roku šestih mesecev od objave te odločbe v Uradnem listu Republike Slovenije tako, da s pobudnikom sklene pravni posel za pridobitev zemljišč oziroma v istem roku začne postopek razlastitve ali v skladu z zakonom izpelje postopek za ukinitve javne ceste.

O b r a z l o ž i t e v

A.

1. Pobudnik izpodbija 4. člen Odloka o kategorizaciji občinskih cest in kolesarskih poti v Mestni občini Kranj (v nadaljevanju Odlok), kolikor pod zaporedno številko 2 opredeljuje lokalno cesto z oznako LC 183020 Kranj–Besnica–Nemilje–Podblice. Navaja, da del te javne ceste poteka po zemljiščih parc. št. 1324/16 k.o. Stražišče, parc. št. 1137/18 k.o. Kranj, parc. št. 1137/27 k.o. Kranj in parc. št. 1137/21 k.o. Kranj, ki so v njegovi lasti. Z njim naj Mestna občina ne bi sklenila pravnega posla za pridobitev teh zemljišč niti ni zoper njega izvedla postopka razlastitve, zato je izpodbijana določba Odloka v neskladju s 33. in z 69. členom Ustave. Tako naj bi Ustavno sodišče presodilo že večkrat, na primer v odločbi št. U-I-186/01 z dne 6. 11. 2003 (Uradni list RS, št. 113/03 in OdlUS XII, 43) in v odločbi št. U-I-190/02 z dne 15. 5. 2003 (Uradni list RS, št. 50/03 in OdlUS XII, 87).

2. Mestna občina odgovarja, da obravnavana cesta pomeni najbližjo povezavo med občinskim središčem in naselji Spodnja Besnica, Zgornja Besnica, Nemilje in Podblica. Leta 1989 naj bi jo hkrati ob njeni obnovi posodobili tako, da so ob njej zgradili še pločnik, avtobusno postajališče in bankine. S temi gradnjami naj bi Občina v širini dveh metrov posegla na zemljišča v zasebni lasti. Večino teh zemljišč naj bi že odkupila. Med zemljišči, ki so še v zasebni lasti, naj bi bila tudi sporna zemljišča. Pobudnik naj bi jih kupil od prejšnje lastnice, s katero se je Mestna občina več let pogajala za njihov odkup, vendar je bila zanjo njihova ponujena cena neustrezna. Kot mestni svetnik naj bi bil pobudnik s tem seznanjen in sedaj se z njim pogajajo za odkup teh zemljišč.

B.

3. Pobudnik je priložil sklep o dovolitvi vpisa njegove lastninske pravice na obravnavanih zemljiščih v zemljiško knjigo. Tudi iz navedb nasprotne udeleženke izhaja, da je pobudnik lastnik zemljišč parc. št. 1324/16 k.o. Stražišče, parc. št. 1137/18 k.o. Kranj, parc. št. 1137/27 k.o. Kranj in parc. št. 1137/21 k.o. Kranj. Hkrati iz priloženih lokacijskih informacij in načrtov parcel sledi, da po njih poteka del lokalne ceste, kategorizirane z izpodbijano določbo Odloka, zato pobudnik izkazuje pravni interes. Ustavno sodišče je pobudo sprejelo in glede na izpolnjene pogoje iz četrtega odstavka 26. člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 15/94 – v nadaljevanju ZUstS) nadaljevalo z odločanjem o stvari sami.

4. Odlok določa občinske ceste po njihovih kategorijah in namenu uporabe glede na vrsto cestnega prometa, ki ga prevzemajo (1. člen). V 4. členu med lokalne ceste med naselji v Mestni občini ter ceste med naselji v Mestni občini in naselji v Mestni občini in naselji v sosednjih občinah pod zaporedno številko 2 opredeljuje lokalno cesto z oznako LC

183020 Kranj–Besnica–Nemilje–Podblice. Del te ceste leži na zemljiščih, ki so v lasti pobudnika.

5. Ustava v 69. členu določa, da je razlastitev (odvzem ali omejitev lastninske pravice v javno korist) mogoča le proti nadomestilu v naravi ali proti odškodnini in pod pogoji, ki jih določa zakon. S tem členom Ustava zaradi zagotovitve javne koristi kljub ustavnopravnemu varstvu lastninske pravice, ki jo zagotavlja 33. člen Ustave, omogoča odvzem ali omejitev lastninske pravice na nepremičnini. Pri razlastitvi gre torej za poseg v lastninsko pravico v postopku, ki ga predpisuje Zakon o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in nasl. – v nadaljevanju ZUreP-1). Gre za postopek, v katerem se za konkreten primer ugotovi, ali so izpolnjeni zakonski pogoji za razlastitev, in v katerem so zagotovljeni tudi sodno varstvo ter nadomestilo v naravi ali odškodnina.

6. Pojem in status javnih cest ureja 2. člen Zakona o javnih cestah (Uradni list RS, št. 29/97 – v nadaljevanju ZJC). Javne ceste so prometne površine splošnega pomena za cestni promet, ki jih lahko vsak prosto uporablja na način in pod pogoji, določenimi s predpisi, ki urejajo javne ceste in varnost prometa na njih. V prvem odstavku 3. člena ZJC je določeno, da so državne ceste v lasti Republike Slovenije, občinske pa v lasti občine.

7. Ustavno sodišče je v odločbi št. U-I-87/91 z dne 28. 1. 1993 (Uradni list RS, št. 8/93 in OdlUS II, 10) odločilo, da podzakonski akt o razglasitvi javne ceste ne more imeti razlastitvenega učinka za zemljišča, na katerih je ta cesta, ker je to v neskladju s 33. členom Ustave. Takšen učinek sta povzročali določbi 137. člena Zakona o zemljiški knjigi (Uradni list RS, št. 33/95 – ZZK) in 85. člena ZJC, ki ju je Ustavno sodišče razveljavilo z odločbo št. U-I-224/00 z dne 9. 5. 2002 (Uradni list RS, št. 50/02 in OdlUS XI, 73). Po navedenih določbah bi država ali občina zaradi dejstva, da je bilo zemljišče uporabljeno za cesto, z vpisom javnega dobra (ceste) v zemljiško knjigo postali lastnici teh zemljišč, čeprav jih pred tem nista pridobili s pravnim poslom ali po zakonito izvedenem razlastitvenem postopku. Kategorizacija javnih cest na zemljiščih v zasebni lasti torej sama po sebi ne more povzročiti prenosa lastninske pravice na teh zemljiščih. Ustavno sodišče je v odločbi št. U-I-387/02 z dne 20. 5. 2004 (Uradni list RS, št. 62/04 in OdlUS XIII, 36) tudi presodilo, da občina po ugotovitvi, da je posamezna javna cesta grajena na zemljišču, ki je v zasebni lasti, zgolj zaradi tega ne sme opustiti njene kategorizacije, ker je dolžna spoštovati predpisana merila za kategorizacijo javnih cest. V primeru, da cesta izpolnjuje ta merila, je občina dolžna cesto ustrezno kategorizirati in s pravnim poslom ali po zakonito izvedenem razlastitvenem postopku pridobiti zemljišče, na katerem je cesta zgrajena.

8. V obravnavanem primeru Mestna občina s pobudnikom ni sklenila pravnega posla za pridobitev zemljišč. Prav tako ni izvedla postopka razlastitve. Zato je 4. člen Odloka v izpodbijanem delu v neskladju z 69. členom Ustave. Ker 4. člen Odloka v tem delu nedopustno posega v lastninsko pravico, je v neskladju tudi s 33. členom Ustave.

9. Glede na navedeno v 7. točki obrazložitve bi razveljavitev izpodbijane določbe Odloka lahko povzročila neustavno stanje. Ker gre za primer iz 48. člena ZUstS, je Ustavno sodišče izdalo ugotovitevno odločbo. Kadar Ustavno sodišče izda ugotovitevno odločbo, določi organu, ki je izdal protiustaven oziroma nezakonit predpis, rok, v katerem mora ugotovljeno neustavnost oziroma nezakonitost odpraviti (drugi odstavek 48. člena ZUstS). Izpodbijana določba Odloka je v neskladju z Ustavom, ker je Mestna občina opustila dolžno ravnanje. Zato je Ustavno sodišče na podlagi drugega odstavka 48. člena v povezavi z drugim odstavkom 40. člena ZUstS naložilo Mestni občini, naj v roku šestih mesecev s pobudnikom sklene pravni posel za pridobitev zemljišč oziroma v istem roku začne razlastitveni postopek ali pa v primeru ugotovitve, da cesta ne izpolnjuje

pogojev za kategorizacijo, v skladu z ZJC izpelje postopek za ukinitve javne ceste.

C.

10. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi drugega odstavka 40. člena in 48. člena ZUstS v sestavi: predsednik dr. Janez Čebulj ter sodnice in sodniki dr. Zvonko Fišer, Lojze Janko, mag. Marija Krisper Kramberger, Milojka Modrijan, dr. Ciril Ribičič, dr. Mirjam Škrk, Jože Tratnik in dr. Dragica Wedam Lukič. Odločbo je sprejelo soglasno.

Št. U-I-211/04-11

Ljubljana, dne 10. novembra 2005

Predsednik
dr. Janez Čebulj l.r.

4500. Odločba o zavrnitvi ustavne pritožbe

ODLOČBA

Ustavno sodišče je v postopku odločanja o ustavni pritožbi A. A.-A. iz Ž. na seji dne 10. novembra 2005

odločilo:

Ustavna pritožba A. A.-A. zoper sodbo Vrhovnega sodišča št. VIII Ips 286/2001 z dne 12. 11. 2002 se zavrne.

Obrazložitev

A.

1. Vrhovno sodišče je zavrnilo revizijo ustavnega pritožnika zoper sodbo Višjega sodišča, s katero je bila zavrnjena njegova pritožba zoper sodbo sodišča prve stopnje. Sodišče prve stopnje je zavrnilo pritožnikov tožbeni zahtevek za razveljavitev odločb Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije (v nadaljevanju Zavod). Zavod je zavrnil njegov zahtevek za priznanje pravice do starostne pokojnine po 14. členu Zakona o žrtvah vojnega člena pa naj bi se nanašalo na starost v splošnem zakonu (Zakon o pokojninskem in invalidskem zavarovanju, Uradni list RS, št. 12/92 in nasl. – ZPIZ).

2. Zoper sodbo Vrhovnega sodišča vloga pritožnik ustavno pritožbo. Vrhovnemu sodišču očita, da je samovoljno razlagalo 14. člen ZZVN na način, ki ga ta določba ne omogoča. Zniževanje starostne meje za čas trajanja nasilnega dejanja ali prisilnega ukrepa iz drugega odstavka 14. člena ZZVN se namreč po njegovem mnenju nanaša na starost iz prvega odstavka te določbe. Meni, da je znižanje starosti do največ 60. leta starosti krivično, ker pomeni, da nekateri upravičenci pri uveljavljanju pravice do starostne pokojnine ne bodo mogli uveljavljati vse dobe trajanja nasilnega dejanja ali prisilnega ukrepa. Z izpodbijano odločitvijo naj bi mu bile kršene tudi pravice iz 33. in 50. člena Ustave ter 1. člena Prvega protokola h Konvenciji o varstvu človekovih pravic in temeljnih svoboščin (Uradni list RS, št. 33/94, MP, št. 7/94 – EKČP). Vrhovnemu sodišču tudi očita,

da mu ni odgovorilo na posamezne revizijske navedbe. Tako naj mu ne bi odgovorilo na očitke, da je v prvem odstavku 14. člena ZZVN jasno določena pravica do pokojnine in ne njena omejitev in da je zato omenjanje omejitev v drugem odstavku 14. člena ZZVN povsem nelogično, nerazumljivo in kot takšno neupoštevno. Prav tako naj ne bi zavzelo stališča do strokovnega članka, na katerega naj bi se skliceval pritožnik. Spregledalo naj bi tudi revizijske navedbe, da je sodišče zakonu pripisalo nekaj, česar v njem ni, in da velja tisto, kar piše v zakonu, in ne to, kar je zakonodajalec želel zapisati.

3. Senat Ustavnega sodišča je ustavno pritožbo dne 1. 9. 2005 sprejel v obravnavo. V skladu z določbo 56. člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 15/94 – v nadaljevanju ZUstS) je Ustavno sodišče ustavno pritožbo poslalo Vrhovnemu sodišču, v skladu z določbo 22. člena Ustave pa nasprotni stranki v socialnem sporu (Zavodu). Vrhovno sodišče na ustavno pritožbo ni odgovorilo. Zavod v odgovoru navaja, da pritožnik na dan vložitve zahteve v letu 1997 ni izpolnjeval pogojev za pridobitev pravice do starostne pogoje na podlagi določbe 14. člena ZZVN, ker ni izpolnjeval starostnega pogoja 60 let. Omenjena pravica mu je bila priznana od 20. 7. 2000 dalje, ko je dopolnil to starost.

B.

4. Pritožnik je v postopku pred Zavodom in sodišči uveljavljal pravico do starostne pokojnine pod ugodnejšimi pogoji na podlagi 14. člena ZZVN. V ustavni pritožbi nasprotuje zlasti razlagi določbe 14. člena ZZVN, na podlagi katere je Vrhovno sodišče utemeljilo svojo odločitev o zavrnitvi njegove revizije. Ustavno sodišče ni instanca sodiščem, ki odločajo v sodnem postopku, in ne presoja samih po sebi nepravilnosti pri ugotovitvi dejanskega stanja ter pri uporabi materialnega in procesnega prava. V skladu s prvim odstavkom 50. člena ZUstS Ustavno sodišče preizkusi le, ali so bile z izpodbijano sodno odločbo kršene človekove pravice ali temeljne svoboščine. Pritožnik sicer zatrjuje, da so mu bile kršene pravice iz 33. člena in prvega ter tretjega odstavka 50. člena Ustave in 1. člena Prvega protokola k EKČP, vendar teh svojih očitkov ne izkaže. Za takšne kršitve bi šlo, če bi bilo pravno stališče, na katerem temelji izpodbijana odločitev, v neskladju s katero od navedenih človekovih pravic. Tega pa stališču Vrhovnega sodišča, da pritožnik, ki v času vložitve zahteve za predčasno upokožitev še ni dopolnil starosti 60 let, ni upravičen do pokojnine pod ugodnejšimi pogoji na podlagi ZZVN, ni mogoče očitati. Iz nobene izmed navedenih človekovih pravic namreč ne izhaja takšna zahteva.

5. Navedbe pritožnika, da je znižanje starosti do največ 60. leta starosti krivično, ker izniči trajanje nasilja, daljše od treh let, kar pomeni, da nekateri upravičenci pri uveljavljanju pravice do starostne pokojnine ne bodo mogli uveljavljati vse dobe trajanja nasilnega dejanja ali prisilnega ukrepa, smiselno pomenijo očitek o nedopustnem razlikovanju in s tem o kršitvi pravice do enakosti pred zakonom iz drugega odstavka 14. člena Ustave. Tudi ta pritožnikov očitek je neutemeljen. Skladno z omenjeno ustavno pravico je namreč različno urejanje enakih položajev dopustno, če obstajajo za razlikovanje razumni in stvarni razlogi. Določitev spodnje starostne meje, ki jo mora doseči posameznik, da lahko uveljavlja pravico do starostne pokojnine, pa je razumen razlog, ki izhaja iz narave stvari.

6. Pritožnik tudi očita, da je Vrhovno sodišče samovoljno razlagalo 14. člen ZZVN. Ustavnemu sodišču se do te trditve ni treba opredeliti. Z odločbo št. U-I-29/04 z dne 30. 6. 2005 (Uradni list RS, št. 68/2005) je razveljavilo 14. člen ZZVN z odložnim rokom šest mesecev. Za čas do spremembe te zakonske določbe oziroma najkasneje do izteka odložnega roka je Ustavno sodišče določilo tudi način izvršitve svoje odločbe. Določilo je, da v navedenem obdo-

bju Zavod pri odločanju o zahtevi za priznanje pravice do pokojnine pod ugodnejšimi pogoji kot izhodiščno starost, ki se zmanjša za čas trajanja nasilnega dejanja ali prisilnega ukrepa, uporabi starost, ki jo kot pogoj za pridobitev pravice do pokojnine določa splošni predpis. Starosti, določene v prvem odstavku 14. člena ZZVN, pa pomenijo spodnjo starostno mejo, do katere lahko seže znižanje starosti za pridobitev pravice do pokojnine, določene v splošnih predpisih (3. točka izreka odločbe št. U-I-29/04 v zvezi z 20. točko obrazložitve). Način izvršitve, ki se sicer sklada z razlago Vrhovnega sodišča v obravnavanem primeru, bodo morala do morebitne drugačne zakonske ureditve upoštevati tudi sodišča. To pa pomeni, da morebitna razveljavitev izpodbijane sodbe Vrhovnega sodišča ne bi mogla voditi do vsebinsko drugačne odločitve.

7. Pritožnik Vrhovnemu sodišču tudi očita, da se ni opredelilo do njegovih revizijskih očitkov. S tem zatrjuje kršitev 22. člena Ustave. Iz revizijskih navedb, na katere mu naj Vrhovno sodišče ne bi odgovorilo, je mogoče povzeti v očitek, da s sklicevanjem na namensko razlago ni mogoče spreminjati jezikovno jasne zakonske določbe. Vrhovno sodišče v obrazložitvi svoje sodbe sicer res ni izrecno odgovorilo na te revizijske očitke. Vendar pa iz obrazložitve izpodbijane sodbe, ki v celoti temelji na argumentaciji, da izpodbijana razlaga ZZVN ni v nasprotju z namenom in ciljem tega zakona, več kot očitno izhaja, da se Vrhovno sodišče ni strinjalo s temi revizijskimi očitki, kar pomeni, da se je do njih opredelilo. To pa zadostuje za skladnost izpodbijane odločitve z omenjeno ustavno zahtevo iz 22. člena Ustave.

8. Glede na navedeno je Ustavno sodišče ustavno pritožbo zavrnilo.

C.

9. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi prvega odstavka 59. člena ZUstS v sestavi: predsednik dr. Janez Čebulj ter sodnice in sodniki dr. Zvonko Fišer, Lojze Janko, mag. Marija Krisper Kramberger, Milojka Modrijan, dr. Ciril Ribičič, dr. Mirjam Škrk, Jože Tratnik in dr. Dragica Wedam Lukič. Odločbo je sprejelo s sedmimi glasovi proti dvema. Proti sta glasovala sodnica Wedam Lukič in sodnik Ribičič.

Št. Up-80/03-19

Ljubljana, dne 10. novembra 2005

Predsednik
dr. Janez Čebulj i.r.

4501. Odločba o zavrnitvi ustavne pritožbe

ODLOČBA

Ustavno sodišče je v postopku za preizkus ustavne pritožbe A. A. iz Ž., ki jo zastopa B. B., odvetnica v Z., na seji dne 27. oktobra 2005

odločilo:

Ustavna pritožba A. A. zoper sklep Višjega sodišča v Kopru št. I Cp 227/2002 z dne 8. 4. 2003 se zavrne.

Obrazložitev

A.

1. Sodišče prve stopnje je v pravnem postopku pritožnico, ki je v postopku sodelovala kot odvetnica tožeče

stranke, kaznovalo z denarno kaznijo v višini 150.000 SIT, ker je v pritožbi žalila sodišče. Višje sodišče je pritožbo pritožnice zoper ta sklep zavrnilo in je potrdilo sklep sodišča prve stopnje.

2. V ustavni pritožbi pritožnica navaja, da je na glavni obravnavi sodnik nekaj žvečil, najbrž žvečilni gumi. Navaja, da nato sodnik pritožnici ni dovolil, da bi z diktiranjem na zapisnik razširila zahtevek in podala še stroškovni zahtevek. Sodnik naj bi pritožnici tudi prepovedal postavljati vprašanja stranki, ker naj bi bila sugestivna, tega pa naj nato ne bi vnesel v zapisnik. Navaja, da je takšno ravnanje sodišča opisala v pritožbi in da bi sodišče nasprotujoči si izjavi moralo preveriti, ne pa pritožnice kaznovati in a priori verjeti, da državni organ (v tem primeru sodnik) govori resnico, ona pa laže. Zaradi ravnanja sodnika na glavni obravnavi naj bi bila globoko prizadeta. Navaja, da navedb glede vprašanj, ki jih je sodnik prepovedal, ni mogoče preveriti, saj niso bila vpisana v zapisnik. Meni, da je treba določbo 109. člena Zakona o pravnem postopku (Uradni list RS, št. 26/99 in nasl. – v nadaljevanju ZPP) razlagati v skladu s pozitivnimi predpisi, ki jih glede razžalitve vsebuje kazenska zakonodaja. Meni, da bi bilo treba glede vprašanja, ali je šlo za razžalitev, upoštevati tudi dokaze, ki jih je ponudila, in da bi o tem, ali je del pritožbe res žaljiv, moral biti izveden dokazni postopek. Šele s tem naj bi bilo mogoče oceniti, ali gre res za razžalitev ali pa za navajanje dejstev v zvezi z opravljanjem dejavnosti odvetnice pri zaščiti interesov njene stranke. Ureditev, po kateri sodnik, ki se sam čuti užaljenega in mu je prepuščena odločitev o tem, ali je užaljen, lahko kaznuje odvetnika na način, ki dopušča celo izvršitev zapora do sto dni, naj bi nasprotovala pravici do sodnega varstva po 23. členu Ustave. Meni, da je pošteno in vestno zapisala potek obravnave pred sodiščem prve stopnje, v položaju, ko se ji zaradi položaja organa, ki je kazen izrekel (sodnik), in njenega lastnega položaja (pooblaščenka stranke v postopku) ne verjame prav ničesar. Uveljavlja kršitev pravice do enakosti pred zakonom po 14. členu Ustave, pravice do varstva dostojanstva v postopku po 21. členu Ustave in pravice do enakega varstva pravic v postopku po 22. členu Ustave.

3. Senat Ustavnega sodišča je s sklepom Up-332/03-4 z dne 26. 10. 2004 sklenil, da se ustavna pritožba sprejme v obravnavo. Ustavno pritožbo in sklep o sprejemu je Ustavno sodišče poslalo sodišču, ki je izdalo izpodbijani sklep. Omogočilo mu je, da na ustavno pritožbo odgovori, česar pa ni storilo.

B.

4. Ustavno sodišče je z odločbo št. U-I-145/03 z dne 23. 6. 2005 (Uradni list RS, št. 69/2005) odločilo o ustavnosti 11. in 109. ZPP. Delno je razveljavilo določbe o višini in vrsti kazni po 11. členu ZPP, sicer pa je ugotovilo, da je možnost kaznovanja zaradi žaljivih vlog v pravnem postopku, kakor jo dopušča 109. člen ZPP, ustavno dopustna. Po presoji Ustavnega sodišča možnost kaznovanja za žaljive vloge v pravnem postopku ni v neskladju s pravico do izjavljanja po 22. členu Ustave. Ustavno sodišče je poudarilo, da sodnik s kaznovanjem ne odloča v lastni zadevi, zato njegova odločitev ni v neskladju s pravico do nepristranskega sojenja iz prvega odstavka 23. člena Ustave. Pojasnilo je tudi, zakaj posebni razlogi nujnosti takojšnjega odgovora na ravnanje, ki lahko ogrozi ugled in avtoriteto sodišča, upravičujejo ureditev, da se o kaznovanju stranke odloča že v okviru pravnega postopka. Na enake oziroma podobne očitke, ki jih pritožnica navaja v ustavni pritožbi in na katere je Ustavno sodišče v zgoraj citirani odločbi že izčrpno odgovorilo, zato ni treba ponovno odgovarjati.

5. V zgoraj omenjeni odločbi je Ustavno sodišče ob tem, ko je ugotovilo, da prepoved žaljivih vlog po 109. členu ZPP ne omejuje pravice stranke (oziroma njenega poob-

laščenca), da se pred sodiščem izjavlja o tistem, zaradi česar je pravica do izjavljanja sploh priznana kot človekova pravica, poudarilo, da mora na vse obravnavane vidike v vsakem konkretnem primeru paziti tudi sodišče. Skladno s temi zahtevami je Višje sodišče preizkusilo, ali je šlo pri spornih zapisih za upravičeno ravnanje odvetnice pri obrambi pravic svoje stranke. V obravnavani zadevi po presoji Ustavnega sodišča do kršitev človekovih pravic ali temeljnih svoboščin pritožnice ni prišlo. Sodišči prve in druge stopnje sta ugotovili in obrazložili, da so navedbe, zaradi katerih je bila kaznovana, žaljive in so takšne, da lahko ogrozijo ugled in avtoriteto sodišča. Ob tem pa te navedbe niso takšne, da bi bile zaradi varstva koristi stranke nujne oziroma koristne, in tudi po vsebini ne gre za očitke, ki jih pritožnica ne bi mogla izraziti na dostojen način. Kritiko sodne odločbe je vedno mogoče podati na način, ki hkrati ne zmanjšuje ugleda sodišča ali celotnega sodstva in ki ne pomeni osebnega napada na sodnika. Ker so bili sporni pritožbeni zapisi podani v zvezi s pisanjem zapisnika, ni odveč opozoriti, da je naloga stranke, da zapisniku ugovarja ob njegovi sestavi (drugi odstavek 124. člena ZPP), vendar pritožnica tega ni storila. Tudi iz tega razloga ni razvidno, v čem naj bi ostri in objektivno žaljivi zapisi v pritožbi v zvezi s pisanjem zapisnika oziroma potekom glavne obravnave lahko pripomogli k obrambi pravic stranke. Iz vseh navedenih razlogov odločitev sodišča o nedopustnosti omenjenih izjav pritožnice ne pomeni kršitve pravice do izjavljanja pred sodiščem po 22. členu Ustave, pravice do enakosti pred zakonom po 14. členu Ustave in pravice do varstva dostojanstva v postopkih pred sodiščem po 21. členu Ustave.

6. Ker ustavna pritožba ni utemeljena, jo je Ustavno sodišče zavrnilo.

C.

7. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi prvega odstavka 59. člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 15/94 – ZUstS) v sestavi: predsednik dr. Janez Čebulj ter sodnice in sodniki dr. Zvonko Fišer, Lojze Janko, mag. Marija Krisper Kramberger, Milojka Modrijan, dr. Ciril Ribičič, dr. Mirjam Škrk, Jože Tratnik in dr. Dragica Wedam Lukič. Odločbo je sprejelo s petimi glasovi proti štirim. Proti so glasovali sodnici Krisper Kramberger in Wedam Lukič ter sodnika Čebulj in Ribičič.

Št. Up-332/03-8

Ljubljana, dne 27. oktobra 2005

Predsednik
dr. Janez Čebulj l.r.

4502. Odločba o zavrnitvi ustavne pritožbe

ODLOČBA

Ustavno sodišče je v postopku odločanja o ustavni pritožbi A. A. iz Ž., ki jo zastopa B. B., odvetnica v Z., na seji dne 27. oktobra 2005

odločilo:

Ustavna pritožba A. A. zoper sklep Okrožnega sodišča v Celju št. Ks 523/2002 z dne 23. 12. 2002 v zvezi z odločbo o pridržanju Policijske uprave Celje, Urada kriminalistične policije, št. 3A301 z dne 22. 12. 2002 se zavrne.

Obrazložitev

A.

1. Pritožnica je bila na podlagi odločbe o pridržanju dne 22. 12. 2002 od 14.50 ure pridržana na podlagi določbe drugega odstavka 157. člena Zakona o kazenskem postopku (Uradni list RS, št. 63/94 in nasl. – v nadaljevanju ZKP). Zunajobravnavni senat Okrožnega sodišča je njeno pritožbo zoper odločbo o pridržanju zavrnil kot neutemeljeno.

2. V ustavni pritožbi pritožnica zatrjuje zmotno ugotovitev dejanskega stanja in napačno uporabo prava ter kršitvi 2. in 19. člena Ustave. Kršitev 19. člena Ustave utemeljuje z navedbo, da ugotovitev sodišča, ki je odločalo o njeni pritožbi zoper odločbo o pridržanju, da naj bi ji bila prostost odvzeta ob 14.50 uri, ne drži. Pritožnica namreč navaja, da je bila brez svobode gibanja že od 8.50 ure, ko so policisti začeli s hišno preiskavo, saj od takrat dalje ni več smela zapustiti stanovanja niti storiti koraka brez dovoljenja in nadzora policije. Po oceni pritožnice je bila z odločitvijo senata, da je bila dejansko pridržana šele ob 14.50 uri, nezakonito omejena v svobodi gibanja 6 ur. Po mnenju pritožnice je sodišče z obrazložitvijo, da pridržanje traja od 14.50 ure dalje, nezakonito potrdilo policijski sklep o pridržanju in dovolilo nezakonito uporabo določb ZKP, saj policija prvih 6 ur pridržanja nikoli ne všteje v dejanski odvzem prostosti. Z navedbo, da mora sodišče trditve organov pregona preveriti, ne pa odločati, kot da so navedbe policije v odločbi o pridržanju neizpodbitno resnične, pritožnica uveljavlja tudi kršitev 22. člena Ustave (pravica do enakega varstva pravic) in 25. člena Ustave (pravica do pravnega sredstva). V zvezi s tem še dodaja, da je sodišče svojo odločitev obrazložilo na način, ki pomeni kršitev določbe, da je Slovenija pravna država. Ustavnemu sodišču predlaga, naj ustavno pritožbo sprejme v obravnavo in izpodbijani odločbi v celoti razveljavi.

3. Senat Ustavnega sodišča je s sklepom št. Up-52/03 z dne 24. 5. 2005 ustavno pritožbo sprejel v obravnavo, v delu, v katerem se je ustavna pritožba nanašala na ravnanje pooblaščenih uradnih oseb v predkazenskem postopku, pa zavrgel. V skladu z določbo 56. člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 15/94 – v nadaljevanju ZUstS) je bila ustavna pritožba poslana Okrožnemu sodišču v Celju ter Uradu kriminalistične policije pri Policijski upravi Celje. Na ustavno pritožbo je odgovoril le vodja sektorja kriminalistične policije pri Policijski upravi Celje. Navaja, da v času opravljanja hišne preiskave pritožnici prostost ni bila odvzeta, niti ni bilo najti razlogov za policijsko pridržanje. Hišna preiskava je trajala od 8.58 ure do 12.10 ure, policijsko pridržanje pa je bilo odrejeno šele ob 14.50 uri. Iz odgovora še izhaja, da razlogi za hišno preiskavo v nobenem primeru niso bili identični z razlogi za policijsko pridržanje. Če bi ti namreč obstajali že ob začetku hišne preiskave, bi v skladu s policijsko prakso pridržanje tudi odredili ob samem začetku opravljanja hišne preiskave.

B.

4. Veljavnost izpodbijanih odločb o pridržanju je potekla že v času vložitve ustavne pritožbe. Pravni interes je ena izmed procesnih predpostavk vsakega postopka, tudi postopka z ustavno pritožbo. Ustavno sodišče praviloma šteje, da v primeru, ko izpodbijani posamični akt v času odločanja ne velja več, ni izkazan pravni interes za odločanje Ustavnega sodišča. Zgolj ugotovitev kršitve človekove pravice, ne da bi bil izpodbijani posamični akt razveljavljen ali odpravljen (prvi odstavek 59. člena ZUstS)

namreč praviloma ne spreminja pritožnikovega pravnega položaja. Drugačno stališče je Ustavno sodišče sprejelo glede uveljavljanja pravice do osebne svobode iz prvega odstavka 19. člena Ustave v odločbi št. Up-315/00 z dne 3. 7. 2003 (Uradni list RS, št. 70/03 in OdlUS XII, 104).

5. Glede na trditve pritožnice o napačno ugotovljenem času dejanskega odvzema prostosti Ustavno sodišče pojasnjuje, da ustavna pritožba ni pravno sredstvo v sistemu rednih in izrednih pravnih sredstev, temveč poseben institut za presojo posamičnih aktov zaradi varstva človekovih pravic in temeljnih svoboščin. V skladu s prvim odstavkom 50. člena ZUstS Ustavno sodišče izpodbijane odločbe preizkusi le glede vprašanja, ali so bile z njimi kršene človekove pravice ali temeljne svoboščine.

6. Ustavnopravno relevanten je očitok pritožnice, da sklep sodišča ni zadostno obrazložen oziroma da se sodišče ni opredelilo do vseh njenih navedb. Obrazložena sodna odločba je namreč bistveni del poštenega sodnega postopka, ki ga zagotavlja 22. člen Ustave. Iz te ustavne določbe izhaja tudi dolžnost sodišča, da se seznanijo z navedbami strank, prouči njihovo dopustnost in pravno relevantnost ter se do njih, če so za odločitev bistvene in niso očitno neutemeljene, v obrazložitvi svoje odločbe opredeli. Za pritožbeno sodišče pa izhaja ta obveznost tudi iz pravice do pritožbe (25. člen Ustave), ki vsakomur zagotavlja pravico do pravnega sredstva zoper odločbe državnih organov, organov lokalnih skupnosti in nosilcev javnih pooblastil, s katerimi je odločeno o njegovih pravicah, dolžnostih ali pravnih interesih. Smisel tega ustavnega zagotovila ni le v tem, da zagotavlja posamezniku pravico do vložitve pravnega sredstva, temveč predvsem v tem, da lahko z vložitvijo pravnega sredstva učinkovito brani in varuje svoje pravne interese. Pravici do pritožbe kot ustavni pravici tako ustreza obveznost pritožbenega sodišča, da pritožbo, če je dopustna, vsebinsko obravnava in se do tistih pritožbenih navedb, ki so za odločitev bistvenega pomena, v obrazložitvi svoje odločbe tudi opredeli. Ni sicer nujno, da je odgovor na navedbe stranke vedno izrecen, saj je v določenih primerih tudi iz drugih navedb v obrazložitvi razvidno, da se je sodišče seznanilo z argumenti stranke in da jih je obravnavalo. Vendar pa je za zagotovitev ustavne pravice do poštenega sojenja kot tudi za zagotovitev zaupanja v sodstvo velikega pomena, da stranka, tudi če njenemu zahtevku ali pravnemu sredstvu ni ugodeno, lahko spozna, da se je sodišče z njenimi argumenti seznanilo in jih obravnavalo. Sodišče se ni dolžno opredeliti le do očitno neutemeljenih ali nerelevantnih navedb stranke.

7. Bistvo pritožničinih navedb je v tem, da sodišče ni preverjalo dejstev v odločbi o pridržanju o dejanskem času odvzema prostosti, zato naj bi s svojo obrazložitvijo, da pridržanje traja šele od 14.50 ure, nezakonito potrdilo odločbo o pridržanju. S tem naj bi ji bilo poseženo v njeno pravico do osebne svobode iz prvega odstavka 19. člena Ustave.

8. Po določbi drugega odstavka 19. člena Ustave se nikomur ne sme vzeti prostost, razen v primerih in po postopku, ki ga določa zakon. Ustavno sodišče je že v odločbi št. U-I-18/93 z dne 11. 4. 1996 (Uradni list RS, št. 25/96 in OdlUS V, 40) poudarilo, »da Ustava razlikuje med tremi vrstami kazenskoprnih posegov v osebno svobodo in v vseh treh primerih gre za poseg v isto ustavno varovano človekovo pravico do osebne svobode. V tretjem odstavku 19. člena govori Ustava o odvzemu prostosti (aretacija). Pojem aretacije, prijetja, odvzema prostosti se nanaša na trenutni poseg izvršilne veje oblasti v svobodo posameznika. Ustava že za ta svoj poseg, če naj bo aretacija

ustavno dopustna, predvideva zakonsko določen postopek in zakonsko določene primere.«

9. Pojem odvzem prostosti je opredeljen v 4. členu ZKP, kot »vsaka omejitev prostosti, ki pomeni prisilno zadržanje«. V drugem odstavku 157. člena ZKP je določeno, kdaj lahko policisti nekemu vzamejo prostost in ga pridržijo. Po petem odstavku tega člena lahko pridržanje traja največ osemindeset ur; šesti odstavek pa določa obveznost policista, da v pisni obliki z odločbo obvesti osebo, ki ji je vzeta prostost, o razlogih za odvzem prostosti, če pridržanje traja več kot šest ur. Uradni dokler traja pridržanje, ima v skladu s sedmim odstavkom tega člena oseba, ki ji je vzeta prostost, pravico do pritožbe. O njej mora odločiti zunajobravnavni senat pristojnega sodišča v osemindesetih urah.

10. Pritožnica je že v pritožbi zoper odločbo o pridržanju zatrjevala, da je bila dejansko pridržana že od 8.58 ure dalje, ko so policisti začeli s hišno preiskavo, saj od takrat dalje ni več mogla prosto oditi. Zaradi posledic, ki jih ima pravilen čas odvzema prostosti na trajanje pridržanja, je sodišču predlagala, naj ugotovi, kdaj je prišlo do dejanskega odvzema prostosti. Zunajobravnavni senat Okrožnega sodišča je sklepanje o dejanskem času odvzema prostosti oprl na ugotovitev, da »ne držijo navedbe zagovornice, da je pridržanje šteti od 8.58 ure dalje, temveč od dejanskega odvzema prostosti od 14.50 ure dalje, kot to izhaja iz podatkov v spisu«. Ustavno sodišče ugotavlja, da iz obrazložitve izpodbijanega sklepa ni razvidno, na katerih dejstvih in razlogih je sodišče gradilo svojo odločitev o dejanskem času odvzema prostosti. Iz obrazložitve sklepa niso razvidne niti dejanske okoliščine niti druge konkretne okoliščine, iz katerih bi bila razvidna presoja zunajobravnavnega senata v konkretnem primeru. Pritožbeno sodišče tudi ni presojalo stališča pritožnice, da se že s samo opravilo hišne preiskave izvaja pridržanje, in se tako do navedbe, ki je v obravnavani zadevi bistvenega pomena, sploh ni opredelilo. S tem sta bili po presoji Ustavnega sodišča pritožnici kršeni pravica do enakega varstva pravic iz 22. člena Ustave in pravica do pravnega sredstva iz 25. člena Ustave.

11. Zaradi ugotovljenih kršitev 22. in 25. člena Ustave, Ustavno sodišče ni moglo presoditi, ali je bila pritožnici kršena pravica do osebne svobode iz prvega odstavka 19. člena Ustave, zato je ustavno pritožbo zavrnilo.

12. Očitka pritožnice, da je bila z izpodbijanimi odločbama kršena določba 2. člena Ustave, v okviru postopka z ustavno pritožbo ni mogoče ocenjevati. V postopku z ustavno pritožbo Ustavno sodišče presoja le morebitne kršitve človekovih pravic in temeljnih svoboščin. Navedena določba pa teh neposredno ne ureja.

C.

13. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi prvega odstavka 59. člena ZUstS v sestavi: predsednik dr. Janez Čebulj ter sodnice in sodniki dr. Zvonko Fišer, Lojze Janko, mag. Marija Krisper Kramberger, Milojka Modrijan, dr. Ciril Ribičič, dr. Mirjam Škrk, Jože Tratnik in dr. Dragica Wedam Lukič. Odločbo je sprejelo s petimi glasovi proti štirim. Proti sta glasovali sodnici Krisper Kramberger in Wedam Lukič ter sodnika Čebulj in Ribičič. Sodnik Ribičič je dal odklonilno ločeno mnenje.

Št. Up-52/03-12

Ljubljana, dne 27. oktobra 2005

Predsednik
dr. Janez Čebulj l.r.

OBČINE

BELTINCI

4503. Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Beltinci za leto 2005

Na podlagi 57. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00 in 51/02), 29. in 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02 in 56/02) in 16. člena Statuta Občine Beltinci (Uradni list RS, št. 46/00, 118/00, 67/01 in 11/03) je Občinski svet Občine Beltinci na 24. redni seji dne 10. 11. 2005 sprejel

ODLOK

o spremembi Odloka o proračunu Občine Beltinci za leto 2005

1. člen

V 4. členu Odloka o proračunu Občine Beltinci za leto 2005 (Uradni list RS, št. 16/05 z dne 18/2-2005) se splošni del proračuna spremeni v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v tisoč tolarjih
7	PRIHODKI	1.136.409
70	DAVČNI PRIHODKI	495.362
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	357.547
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	97.543
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	40.272
71	NEDAVČNI PRIHODKI	77.572
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI IZ PREMOŽENJA	13.475
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	1.614
712	DENARNE KAZNI	473
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	9.060
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	52.950
72	KAPITALSKI PRIHODKI	73.700
720	PRODAJA OSNOVNIH SREDSTEV	1.200
722	PRODAJA ZEMLJIŠČ IN NEMATERIALNEGA PREMOŽENJA	72.500
74	TRANSFERNI PRIHODKI	489.775
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INŠT.	489.775
4	ODHODKI	1.356.209
40	TEKOČI ODHODKI	269.776
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	51.919
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	8.933
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	200.220
4020	PISARNIŠKI IN SPLOŠNI MATERIAL IN STORITVE	16.447
4021	POSEBNI MATERIAL IN STORITVE	11.357
4022	ENERGIJA VODA, KOMUNALNE STORITVE IN KOMUNIKACIJE	38.956
4023	PREVOZNI STROŠKI IN STORITVE	1.845
4024	IZDATKI ZA SLUŽBENA POTOVANJA	510
4025	TEKOČE VZDRŽEVANJE	83.930
4028	DAVEK NA IZPLAČANE PLAČE	2.160
4029	DRUGI OPERATIVNI ODHODKI	45.015
409	REZERVE	8.705
41	TEKOČI TRANSFERI	412.157
410	SUBVENCIJE	22.000
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	229.120
412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORG. IN USTANOVAM (DRUŠTVA)	36.697
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	124.340
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	494.850
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	494.850

43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	179.425
430	INVESTICIJSKI TRANSFERI RAZLIKA – PRIHODKI – ODHODKI PO BILANCI A	179.425
-219.799		
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	-2.500
	KREDITI FIZIČNIM OSEBAM IN POSAMEZNIKOM (DEPOZITI)	5.000
	VRAČ. KREDITOV/DEPOZITOV	2.500
C.	RAČUN FINANCIRANJA	0
	NAJEM KREDITA	0
	ODPLAČILA KREDITA	0
	STANJE NA RAČUNIH 1/1	222.299
	PRORAČUNSKI PRESEŽEK – PRIMANJKLJAJ	-222.299
	SKUPAJ PRESEŽKI/PRIMANJKLJAJI IN STANJE 31/12	0

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-01/2005-24-372/III
Beltinci, dne 10. novembra 2005

Župan
Občine Beltinci
Milan Kerman l.r.

4504. Sklep o povišanju ekonomske cene za dejavnosti vzgoje in varstva predšolskih otrok v Vrtcu Beltinci

Na podlagi 30., 31. in 32. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 12/96 in 44/00), 3. člena in drugega odstavka 7. člena Pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih (Uradni list RS, št. 44/96, 39/97, 1/98 in 84/98, 102/00 in 111/00) in 13. člena Statuta Občine Beltinci (Uradni list RS, št. 46/00, 118/00, 67/01 in 11/03) je Občinski svet Občine Beltinci na 24. redni seji, ki je bila 10. 11. 2005, sprejel

SKLEP

o povišanju ekonomske cene za dejavnosti vzgoje in varstva predšolskih otrok v Vrtcu Beltinci

1. člen

Nova ekonomska cena dnevnega programa Vrtca Beltinci za obe starostni skupini otrok znaša 81.630,00 SIT na otroka mesečno.

2. člen

Z uveljavitvijo tega sklepa preneha veljati sklep Občinskega sveta Občine Beltinci, št. 032-01/2004-18-278/III z dne 22. 12. 2004 o povišanju ekonomske cene za dejavnosti vzgoje in varstva predšolskih otrok v Vrtcu Beltinci (Uradni list RS, št. 140/04).

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 1. 2006 naprej.

Št. 032-01/2005-24-371/III
Beltinci, dne 10. novembra 2005

Župan
Občine Beltinci
Milan Kerman l.r.

HORJUL**4505. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2006**

Na podlagi 15. člena Statuta Občine Horjul (Uradni list RS, št. 18/99 in 12/01) in 18. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč (Uradni list RS, št. 99/99 in 101/00) je Občinski svet Občine Horjul na 24. seji dne 20. 10. 2005 sprejel

SKLEP**o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2006**

1. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Horjul v letu 2006 znaša 0,289 SIT.

2. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati z dnem objave, uporablja pa se od 1. januarja 2006.

Št. 458/2005

Horjul, dne 7. novembra 2005

Župan
Občine Horjul
mag. Daniel Fortuna l.r.

IG**4506. Sklep o ukinitvi javnega dobra**

Na podlagi 29. in 51. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 45/94, 57/94, 14/95, 73/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00 in 100/00) ter 7. in 16. člena Statuta Občine Ig (Uradni list RS, št. 2/00, 68/01, 56/03 in 137/04) ter sklepa 18. redne seje Občinskega sveta Občine Ig z dne 21. 4. 2005 izdaja župan Občine Ig

SKLEP**o ukinitvi javnega dobra**

1. člen

Na nepremičnini s parc. št. 1349/3 – travnik v izmeri 77 m², parc. št. 1349/4 – travnik v izmeri 74 m², parc. št. 1349/5 – cesta v izmeri 52 m², parc. št. 1349/6 – travnik v izmeri 78 m², parc. št. 1349/8 – pot v izmeri 21 m², parc. št. 1349/9 – cesta v izmeri 8 m², parc. št. 1349/10 – travnik v izmeri 3 m², vse z.k.v. št. 805, k.o. Zapotok se ukine javno dobro.

2. člen

Nepremičnine iz 1. točke tega sklepa prenehajo imeti značaj javnega dobra in postanejo last Občine Ig.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 465-01/018/2005

Ig, dne 10. novembra 2005

Župan
Občine Ig
Janez Cimperman l.r.

JESENICE**4507. Pravilnik o oddaji službenih in tržnih stanovanj Občine Jesenice v najem**

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in spremembe), 7. in 10. člena Statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 2/01) in 83. člena Stanovanjskega zakona (Uradni list RS, št. 69/03) je Občinski svet Občine Jesenice na 30. redni seji dne 27. 10. 2005 sprejel

PRAVILNIK**o oddaji službenih in tržnih stanovanj Občine Jesenice v najem**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Pravilnik o oddaji službenih in tržnih stanovanj Občine Jesenice v najem (v nadaljevanju: pravilnik) določa: upravičence do dodelitve službenih oziroma tržnih stanovanj Občine Jesenice v najem, pogoje in merila ter postopek dodelitve službenih oziroma tržnih stanovanj v najem.

2. člen

Službena stanovanja po tem pravilniku so stanovanja v lasti Občine Jesenice, ki so namenjena za zadovoljevanje stanovanjskih potreb kadra, zaposlenega v občinski upravi Občine Jesenice in javnih zavodih na območju Občine Jesenice, katerih ustanoviteljica je Občina Jesenice, ter kadra, katerega zaposlitev na območju Občine Jesenice je zaradi deficitarnosti v interesu Občine Jesenice.

Seznam službenih stanovanj je priloga 1 tega pravilnika in se hrani na oddelku, pristojnem za stanovanjske zadeve.

Tržna stanovanja po tem pravilniku so stanovanja v lasti Občine Jesenice, ki so namenjena oddaji na prostem trgu.

Seznam tržnih stanovanj je priloga 2 tega pravilnika in se hrani na oddelku, pristojnem za stanovanjske zadeve.

3. člen

Službena stanovanja se oddajo v najem za določen čas, to je čas trajanja delovnega razmerja upravičencev v dejavnostih, v katerih so zaposleni v času pridobitve službenega stanovanja.

Tržna stanovanja se oddajo v najem za določen čas največ 5 (petih) let.

4. člen

Najemnina za službeno stanovanje se določi z najemno pogodbo. Višina najemnine se ugotavlja na podlagi veljavne metodologije za oblikovanje najemnin v neprofitnih stanovanjih.

Najemnina za tržno stanovanje se določi z najemno pogodbo. Višina najemnine se ugotavlja na podlagi veljavne metodologije za oblikovanje najemnin v neprofitnih stanovanjih, povečane za 25%.

II. POGOJI IN MERILA ZA ODDAJO SLUŽBENIH STANOVANJ V NAJEM

5. člen

Splošni pogoji, ki jih morajo izpolnjevati prosilci za pridobitev službenega stanovanja v najem, so:

– da so prosilec in njegovi ožji družinski člani državljani Republike Slovenije oziroma Evropske unije;

– da prosilec ali kdo izmed njegovih ožjih družinskih članov, ki z njim stalno prebivajo, ni najemnik oziroma lastnik-solastnik primerne stanovanja ali stanovanjske hiše na območju Občine Jesenice oziroma v območju, oddaljenem do 40 km od Občine Jesenice;

– da je prosilec upravičenec iz 2. člena tega pravilnika.

V izjemnih primerih lahko na predlog župana v postopku za dodelitev službenega stanovanja v najem sodeluje tudi prosilec, ki ni državljan Republike Slovenije ali Evropske unije.

6. člen

Občinska službena stanovanja se oddajajo v najem na podlagi naslednjih meril:

	točke
a) Pomembnost del in nalog	
– direktor, ravnatelj, predstojnik, funkcionar	35
– pomočnik ravnatelja, vodja oddelka ali službe, višji upravni delavec s posebnimi pooblastili	30
– profesor, zdravnik, strokovni sodelavec	25
– učitelj, vzgojitelj, strokovni sodelavec v upravi	20
b) Stopnja strokovne izobrazbe	
– VIII. stopnja – doktorat	25
– VII/2 stopnja – magisterij in visoka izobrazba s specializacijo	15
– VII/1 stopnja – visoka izobrazba	13
– VI/2 stopnja – višja izobrazba s specializacijo	11
– VI/1 stopnja – višja izobrazba	10
– V. stopnja – srednja izobrazba	8
c) Deficitarnost	
Kadri, ki so posebnega pomena in zaradi katerih zavod ne more v celoti izvajati programa (npr. ni mogoče izvajati določenega pouka v šoli; ni mogoče zagotoviti zdravstvenih storitev), kar pisno potrdi občinska uprava, javni zavod ali druga organizacija, kjer je prosilec zaposlen	50
d) Stanovanjski status	
– udeleženec razpisa, ki je brez stanovanja	30
– udeleženec razpisa stanuje v samskem domu	25
– udeleženec razpisa, ki je podnajemnik	20
– udeleženec razpisa, ki stanuje pri starših ali sorodnikih	15
e) Kvaliteta bivanja	
– bivanje v neprimernem stanovanju	15
– utesnjenost v stanovanju	
a) do 4 m ² na družinskega člana	20
b) od 5 m ² do 8 m ² na družinskega člana	15
c) od 9 m ² do 12 m ² na družinskega člana	10
f) Skupna delovna doba udeleženca	
– do 2 leti	5
– od 2 do 5 let	10
– od 5 do 8 let	15
– od 8 do 12 let	20
– nad 12 let	25
g) Delovna doba v Občini Jesenice	
– do 5 let	5
– od 5 do 10 let	10
– nad 10 let	15
h) Prosilec se je v preteklosti že prijavil na razpis	
– 1-krat	5
– 2-krat	10
– 3-krat	15

7. člen

Kadar imajo kandidati enako število točk, ima prednost pri razvrstitvi na prednostni red udeleženec razpisa, ki opravlja deficitaren poklic, ima višjo strokovno izobrazbo, večje število otrok, neustrezne stanovanjske razmere in večjo oddaljenost bivanja od službe.

Prednost pri dodelitvi službenega stanovanja, ki je v neposredni bližini ali v objektu javnega zavoda, imajo zaposleni pri tej ustanovi.

8. člen

Če se na razpis prijavi več prosilcev iz iste ustanove, predlaga vrstni red reševanja svojih prosilcev sama ustanova, vendar po enakih kriterijih, kot so določeni s tem pravilnikom.

III. POGOJI IN MERILA ZA ODDAJO TRŽNIH STANOVANJ V NAJEM

9. člen

Upravičenci do dodelitve tržnih stanovanj so:

- fizične osebe, ki so državljani Republike Slovenije ali Evropske unije (prosilci in njihovi družinski člani), in
- pravne osebe, ki imajo sedež v Republiki Sloveniji ali Evropski uniji.

V izjemnih primerih lahko na predlog župana v postopku za dodelitev službenega stanovanja v najem sodeluje tudi fizična oseba, ki ni državljan Republike Slovenije oziroma Evropske unije, ali pravna oseba, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji oziroma Evropski uniji.

10. člen

Občinska tržna stanovanja se oddajajo v najem po sistemu dneva oddaje vloge.

IV. STANOVANJSKI STANDARDI

11. člen

Upravičencu do dodelitve službenega oziroma tržnega stanovanja se dodeli stanovanje glede na razpoložljiva stanovanja in naslednje površinske standarde:

Število družinskih članov	Stanovanjska površina m ²
1	do 45 m ²
2	do 65 m ²
3	do 75 m ²
4	do 85 m ²
5	do 105 m ²
6	do 110 m ²

Za vsakega nadaljnega družinskega člana se stanovanjska površina poveča za 5 m².

Župan občine lahko izjemoma dodeli prosilcu tudi večje oziroma manjše stanovanje, če ni na voljo stanovanja po normativu in prosilec s tem pisno soglaša.

V. POSTOPEK ODDAJE SLUŽBENIH IN TRŽNIH STANOVANJ

12. člen

V primeru pridobitve ali sprostitev službenega oziroma tržnega stanovanja župan Občine Jesenice na predlog pristojnega oddelka objavi razpis za oddajo službenih stanovanj v najem. Razpis se objavi na oglasni deski Občine Jesenice in pošlje vsem javnim zavodom, ki razpis obesijo na svojih oglasnih deskah.

13. člen

Razpis za oddajo službenih stanovanj mora vsebovati:

- število in vrsto službenih stanovanj;
- višino najemnine;
- upravičence do najema službenih oziroma tržnih stanovanj;
- pogoje, ki jih morajo izpolnjevati upravičenci;
- dokumentacijo, ki jo je potrebno priložiti vlogi;
- rok in naslov za vložitev prijave;
- rok in način objave odločitve o oddaji službenega stanovanja.

14. člen

Obrazcu vloge za sodelovanje na razpisu je (glede na to, ali se oddajajo službena ali tržna stanovanja) potrebno priložiti:

- pogodbo o sklenjenem delovnem razmerju;
- izjavo prosilca, da sam ali njegov zakonski oziroma izvenzakonski partner ni lastnik ali najemnik primerne stanovanja;
- potrdilo o številu družinskih članov;
- priporočilo predstojnika ali delodajalca;
- dokazilo o izobrazbi;
- izjavo podjetja, kjer je upravičenec zaposlen, da ne razpolaga z ustreznim prostim kadrovskim stanovanjem.

15. člen

Na podlagi proučitve utemeljenosti prispelih vlog ter z dokumentirano poizvedbo v vlogi navedenih dejstev, pristojni oddelek oblikuje prednostno listo za dodelitev službenih oziroma tržnih stanovanj v najem.

Prednostno listo potrdi tričlanska komisija, ki jo imenuje župan in ki jo sestavljajo:

1. predsednik: svetnik in predsednik odbora za stanovanjske zadeve,
2. član: vodja oddelka, pristojnega za stanovanjske zadeve,
3. član: strokovni delavec z oddelka, pristojnega za stanovanjske zadeve.

Sklep o uvrstitvi na prednostno listo in dodelitvi službenega stanovanja v najem izda direktor občinske uprave in o tem obvesti vse prijavitelne kandidate.

Na sklep je možen ugovor v petnajstih dneh od dneva vročitve. O ugovoru odloča župan. Po odločitvi župana se oblikuje dokončna prednostna lista.

16. člen

Na podlagi dokončnega sklepa o oddaji službenega oziroma tržnega stanovanja v najem, sklene župan Občine Jesenice z izbranim prosilcem najemno pogodbo za določen čas, s katero se uredijo medsebojni odnosi po določilih Stanovanjskega zakona (Uradni list RS, št. 69/03) in tega pravilnika.

17. člen

Če občina in javni zavodi nimajo potreb po dodelitvi službenih stanovanj v najem, ali prijavljeni kandidati ne izpolnjujejo pogojev, ostanejo stanovanja nedodeljena.

Komisija lahko ta stanovanja ponudi v najem drugim fizičnim osebam, vendar le za določeno dobo do enega leta za profitno najemnino z možnostjo podaljšanja najemne pogodbe. Po poteku te dobe so najemniki dolžni vrniti stanovanje. Upravičenci iz 2. člena tega pravilnika so dolžni najemodajalca obvestiti o vsaki spremembi, ki se nanaša na spremembo zaposlitve najemnika občinskega službenega stanovanja.

Pogodbo za določen čas do enega leta sklene župan občine. S pogodbo se uredijo medsebojni odnosi po določilih stanovanjskega zakona in tega pravilnika.

18. člen

Župan Občine Jesenice lahko izjemoma brez razpisa odda v najem službeno stanovanje v primeru kadrovskih težav pri upravičencih iz 2. člena tega pravilnika, kadar le-ti zaradi upravičenih stanovanjskih razlogov ne morejo izvajati svojega programa.

Župan Občine Jesenice lahko izjemoma brez razpisa odda v najem tržno stanovanje, če se na javni razpis za oddajo tržnih stanovanj ne prijavi nihče ali prijavijo prosilci, ki ne izpolnjujejo pogojev razpisa.

VI. ZAMENJAVE SLUŽBENIH STANOVANJ

19. člen

Občina Jesenice omogoča menjave službenih oziroma tržnih stanovanj in pri tem zlasti upošteva spremenjene potrebe najemnikov službenih stanovanj po primerni stanovanjski površini ter njihove interese.

VII. PRENEHANJE NAJEMNEGA RAZMERJA

20. člen

Najemna pogodba za službeno oziroma tržno stanovanje lahko vsak čas sporazumno preneha.

Najemna pogodba za službeno stanovanje preneha:

- če najemniku preneha delovno razmerje, ki je bilo podlaga za sklenitev najemne pogodbe, tudi v primeru upokojitve;
- iz razlogov in pod pogoji, določenimi z veljavno stanovanjsko zakonodajo.

Najemna pogodba za tržno stanovanje preneha:

- s potekom časa,

– iz razlogov in pod pogoji, določenimi z veljavno stanovanjsko zakonodajo.

21. člen

Pravica do začasnega službenega stanovanja ni prenosljiva in v nobenem primeru ne preide na ostale uporabnike stanovanja.

V primeru prenehanja delovnega razmerja, ki je bilo podlaga za sklenitev najemne pogodbe za službeno stanovanje (tudi v primeru upokojitve) ter iz razlogov in pod pogoji, določenimi z veljavno zakonodajo, je rok za izpraznitev stanovanja največ 90 dni.

Če upravičenec umre, rok uporabnikom za izpraznitev stanovanja ne more biti daljši od 6 mesecev.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

22. člen

Vse najemne pogodbe, ki so bile sklenjene pred uveljavitvijo tega pravilnika, ostanejo v veljavi.

23. člen

Za zadeve, ki niso posebej urejene s tem pravilnikom, se neposredno uporabljajo določbe veljavne stanovanjske zakonodaje.

24. člen

Z dnem veljavnosti tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o oddajanju občinskih službenih stanovanj v najem (Uradni list RS, št. 95/99).

25. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 352-366/2005

Jesenice, dne 4. oktobra 2005

Župan

Občine Jesenice

Boris Bregant, univ. dipl. inž. str., l.r.

4508. Sklep o določitvi vrednosti točke po Odloku o komunalnih taksah v Občini Jesenice za leto 2006

Na podlagi 1. člena Odloka o komunalnih taksah v Občini Jesenice (Uradni list RS, št. 73/95, 30/97, 96/99, 123/00, 109/01, 89/02, 124/04 in 43/05) in 10. člena Statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 2/01) je Občinski svet Občine Jesenice na 30. seji dne 27. 10. 2005 sprejel

S K L E P

o določitvi vrednosti točke po Odloku o komunalnih taksah v Občini Jesenice za leto 2006

1. člen

Vrednost točke iz 1. člena Odloka o komunalnih taksah v Občini Jesenice (Uradni list RS, št. 73/95, 30/97, 96/99, 123/00, 109/01, 89/02, 124/04 in 43/05) za leto 2006 znaša 12,13 SIT.

2. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije in se uporablja od 1. 1. 2006 dalje.

Št. 426-95/2005

Jesenice, dne 27. oktobra 2005

Župan

Občine Jesenice

Boris Bregant, univ. dipl. inž. str., l.r.

4509. Sklep o vrednosti točk za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Jesenice za leto 2006

V skladu s 180. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02), 218. členom Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 110/02, 47/04) in na podlagi 61. člena Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 18/84, 32/85, 33/89 in Uradni list RS, št. 24/92 – odločba US), 15. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (U.V.G. št. 3/87, 21/88, Uradni list RS, št. 20/93, 105/00, 79/03) ter 10. člena Statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 2/01) in 101. člena Poslovnika o delu občinskega sveta (Uradni list RS, št. 13/01) je Občinski svet Občine Jesenice na 30. redni seji dne 27. 10. 2005 sprejel

S K L E P

o vrednosti točk za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Jesenice za leto 2006

1. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Jesenice znaša za leto 2006 mesečno:

- za stanovanjske in počitniške površine 0,0241 SIT
- za poslovne in proizvodne površine 0,0481 SIT

Vrednost točke za stavbna zemljišča, na katerih je dopustna gradnja stanovanjskih stavb:

- območje sprejetih in predvidenih PIN-ov 0,0310 SIT
- ostala območja zajemanja nadomestila 0,0103 SIT

Vrednost točke za stavbna zemljišča, na katerih je dopustna gradnja poslovnih stavb:

- območje sprejetih in predvidenih PIN-ov 0,0300 SIT
- ostala območja zajemanja nadomestila 0,0100 SIT

2. člen

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2006 dalje.

Št. 478-193/2005
Jesenice, dne 27. oktobra 2005

Župan
Občine Jesenice
Boris Bregant, univ. dipl. inž. str., l.r.

KOBARID

4510. Odlok o spremembi in dopolnitvi Odloka o proračunu Občine Kobarid za leto 2005

Na podlagi 57. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98), Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94, 45/97, 56/98, 1/99, 59/99, 61/99, 79/99 in 89/99), Zakona o javnih finančah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 in 110/02) in 9., 10., 18. in 35. člena Statuta Občine Kobarid (Uradni list RS, št. 8/00, 79/00, 53/02, 74/02, 80/03) je Občinski svet Občine Kobarid na 29. redni seji dne 15. 11. 2005 sprejel

O D L O K

o spremembi in dopolnitvi Odloka o proračunu Občine Kobarid za leto 2005

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Kobarid za leto 2005 (v nadaljnjem besedilu: občinski proračun) (Uradni list RS, št. 34/05) se 2. člen spremeni tako, da se glasi:

»Splošni del proračuna Občine Kobarid za leto 2005 se do- loča v naslednjih zneskih v SIT:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

Skup. podsku. Konto, podkon.	Naziv konta	Predlog rebalansa 2005
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	880.567.085
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	402.073.160
70	DAVČNI PRIHODKI (700+701+702+703+704+705+706)	307.741.160
700	DAVEK NA DOHODEK IN DOBIČEK	233.370.000
703	DAVEK NA PREMOŽENJE	30.371.950
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	43.999.210
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	94.332.000
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	90.730.000
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	1.552.000
712	DENARNE KAZNI	50.000
	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	2.000.000
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	65.347.844
720	PRIHODKI OD PRODAJE STAVB	5.654.688
722	PRIHODKI OD ZEMLJIŠČ	59.693.156
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	413.146.081
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	842.271.706
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+404+409)	206.382.570
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	57.633.000
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	7.976.000
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	134.421.964
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	5.800.000
409	REZERVE	551.606
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413+414)	289.650.667
410	SUBVENCije	840.000
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	95.573.915
412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	41.085.353
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	152.151.399
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	298.061.363
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	298.061.363
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (430)	48.677.106
430	INVESTICIJSKI TRANSFERI	48.677.106
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK-PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	38.295.379
	B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	500.000
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POS. IN PRODAJE KAP.D. (750+751+752)	500.000
V.	DANA POSOJILA IN POVEČ. KAPITAL. DELEŽEV (440+441+442)	0
	SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
	SKUPNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.+IV.) – (II.+V.)	38.795.379
	C. RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
VIII.	ODPLAČILO DOLGA (550)	42.500.000
IX.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-42.500.000
X.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VI.-II.)-(II.+V.+IX.)	-3.704.621
XI.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNU KONEC PRETEKLEGA LETA	3.725.220
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNU KONEC LETA	20.599

Splošni del občinskega proračuna – odhodki po ekonomski klasifikaciji in poseben del proračuna – prihodki in odhodki ter razvojni programi (dvoletni program investicij), načrt delovnih mest in plan nabave osnovnih sredstev uprave so sestavni del proračuna.«

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 1. 2005.

Št. 40302-1/04

Kobarid, dne 15. novembra 2005

Župan
Občine Kobarid
Pavel Gregorčič, inž., l.r.

KOPER**4511. Sklep o javni razgrnitvi predloga sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta »Mejni prehod Škofije«**

Na podlagi 31. in 34. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr. in 53/03 – ZK-1) ter 42. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01 in 29/03) je župan sprejel naslednji

SKLEP

1.

Javno se razgrne predlog sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta »Mejni prehod Škofije«.

2.

Javna razgrnitev traja od 13. 12. 2005 do 17. 1. 2006.

3.

Predlog dokumenta bo razgrnjen v veži upravne stavbe Mestne občine Koper v Koprju, Verdijeva 10, ter na sedežu Krajevne skupnosti Škofije, Spodnje Škofije 54, Škofije.

Ogled razgrnjenega predloga je v veži upravne stavbe MO Koper možen v ponedeljek, torek in četrtek od 8. do 15. ure, v sredo od 8. do 17. ure, v petek pa od 8. do 13. ure, na sedežu Krajevne skupnosti Škofije, Spodnje Škofije 54, Škofije.

4.

Javna obravnava predloga dokumenta bo 11. 1. 2006 ob 18. uri na sedežu Krajevne skupnosti Škofije, Spodnje Škofije 54, Škofije.

5.

V času javne razgrnitve in obravnave lahko na razgrnjen predlog dajo pripombe in predloge vsi zainteresirani organi, organizacije in posamezniki. Pripombe in predlogi se lahko podajo pisno ali ustno na javni obravnavi, na mestih javne razgrnitve kot zapis v knjigo pripomb in predlogov ali posredujejo na elektronski naslov obcina@koper.si (v rubriki je treba navesti ključne besede spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta »Mejni prehod Škofije«) do konca javne razgrnitve.

6.

Ta sklep začne veljati takoj in se objavi v Uradnem listu.

Št. K3505-5/2004

Koper, dne 11. novembra 2006

Župan
Mestne občine Koper
Boris Popovič l.r.

Visto l'articolo 31 della Legge sulla sistemazione del territorio (Gazzetta uff. della RS, n. 110/2002, 8/2003 – corr., e 53/2003 – ZK-1), come pure l'articolo 42 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino uff., n. 40/00, 30/01 e 29/03) il Sindaco ha approvato la seguente

DELIBERAZIONE

1.

Si espone al pubblico la bozza delle modifiche ed integrazioni allo stralcio del piano particolareggiato denominato "Valico di confine di Škofije«.

2.

L'esposizione al pubblico avrà luogo dal 13. 12. 2005 al 17. 1. 2006.

3.

La bozza del documento sarà esposta presso l'aula del municipio di Capodistria, a Capodistria in Via Verdi 10, e presso la sede della Comunità locale di Škofije, Spodnje Škofije 54, Škofije.

Chiunque può prendere visione della bozza esposta nell'aula della sede del Comune città di Capodistria il lunedì, il martedì ed il giovedì dalle 8 alle 15, ed il mercoledì dalle 8 alle 17. Presso la sede della CL, la visione sarà possibile nell'orario stabilito dal consiglio della medesima.

4.

Il dibattito pubblico riguardante la proposta del documento di cui sopra si svolgerà il 11. 1. 2006 alle 18 presso la sede della CL, Spodnje Škofije 54, Škofije.

5.

Gli organi, le organizzazioni ed i singoli interessati che vorranno presentare delle osservazioni o proposte, potranno farlo durante il periodo d'esposizione al pubblico. Le dette osservazioni e proposte potranno essere inoltrate per iscritto od oralmente nel corso della conferenza istruttoria, nei punti d'esposizione al pubblico iscrivendole nell'apposito libro oppure via e-mail all'indirizzo obcina@koper.si (indicando le parole chiave "modifiche ed integrazioni allo stralcio del piano particolareggiato denominato "Valico di confine di Škofije«") e ciò fino alla conclusione della pubblica esposizione.

6.

La presente deliberazione entra in vigore da subito ed è pubblicata nella Gazzetta ufficiale.

Numero: K3505-5/2004

Capodistria, 11. novembre 2005

Sindaco
Comune città di Capodistria
Boris Popovič m.p.

KOZJE**4512. Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Kozje za leto 2005**

Na podlagi Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99), 57. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 59/99, 70/00, 51/02, 72/05) in 16. člena Statuta Občine Kozje (Uradni list RS, št. 64/99, 98/00, 65/05) je Občinski svet Občine Kozje na 22. redni seji dne 10. 11. 2005 sprejel

ODLOK**o spremembi Odloka o proračunu Občine Kozje za leto 2005**

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Kozje za leto 2005 (Uradni list RS, št. 38/05) se spremeni 2. člen odloka, tako da se glasi:

»Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	553.263
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	197.954
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	162.048
	700 davki na dohodek in dobiček	108.101
	703 davki na premoženje	18.947
	704 domači davki na blago in storitve	35.000
	706 drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	35.906
	710 udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	16.364
	711 takse in pristojbine	1.656
	712 denarne kazni	1.386
	713 prihodki od prodaje blaga in storitev	0
	714 drugi nedavčni prihodki	16.500
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	3.200
	720 prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
	721 prihodki od prodaje zalog	0
	722 prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	3.200
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	0
	730 prejete donacije iz domačih virov	0
	731 prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740)	352.109
	740 transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	352.109
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	570.596
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	141.327
	400 plače in drugi izdatki zaposlenim	30.667
	401 prispevki delodajalcev za socialno varnost	5.133
	402 izdatki za blago in storitve	84.617
	403 plačila domačih obresti	510
	409 rezerve	20.400
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413+414)	236.015
	410 subvencije	10.829
	411 transferi posameznikom in gospodinjstvom	120.007
	412 transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	17.515
	413 drugi tekoči domači transferi	87.664
	414 tekoči transferi v tujino	
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	149.291
	420 nakup in gradnja osnovnih sredstev	149.291
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (430)	43.963
	431 investicijski transferi	34.532
	432 investicijski transferi	9.431
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	-17.333
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPIT. DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 prejeta vračila danih posojil	0
	751 prodaja kapitalskih deležev	0
	752 kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 dana posojila	0
	441 povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	443 povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0

VI.	PREJETA – DANA POSOJILA IN SPREM. KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	12.000
50	ZADOLŽEVANJE	
	500 domače zadolževanje	12.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	2.808
55	ODPLAČILA DOLGA	
	550 odplačila domačega dolga	2.808
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-8.141
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	9.192
XI.	NETO FINANCIRANJE(VI.+VII.-VIII.-IX.)	17.333
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31.12.PRETEKLEGA LETA	
	9009 splošni sklad za drugo	8.141

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 06202-0001/2005-22/03

Kozje, dne 10. novembra 2005

Župan

Občine Kozje

Dušan Andrej Kocman l.r.

4513. Odlok o spremembi območja naselja

Na podlagi 8. člena Zakona o imenovanju in evidentiranju naselij, ulic in stavb (Uradni list SRS, št. 5/80, 42/86, 5/90) in na podlagi 16. člena Statuta Občine Kozje (Uradni list RS, št. 64/99, 98/00, 65/05) je Občinski svet Občine Kozje na 22. redni seji dne 10. 11. 2005 sprejel

ODLOK**o spremembi območja naselja**

1. člen

S tem odlokom se spreminja območje naselja Lesično tako, da se naselju Lesično priključi del naselja Pilštanj.

2. člen

Stanovanjska stavba na parc. št. 852/2, k.o. Pilštanj, se priključi naselju Lesično.

Spremembo območja naselja evidentira Geodetska pisarna Šmarje pri Jelšah. Meja območja naselja je prikazana v osnovnem kartografskem prikazu registra območja teritorialnih enot (ROTE), preštevilčba v okviru tega naselja pa je prikazana v osnovnem kartografskem prikazu evidence hišnih števil (EHIŠ) v merilu 1:5000.

Kartografski prikaz ROTE in EHIŠ s prikazom spremenjenega območja naselja je sestavni del odloka.

Meje katastrskih občin ostajajo nespremenjene.

3. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 06202-0001/2005-22/05

Kozje, dne 10. novembra 2005

Župan

Občine Kozje

Dušan Andrej Kocman l.r.

4514. Pravilnik o dopolnitvi Pravilnika o dodeljevanju socialnih pomoči v Občini Kozje

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Kozje (Uradni list RS, št. 64/99, 98/00, 65/05) je Občinski svet Občine Kozje na 22. redni seji dne 10. 11. 2005 sprejel

P R A V I L N I K
o dopolnitvi Pravilnika o dodeljevanju socialnih pomoči v Občini Kozje

1. člen

S tem pravilnikom se dopolnjuje Pravilnik o dodeljevanju socialnih pomoči v Občini Kozje (Uradni list RS, št. 89/04).

2. člen

Prva alineja drugega odstavka 2. člena pravilnika se dopolni tako, da se na koncu besedila črta vejica in doda naslednje besedilo: »oziroma občan, ki sicer ne prejema denarne socialne pomoči, vendar pa dohodek občana oziroma družine ne dosega višine minimalnega dohodka na družinskega člana po zakonu o socialnem varstvu.«

3. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 06202-0001/2005-22/06
Kozje, dne 10. novembra 2005

Župan
Občine Kozje
Dušan Andrej Kocman l.r.

KRIŽEVCI**4515. Sklep o povprečni gradbeni ceni, stroških komunalnega urejanja in vrednosti stavbnih zemljišč v Občini Križevci za leto 2006**

Na podlagi 15. člena Statuta Občine Križevci (Uradni list RS, št. 27/99, 17/01 in 74/02) in 4. člena Odloka o plačilu sorazmernega deleža stroškov opremljanja stavbnega zemljišča na območju Občine Ljutomer (Uradni list RS, št. 30/96), ki se na podlagi 121. člena Statuta Občine Križevci uporablja za območje Občine Križevci, je Občinski svet Občine Križevci na seji dne 16. 11. 2005 sprejel

S K L E P**o povprečni gradbeni ceni, stroških komunalnega urejanja in vrednosti stavbnih zemljišč v Občini Križevci za leto 2006****1. člen**

Povprečna gradbena cena m² uporabne stanovanjske površine na območju občine Križevci na dan 31. 12. 2005 znaša 153.185,00 SIT.

2. člen

Povprečni stroški komunalnega urejanja stavbnih zemljišč na območju Občine Križevci znašajo 15% gradbene vrednosti objekta, in sicer:

– 8% od vrednosti objekta znašajo stroški kolektivne komunalne opreme ali 12.255,00 SIT za 1 m² uporabne stanovanjske površine

– 7% od vrednosti objekta znašajo stroški individualne komunalne opreme ali 10.723,00 SIT za 1 m² uporabne stanovanjske površine.

3. člen

Cena za m² stavbnega zemljišča se določi od povprečne gradbene cene, določene v 1. členu tega sklepa, in znaša:

– v naselju Križevci 1,0% ali 1.532,00 SIT za m²

– v ostalih strnjениh naseljih 0,8% ali 1.225,00 SIT za m²

– na območju razpršene gradnje 0,6% ali 919,00 SIT za m²

Cena za m² stavbnega zemljišča se lahko zmanjša do 50% vrednosti cene iz prejšnjega odstavka tega člena, v primeru, da so v pripravo in ureditev stavbnega zemljišča bila vložena večja sredstva, kar investitor dokaže z ustrežno dokumentacijo.

4. člen

Povprečna gradbena cena in povprečni stroški komunalnega urejanja stavbnih zemljišč se med letom valorizirajo skladno z indeksi rasti cen gradbenih storitev v stanovanjski gradnji, ki jih vodi GZS – Združenje gradbeništva in IGM Slovenije.

5. člen

S tem sklepom preneha veljati sklep o povprečni gradbeni ceni, stroških komunalnega urejanja in vrednosti stavbnih zemljišč v občini Križevci za leto 2005 (Uradni list RS, št. 140/04).

6. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-02-24/05-170
Križevci, dne 16. novembra 2005

Župan
Občine Križevci
Feliks Mavrič l.r.

4516. Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Križevci za leto 2006

Na podlagi 15. člena Statuta Občine Križevci (Uradni list RS, št. 27/99, 17/01, 74/02)), 15. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Ljutomer (Uradni list RS, št. 49/95), ki se na podlagi 121. člena Statuta Občine Križevci uporablja na območju Občine Križevci, je Občinski svet Občine Križevci na seji dne 16. 11. 2005 sprejel

S K L E P**o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Križevci za leto 2006****1. člena**

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v občini Križevci za leto 2006 znaša 1,20 SIT.

2. člen

Nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča po tem sklepu izterjuje Ministrstvo za finance, Davčna uprava Republike Slovenije, Davčni urad Murska Sobota.

3. člen

Sklep se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati naslednji dan po objavi, uporabljati pa se začne s 1. januarjem 2006.

Po uveljavitvi tega sklepa preneha veljati sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Križevci za leto 2005 (Uradni list RS, št. 140/04).

Št. 032-02-24/05-171
Križevci, dne 16. novembra 2005

Župan
Občine Križevci
Feliks Mavrič l.r.

4517. Sklep o javni razgrnitvi predloga odloka lokacijskega načrta za komunalno opremo v obrtno-poslovni coni v Bučečovcih

Na podlagi 31. in 77. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03), 15. člena Statuta Občine Križevci (Uradni list RS, št. 27/99, 17/01, 74/02) in Programa priprave za lokacijski načrt za komunalno opremo v območju obrtno-poslovne cone v Bučečovcih v Občini Križevci (Uradni list RS, št. 92/05) je Občinski svet Občine Križevci na seji dne 16. 11. 2005 sprejel

S K L E P

o javni razgrnitvi predloga odloka lokacijskega načrta za komunalno opremo v obrtno-poslovni coni v Bučečovcih

1.

Javno se razgrne predlog odloka o lokacijskem načrtu za komunalno opremo v obrtno-poslovni coni v Bučečovcih.

2.

Predlog iz 1. točke tega sklepa bo razgrnjen na sedežu Občine Križevci, Križevci 11, v delovnem času občinske uprave. Javna razgrnitev traja 30 dni od veljave sklepa.

3.

V času javne razgrnitve bo organizirana javna obravnava, in sicer 20. decembra 2005 ob 17. uri v kulturnem domu v Križevcih.

4.

V času razgrnitve lahko zainteresirani vpišejo svoje pripombe in predloge k osnutku odloka v knjigo pripomb, ki bo na mestu javne razgrnitve, ali pa jih pisno posredujejo na naslov Občina Križevci, Križevci 11, 9242 Križevci pri Ljutomeru. Rok za oddajo pripomb poteče zadnji dan javne razgrnitve.

5.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-02-24/05-169

Križevci, dne 16. novembra 2005

Župan
Občine Križevci
Feliks Mavrič l.r.

KRŠKO

4518. Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Krško za leto 2005/II

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93; 6/94 – odl. US RS, 45/94 – odl. US RS, 57/94, 14/95, 20/95 – odl. US RS, 63/95 – obvezna razlaga, 73/95 – odl. US RS, 9/96 – odl. US RS, 39/96 – odl. US RS, 44/96 – odl. US RS, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 – odl. US RS, 74/98, 59/99 – odl. US RS, 70/00 in 51/02), 40. člena Zakona o javnih finančah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B) ter 16. in 79. člena Statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 98/00 – prečiščeno besedilo in 5/03) je Občinski svet Občine Krško na seji dne 10. 11. 2005 sprejel

O D L O K

o spremembi Odloka o proračunu Občine Krško za leto 2005/II

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Krško za leto 2005 (Uradni list RS, št. 42/04 in 62/05) se 2. člen spremeni tako, da se glasi:

»Prihodki in odhodki ter drugi prejemki in izdatki rebalansa proračuna Občine Krško za leto 2005 so izkazani v bilanci prihodkov in odhodkov, v računu finančnih terjatev in naložb ter v računu financiranja.

Splošni del rebalansa Občine Krško za leto 2005 na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v tisoč tolarjih
Konto	Naziv konta	Znesek po rebalansu 2005
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	6.034.547
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	4.000.211
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	2.359.416
	700 Davki na dohodek in dobiček	1.541.577
	703 Davki na premoženje	510.881
	704 Domači davki na blago in storitve	306.957
	706 Drugi davki	1
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	1.640.795
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	171.773
	711 Takse in pristojbine	13.586
	712 Denarne kazni	3.147
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	8.000
	714 Drugi nedavčni prihodki	1.444.289
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	637.548
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	213.916
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	423.632
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	1.225
	730 Prejete donacije iz domačih virov	225
	731 Prejete donacije iz tujine	1.000
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	1.395.563
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.395.563
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	5.872.044
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+404)	1.824.487
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	279.121
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	46.098
	402 Izdatki za blago in storitve	1.174.245
	403 Plačila domačih obresti	27.732
	404 Plačila obresti v tujino	
	409 Sredstva, izločena v rezerve	297.291
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	2.049.500
	410 Subvencije	65.837
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	945.718
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	226.791
	413 Drugi domači transferi	811.154
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	1.105.456
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.105.456
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (430+431)	892.601
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	520.016
	430 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	372.585
III.	PRESEŽEK (I. – II.)	162.502
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751)	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	35.269
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev	35.269
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. – V.)	- 35.269

C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	210.000
	500 Domače zadolževanje	210.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	336.104
	550 Odplačila domačega dolga	336.104
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV	
	NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	1.130
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	- 126.104
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX)	- 162.502

2. člen

V 3. členu se v prvem odstavku dodata novi alineji:

»4. prihodki od taks za onesnaževanja okolja zaradi odvajanja odpadnih voda,

5. prihodki od taks za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov.«.

Za prvim odstavkom se doda drugi odstavek, ki glasi:

»Namenska sredstva na postavki 1219 – Sredstva za usklajevanje plačnih nesorazmerij zaposlenih v OU, ki niso bila porabljena v letu 2005, se prenesejo v leto 2006. Za obseg prenesenih sredstev se poveča proračun.«.

3. člen

Doda se nov 6.a člen, ki se glasi:

»6.a člen

Župan v okviru proračunske postavke 1133 – stroški pokroviteljstev in prireditev, lahko odloča o enkratni odobritvi sredstev organizacijam, društvom ter pravnim in fizičnim osebam. Skupni znesek odobrenih sredstev posameznemu prejemniku ne sme presežati 200.000 SIT in ne more biti odobren za namen, za katerega je prejemnik prejel oziroma prejema sredstva iz proračuna tekočega leta. O porabi sredstev župan dvakrat letno poroča občinskemu svetu.«.

4. člen

Spremeni se drugi odstavek 9. člena, tako da se glasi:

»Proračunska rezerva se v letu 2005 oblikuje v višini 1,5% od realiziranih prihodkov proračuna.«.

5. člen

Spremeni se besedilo drugega odstavka 11. člena tako, da se glasi:

»Poroštva občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je občina, v letu 2005 ne smejo presežati 15.000.000 SIT.«.

6. člen

Besedilo 15. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Sredstva za financiranje se krajevnim skupnostim praviloma nakazujejo po dvanajstih v skladu s potrjenim finančnim načrtom.

Župan lahko na predlog posamezne krajevne skupnosti v skladu s proračunskimi možnostmi določi drugačno dinamiko financiranja.«.

7. člen

Doda se nov 15.a člen, ki se glasi:

»15.a člen

Posamičen pravni posel, ki ga sklene krajevna skupnost in njegova skupna vrednost presega 2.000.000 SIT, je ničten, če nanj pred sklenitvijo ne da soglasja župan.

Iz določila iz prvega odstavka tega člena so izvzeti pravni posli, ki se nanašajo na promet nepremičnin. Zanje je treba upoštevati določila veljavne zakonodaje.«.

8. člen

Posebni del ter načrt razvojnih programov za leto 2005 sta sestavni del tega odloka.

9. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 403-02-1/2004-O802

Krško, dne 10. novembra 2005

Župan
Občine Krško
Franc Bogovič l.r.

4519. Odlok o zagotovitvi sredstev za odpravo posledic neurja v letu 2005/II

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93; 6/94 – odl. US RS, 45/94 – odl. US RS, 57/94, 14/95, 20/95 – odl. US RS, 63/95 – obvezna razlaga, 9/96 – odl. US RS, 44/96 – odl. US RS, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 – odl. US RS, 74/98, 59/99 – odl. US RS, 70/00, 51/02, 108/03 – odl. US RS in 72/05), 49. člena Zakona o javnih finančih (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B) ter 16. in 79. člena Statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 98/00 – prečiščeno besedilo in 5/03) je Občinski svet Občine Krško na 34. seji dne 10. 11. 2005 sprejel

O D L O K

o zagotovitvi sredstev za odpravo posledic neurja v letu 2005/II

1. člen

S tem odlokom se zagotavlja pomoč Občine Krško pri delni odpravi oziroma sanaciji škode, nastale zaradi posledic neurja 21. 8. 2005, ki je povzročilo škodo na območju naslednjih krajevnih skupnosti: Krško, Gora, Senovo, Rožno-Prsladol, Brestanica, Senuš, Veliki Trn, Raka, Kostanjevica na Krki, Podbočje in Zdole.

2. člen

Skupni obseg sredstev, s katerimi se zagotavlja odprava posledic škode iz prejšnjega člena, znaša 70.407.886,08 tolarja. Sredstva se zagotovijo iz proračunske rezerve občine.

3. člen

Sredstva iz 2. člena tega odloka se na podlagi predloga, ki ga je pripravil Oddelek za gospodarsko infrastrukturo Občine Krško, razporedijo za sanacijo naslednjih objektov:

– Plaz – Hiša Turk	4.177.782,00
– Rožno – Hruševlje	7.923.724,08
– Plaz Dunaj	25.382.028,00
– Lokalna cesta – Cesta pot na Armes	911.808,00
– Javna pot – Mali Kamen – Belo	843.576,00
– Javna pot – Senovo – Belo	452.928,00
– Most Novak – Senovo	808.152,00
– Most Podgoršek – Brestanica	855.834,00
– Lokalna cesta LK – Partizanska ulica	4.319.442,00
– Lokalna cesta LK – Pot na Poljšco	3.743.298,00
– Javna pot – Sluga – Trate	814.164,00
– Javna pot – Cesta Prsladol – Brezje pri Dovškem	62.280,00
– Lokalna cesta LK – Cesta na grad Brestanica	446.004,00
– Javna pot – Kališevac – Dvoršak – Prsladol	355.008,00
– Javna pot – Cesta Gor. Leskovec – Stranje	595.554,00
– Javna pot – Cesta Mali Kamen – Reštanj – Belo	678.126,00
– Javna pot – Cesta Reštanj – Zakov – Ravni log – Globoko	780.126,00
– Javna pot – Cesta Koprivnica – Jerič Dol – Graben – (Anže)	1.028.616,00
– Javna pot – Cesta Kališevac – Prsladol	2.332.656,00
– Javna pot – G. Leskovec – Sobnik	3.150.192,00
– Javna pot – Dol – Reštanj	2.179.752,00

- Intervencijska dela na kanalizacijskem sistemu: prebijanje kanalizacijskih jaškov in cevi, črpanje vode in pranje cest 4.883.784,00
- Intervencijska popravila na vodovodnih omrežjih 3.683.052,00.

4. člen

O realizaciji odloka se pripravi pisno poročilo, ki ga župan posreduje občinskemu svetu.

5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 224-03/2005-O603
Krško, dne 10. novembra 2005

Župan
Občine Krško
Franc Bogovič l.r.

4520. Odlok o spremembi odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbena šola Krško

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96 in 36/00 – ZPDZC), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93; 6/94 – odl. US RS, 45/94 – odl. US RS, 57/94, 14/95, 20/95 – odl. US RS, 63/95 – obvezna razlaga, 9/96 – odl. US RS, 44/96 – odl. US RS, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 – odl. US RS, 74/98, 59/99 – odl. US RS, 70/00, 51/02, 108/03 – odl. US RS in 72/05) ter 16. in 79. člena Statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 98/00 – prečiščeno besedilo in 5/03) je Občinski svet Občine Krško na 34. seji dne 10. 11. 2005 sprejel

O D L O K

o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbena šola Krško

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbena šola Krško (Uradni list RS, št. 59/97) se drugi odstavek 2. člena spremeni tako, da se glasi:

»Sedež javnega zavoda: Kolodvorska ulica 2, Krško.«

2. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 022-01-2/2005-O9
Krško, dne 10. novembra 2005

Župan
Občine Krško
Franc Bogovič l.r.

KUZMA

4521. Sklep o imenovanju podžupana Občine Kuzma

Na podlagi 33.a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odl. US, 45/94 – odl. US, 57/94, 14/95, 20/95 – odl. US, 63/95 – obvezna razlaga, 9/96 – odl. US, 44/96 – odl. US, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 59/99 – odl. US, 70/00, 51/02, 108/03 – odl. US in 72/05) in 15. ter 33. člena Statuta Občine Kuzma (Uradni list RS, št. 21/99, 12/01, 72/02, 90/02 in 113/03) izdajam

S K L E P

o imenovanju podžupana Občine Kuzma

1. člen

Za podžupana Občine Kuzma se imenuje Roman Fartek, roj. 27. 9. 1965, iz Gornjih Slaveč 115.

2. člen

Podžupan Roman Fartek bo funkcijo podžupana opravljal nepoklicno.

3. člen

V primeru predčasnega prenehanja mandata župana opravlja funkcijo župana do razpisa nadomestnih volitev podžupan.

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 031-02/05-1-JŠ

Kuzma, dne 4. novembra 2005

Župan
Občine Kuzma
Jožef Škalič l.r.

LAŠKO

4522. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorsko kreditivnih pogojih Občine Laško

Na podlagi Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 in 58/03) in 21. člena Statuta Občine Laško (Uradni list RS, št. 8/00, 88/02) je Občinski svet Občine Laško na 21. seji dne 9. 11. 2005 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorsko kreditivnih pogojih Občine Laško

1. člen

S tem odlokom se spremeni in dopolni Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorsko kreditivnih pogojih Občine Laško (Uradni list RS, št. 79/02, 45/03, 60/05).

2. člen

V 6.a členu odloka se spremeni in dopolni 6. alineja, ki se glasi:

– območje obstoječe pozidave kompleksa zdravilišča in obstoječega rekreacijskega centra v Rimskih Toplicah (055).

3. člen

Doda se nov 13.a člen, ki se glasi:

Gradnja na območjih PUP brez stavbišč je možna v primeru naravnih nesreč, kakor jih opredeljuje Zakon o odpravi posledic naravnih nesreč (Uradni list RS, št. 75/03). Na podlagi aktivnosti ministrstev in pristojnih služb za odpravo posledic nastale škode občinski svet s sklepom potrdi nadomestne lokacije ogroženih, prizadetih oziroma uničenih objektov. Za potrditev nadomestne lokacije na seji občinskega sveta je treba pridobiti zakonska soglasja oziroma mnenja ter tudi pozitivno mnenje štaba CZ, pristojne kmetijske pospeševalne službe, pozitivno geološko mnenje in pozitivno mnenje občinske uprave.

Ko je nadomestni objekt zgrajen in možen vselitve, je investitor dolžan poškodovan oziroma ogrožen objekt podreti in na prvotni lokaciji vzpostaviti kmetijsko zemljišče.

4. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 35001-4/2005

Laško, dne 9. novembra 2005

Župan
Občine Laško
Jože Rajh i.r.

4523. Sklep o določitvi vrednosti točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2006

Na podlagi 11. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Laško (Uradni list RS, št. 114/03) in 21. člena Statuta Občine Laško (Uradni list RS, št. 8/00, 88/02) je Občinski svet Občine Laško na 21. seji dne 9. 11. 2005 sprejel

S K L E P

o določitvi vrednosti točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2006

I.

Vrednost točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Laško za leto 2006 znaša za stanovanjske površine 3,35 SIT in poslovne površine 5,58 SIT.

II.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se uporablja od 1. 1. 2006.

Št. 42008-2/2005

Laško, dne 9. novembra 2005

Župan
Občine Laško
Jože Rajh i.r.

4524. Sklep o določitvi vrednosti točke za odmero komunalnih taks na območju Občine Laško za leto 2006

Na podlagi 2. člena Odloka o komunalnih taksah v Občini Laško (Uradni list RS, št. 1/00) in 21. člena Statuta Občine Laško (Uradni list RS, št. 8/00 in 88/02) je Občinski svet Občine Laško na 21. seji dne 9. 11. 2005 sprejel

S K L E P

o določitvi vrednosti točke za odmero komunalnih taks na območju Občine Laško za leto 2006

I.

Vrednost točke za odmero komunalnih taks na območju Občine Laško za leto 2006 znaša 170 SIT.

II.

Sklep se objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. januarja 2006 dalje.

Št. 42301-4/05

Laško, dne 9. novembra 2005

Župan
Občine Laško
Jože Rajh i.r.

LUČE

4525. Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Luče za leto 2005

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in dopolnitve), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02) in 16. člena Statuta Občine Luče (Uradno glasilo Zgornjesavinjskih občin št. 2/99 z 26. 3. 1999 in 1/03 z 21. 2. 2003) je Občinski svet Občine Luče na 21. redni seji dne 26. 10. 2005 sprejel

O D L O K

o spremembi Odloka o proračunu Občine Luče za leto 2005

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Luče za leto 2005 (Uradni list RS, št. 17/05) se spremenita prvi in drugi odstavek 2. člena tako, da se novo besedilo glasi:

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A)	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v tolarjih
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	252.158.141
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	64.758.141
70	DAVČNI PRIHODKI	50.370.000
	700 Davki na dohodek in dobiček	45.060.000
	703 Davki na premoženje	3.300.000
	704 Domači davki na blago in storitve	2.010.000
	706 Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	14.388.141
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	8.988.141
	711 Takse in pristojbine	600.000
	712 Denarne kazni	0
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	0
	714 Drugi nedavčni prihodki	4.800.000
72	KAPITALSKI PRIHODKI	800.000
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	270.000
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	530.000
73	PREJETE DONACIJE	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	186.600.000
	740 Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	186.600.000
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	280.375.000
40	TEKOČI ODHODKI	80.850.000
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenih	17.000.000
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	3.000.000
	402 Izdatki za blago in storitve	58.600.000
	403 Plačila domačih obresti	250.000
	409 Rezerve	2.000.000
41	TEKOČI TRANSFERI	90.675.000
	410 Subvencije	18.700.000
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	41.275.000
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in društvom	12.900.000
	413 Drugi tekoči domači transferi	17.800.000
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVENSTICIJSKI ODHODKI	99.700.000
	420 Nakup in gradnja OS	99.700.000
43	INVENSTICIJSKI TRANSFERI	9.150.000
	431 Invensticijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	7.150.000
	432 Invensticijski transferi proračunskim uporabnikom	2.000.000
III.	PRORAČUNSKI PRAMANJKLJAJ/PRESEŽEK (I-II)	-28.216.859

B)	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	
	IN PRODAJA KAPIT. DELEŽEV (750+751+752)	0
75.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJA	
	KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE	
	KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA	
	IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE	0
50.	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILO DOLGA	0
55.	ODPLAČILO DOLGA	0
	550 Odplačilo domačega dolga	0
IX.	POVEČANJE/ZMANJŠANJE SREDSTEV	
	NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-28.216.859
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	0
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	-28.216.859

STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31.12. PRETEKLEGA LETA

9009 Splošni sklad za drugo	28.216.859
Od tega preplačilo finančne izravnave za leto 2004	1.101.000

Tretji odstavek 2. člena ostane nespremenjen.

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 002-11/2005-403-02
Luče, dne 26. oktobra 2005

Župan
Občine Luče
Ciril Rosc i.r.

MARKOVCI

4526. Pravilnik o tarifnem sistemu za obračun cen storitev obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Občine Markovci

Na podlagi 42. člena Odloka o načinu opravljanja obveznih gospodarskih javnih služb zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Občine Markovci (Uradni list RS, št. 97/05) ter v skladu z določili Pravilnika o oblikovanju cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 128/04, 45/05 in 56/05) in 16. člena Statuta Občine Markovci (Uradni list RS, št. 15/99, 110/00 in 76/02) je Občinski svet Občine Markovci na 22. seji dne 20. oktobra 2005 sprejel

PRAVILNIK

o tarifnem sistemu za obračun cen storitev obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Občine Markovci

1. člen

Ta pravilnik določa način obračunavanja cen storitev obveznih gospodarskih javnih služb zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Občine Markovci (v nadaljnjem besedilu: javna služba) uporabnikom storitev javne službe.

2. člen

Župan Občine Markovci potrdi skupno letno količino vseh faz obravnave odpadkov za preteklo leto, ki jih izvajalec javne službe (v nadaljnjem besedilu: izvajalec) v svojem letnem poročilu o poslovanju podjetja predloži najkasneje do 31. marca tekočega leta ter na predlog izvajalca, na podlagi podatkov iz poslovnega načrta izvajalca za tekoče leto, sprejme predvidene letne količine odpadkov za tekoče leto.

3. člen

Obračun cen storitev javne službe po tem pravilniku obsega naslednje storitve:

1. zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov, ki vključuje tudi obdelavo, sortiranje in začasno skladiščenje komunalnih odpadkov pred oddajo v enega od postopkov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov, in sicer v naslednjem obsegu:

- ločeno zbiranje in prevoz ločenih frakcij,
- obdelavo in po potrebi tudi dodatno sortiranje ločenih frakcij ter začasno skladiščenje pred oddajo v predelavo,
- zbiranje, začasno skladiščenje in pripravo nevarnih frakcij za oddajo v odstranjevanje in predelavo,
- zbiranje in prevoz kosovnih odpadkov,
- obdelavo kosovnih odpadkov pred oddajo v predelavo ali odstranjevanje,
- zbiranje in prevoz biološko razgradljivih odpadkov,
- zbiranje in prevoz kuhinjskih odpadkov,
- zbiranje odpadnih jedilnih olj in maščob,
- zbiranje in prevoz ostalih komunalnih odpadkov,
- obdelavo ostalih komunalnih odpadkov pred oddajo v predelavo ali odstranjevanje,

2. obdelavo ostankov komunalnih odpadkov s stiskanjem in baliranjem odpadkov zaradi zmanjšanja volumna odpadkov, ki se odlagajo,

3. odstranjevanje komunalnih odpadkov ali odlaganje ostankov predelave,

4. obdelavo biološko razgradljivih in kuhinjskih odpadkov,

5. ceno za uporabo infrastrukture,

6. vodenje evidenc,

7. ozaveščanje in obveščanje uporabnikov storitev javne službe.

4. člen

Cena storitev javne službe za izvajanje storitev iz predhodnega člena se obračuna po osnovni tarifi za 14-dnevni odvoz preostalih odpadkov in za območja večstanovanjskih enot na podlagi naslednjega izračuna:

predvideni letni strošek = predvidena letna količina odpadkov x cena/m³

Predvideni letni strošek predstavlja osnovo, od katere je 50% delež fiksnih stroškov gospodinjstva, neodvisen od števila članov gospodinjstva, 50% delež pa predstavlja variabilni strošek, ki je odvisen od števila članov gospodinjstva, razen za gospodinjstva z osmimi ali več člani, za katere se obračuna variabilni strošek po izračunu za sedem članov gospodinjstva.

Fikсни strošek na mesec se izračuna po naslednji formuli:

$$\text{fiksní mesečni strošek} = \frac{\text{predvideni letni strošek}/2}{\text{povprečnim letnim številom vseh gospodinjstev}} /12,$$

pri čemer je:

– povprečno letno število vseh gospodinjstev enako povprečnemu številu gospodinjstev vseh občin, vezanih na skupno javno službo.

Variabilni strošek na mesec se izračuna po naslednji formuli:

$$\text{variabilni mesečni strošek} = \frac{\text{fiksni mesečni strošek}}{\text{povprečnim številom članov gospodinjstev}}$$

pri čemer je:

– povprečno število članov gospodinjstva enako povprečnemu številu članov gospodinjstva vseh občin, vezanih na skupno javno službo.

Mesečni strošek gospodinjstva se izračuna po naslednji formuli:

mesečni strošek gospodinjstva = fiksni strošek + (variabilni strošek x št. članov gospodinjstva)

5. člen

Za izvajanje dodatnega ali zmanjšane obsega storitev javne službe posameznikom ali skupini uporabnikov, ki dokazljivo povzročajo izvajalcu različne stroške in na območju, kjer je uvedeno ločeno zbiranje komunalnih odpadkov, pa povzročitelji le-teh niso ločeno odložili, se lahko cena storitev javne službe diferencira skladno z določili drugega odstavka 14. člena Pravilnika o oblikovanju cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 128/04, 45/05 in 56/05).

6. člen

Spremembe cen storitev javne službe, ki jih odobri Občinski svet Občine Markovci, začnejo veljati za storitve javne službe najkasneje do 30. aprila tekočega leta.

7. člen

Cene storitev javne službe potrjuje Občinski svet Občine Markovci s sklepom, ki se objavi v Uradnem listu RS.

8. člen

V cenah storitev javne službe niso upoštevane zakonsko predpisane dajatve.

9. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Tarifni sistem za obračun storitev javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki (Uradni list RS, št. 123/04).

10. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 015-04/2005-8

Markovci, dne 20. oktobra 2005

Župan
Občine Markovci
Franc Kekec l.r.

PUCONCI

4527. Dopolnitev Statuta Občine Puconci

Na podlagi 29. in 64. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odl. US, 45/94 – odl. US, 57/94, 14/95, 20/95 – odl. US, 63/95 – obvezna razlaga, 9/96 – odl. US, 44/96 – odl. US, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 59/99 – odl. US, 70/00, 51/02, 108/03 – odl. US in 72/05) in 16. člena Statuta Občine Puconci (Uradni list RS, št. 35/99, 23/01, 65/02, 89/02 in 16/05) je Občinski svet Občine Puconci na 29. redni seji z dne 10. novembra 2005 sprejel

DOPOLNITEV STATUTA Občine Puconci

1. člen

V Statutu Občine Puconci (Uradni list RS, št. 35/99, 23/01, 65/02, 89/02 in 16/05) se v drugem odstavku 16. člena doda nova sedemnajsta alineja, ki se glasi:

»– v skladu z zakonom ustanavlja pravne osebe zasebnega prava«.

Dosedanja sedemnajsta alineja postane osemnajsta alineja.

2. člen

Ta dopolnitev statuta začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01502-1/99

Puconci, dne 10. novembra 2005

Župan
Občine Puconci
Ludvik Novak l.r.

SEVNICA

4528. Odlok o rebalansu A proračuna Občine Sevnica za leto 2005

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00 in 51/02, 72/05), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02) in 16. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 78/2005 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Sevnica na 24. redni seji dne 7. 11. 2005 sprejel

ODLOK

o rebalansu A proračuna Občine Sevnica za leto 2005

1. člen

V Odloku o rebalansu proračuna Občine Sevnica za leto 2005 (Uradni list RS, št. 42/05) se spremeni 2. člen tako, da se glasi:

»Proračun Občine Sevnica za leto 2005 je določen v naslednjem obsegu:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	(v tisočih tolarjev)
	skupina/podskupine kontov	proračun leta 2005
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	2.699.146
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.446.790
70	DAVČNI PRIHODKI	1.083.687
	700 Davki na dohodek in dobiček	864.615
	703 Davki na premoženje	107.322
	704 Domači davki na blago in storitve	111.750
71	NEDAVČNI PRIHODKI	363.103
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	50.925
	711 Takse in pristojbine	3.075
	712 Denarne kazni	1.050
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	50.726
	714 Drugi nedavčni prihodki	257.327
72	KAPITALSKI PRIHODKI	40.319
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	16.020
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	24.299
73	PREJETE DONACIJE	1.232
	730 Prejete donacije iz domačih virov	1.232
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.210.805
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.152.576

741	Sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	58.229
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	2.690.651
40	TEKOČI ODHODKI	581.783
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	144.355
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	21.164
402	Izdatki za blago in storitve	359.864
403	Plačila domačih obresti	12.400
409	Rezerve	44.000
41	TEKOČI TRANSFERI	955.117
410	Subvencije	64.906
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	557.115
412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	73.338
413	Drugi tekoči domači transferi	259.758
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	706.497
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	706.497
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	447.254
431	Investicijski tr. osebam, ki niso pror. uporabniki	144.989
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	302.265
III.	PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	8.495
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL TER VRAČILA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	–
750	Prejeta vračila danih posojil	–
751	Prodaja kapitalskih deležev	–
752	Kupnine iz naslova privatizacije	–
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	269
44.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	269
440	Dana posojila	–
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	269
442	Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	–
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	-269
C.	RAČUN FINANCIRANJA (v tisočih tolarjev)	
VII	ZADOLŽEVANJE (500)	–
50	ZADOLŽEVANJE	–
500	Domače zadolževanje	–
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	36.737
55	ODPLAČILA DOLGA	36.737
550	Odplačila domačega dolga	36.737
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-28.511
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-36.737
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	-8.495

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na področja proračunske porabe. Področja proračunske porabe so razdeljena na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna in načrt razvojnih programov sta priložni k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Sevnica.

2. člen

V drugem odstavku 6. člena odloka se znesek »5.000.000 tolarjev« nadomesti z zneskom »39.000.000 tolarjev«.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 40302-0003/2005

Sevnica, dne 7. novembra 2005

Župan
Občine Sevnica
Kristijan Janc i.r.

4529. Program priprave občinskega lokacijskega načrta Poslovne cone Krmelj

Na podlagi 12. in 27. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, popr. 8/03, 58/03 – ZZK-1), v nadaljnjem besedilu: ZUreP-1, ter 9. in 37. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 78/05 – uradno prečiščeno besedilo) sprejme župan Občine Sevnica

PROGRAM PRIPRAVE občinskega lokacijskega načrta Poslovne cone Krmelj

1. PREDMET PROGRAMA PRIPRAVE

S tem programom se podrobneje določijo:

- ocena stanja in razlogi za pripravo lokacijskega načrta za ureditev poslovne cone v Krmelju,
- predmet in programska izhodišča prostorskega akta,
- okvirno ureditveno območje prostorskega akta,
- nosilci urejanja prostora, ki sodelujejo pri pripravi lokacijskega načrta, in drugi udeleženci,
- seznam potrebnih strokovnih podlag za načrtovanje predvidene prostorske ureditve in način pridobitve,
- roki za posamezne faze priprave lokacijskega načrta,
- obveznosti v zvezi s financiranjem prostorskega akta.

2. OCENA STANJA, RAZLOGI IN PRAVNA PODLAGA ZA PRIPRAVO LOKACIJSKEGA NAČRTA

Na osnovi Sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Sevnica za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in družbenega plana Občine Sevnica za obdobje od leta 1986 do leta 1990 (Uradni list RS, št. 36/02), je območje, ki je predmet obravnave, opredeljeno kot območje proizvodnih in servisnih dejavnosti. Območje naselja Krmelj prostorsko ureja Odlok o spremembi in dopolnitvi zazidalnega načrta Krmelj (Uradni list SRS, 43/88), ki pa na obravnavanem območju ne določa urbanističnih in arhitekturnih pogojev za gradnjo.

Po navedbah planskega dokumenta, je bila na tem območju predvidena izdelava ureditvenega načrta Krmelj. Glede na določila ZureP-1 pa je na tej lokaciji potrebna izdelava lokacijskega načrta.

Območje urbanistične zasnove naselja Krmelj leži v dolini potoka Hinje, samo naselje pa ima potenciala za poselitev in pozidavo predvsem na območjih, kjer so že izražene vrednosti za doseganje zadovoljivega nivoja standarda. Dolina omogoča omejeno prostorsko širitev obstoječih proizvodnih obratov, nadaljna širitev in razvoj bo temeljil na odpiranju novih propulzivnih proizvodnih in oskrbno-storitvenih obratov. Nadaljevanje demografske rasti je močno odvisno od gospodarskega razvoja naselja, kar kaže tudi trend naraščanja števila prebivalstva naselja Krmelj.

V prostorskem planu je naselje Krmelj glede na oskrbne storitvene dejavnosti, opredeljeno kot pomembnejše lokalno središče s širšim gravitacijskim zaledjem. Zaradi pomanjkanja prostora za razvoj in širitev poslovne dejavnosti v Krmelju, se je Občina Sevnica odločila urediti nove površine za potrebe gradnje objektov proizvodnih in storitvenih dejavnosti. Območje urejanja je omejeno na zahodni strani s potokom Hinja, na vzhodni strani z opuščeno traso železniške proge in regionalno cesto R3-738 Tržišče-Krmelj-Hotemež, na severu pa ga zaključuje območje oskrbnih in storitvenih dejavnosti, ki je predvideno za nadaljno širitev poslovne cone.

Pravna podlaga za izdelavo lokacijskega načrta je Zakon o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, popr. 8/03 in 58/03-ZZK-1), ter Pravilnik o vsebini, obliki in načinu priprave državnih in občinskih lokacijskih načrtov ter vrste njihovih strokovnih podlag (Uradni list RS, št. 86/04). Občinski lokacijski načrt mora biti pripravljen tako, da bo njegov tekstualni in grafični del v skladu z določili ZureP-1 in veljavnimi podzakonskimi akti v zvezi s pripravo občinskega lokacijskega načrta ter Zakonom o varstvu okolja.

3. PREDMET IN PROGRAMSKA IZHODIŠČA ZA IZDELAVO LOKACIJSKEGA NAČRTA

Predmet lokacijskega načrta je umestitev novih proizvodno servisnih objektov z zunanjimi funkcionalnimi, poslovnimi površinami in pripadajočo komunalno in cestno infrastrukturo, s katerim bodo določeni lokacijski pogoji za pripravo projektov za pridobitev gradbenega dovoljenja, zlasti glede namena, lege, funkcije, velikosti in oblikovanja objektov ter varovanja okolja.

Programska izhodišča

V lokacijskem načrtu je potrebno zagotoviti:

- površine za organiziranje proizvodno servisne dejavnosti s pisarnami in pomožnimi prostori,
- površine za pomožne objekte,
- parkirna mesta za potrebe zaposlenih in strank v poslovni coni
- prometne povezave znotraj poslovne cone,
- prometno navezavo na regionalno cesto,
- zeleni pas proti vodotoku,
- ozelenitev ob prometnicah.

Sestavni del lokacijskega načrta je tudi program opremljanja zemljišč s komunalno infrastrukturo.

4. OKVIRNO UREDITVENO OBMOČJE LOKACIJSKEGA NAČRTA

Območje lokacijskega načrta obsega površino v izmeri cca. 5,70 ha in vključuje naslednje parcele v k.o. Goveji Dol:
št. 957/1, 961, 971/1, 971/2, 947/1, 938/2, 941/1, 949, 952, 953/2, 946, 950/1, 950/2, 941/2 in 951.

5. NOSILCI UREJANJA PROSTORA

Pripravljaivec in naročnik lokacijskega načrta je Občina Sevnica, Oddelek za okolje in prostor, ki bo v skladu s predpisi o javnih naročilih izbrala načrtovalca prostorskega akta.

Nosilci urejanja prostora, ki morajo podati smernice in mnenja za pripravo predloga lokacijskega načrta, so:

1. Ministrstvo za zdravje, Zdravstveni inšpektorat RS-OE Novo mesto, Izpostava Krško;
2. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami;
3. Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, Izpostava Krško;
4. Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje;
5. Ministrstvo za promet, Direkcija RS za ceste – Izpostava Novo mesto;
6. Zavod RS za varstvo narave – Območna enota Celje;
7. Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Celje;
8. Zavod za gozdove Slovenije – Območna enota Brežice;
9. Elektro Celje d.d., Področje Krško;
10. Telekom Slovenije, PE Novo mesto;
11. Občina Sevnica;
12. Krajevna skupnost Krmelj;
13. JP Komunala Sevnica d.o.o.

Če se v postopku priprave lokacijskega načrta ugotovi, da je potrebno pridobiti smernice in mnenja nosilcev urejanja prostora, ki niso naštetih v prejšnjem odstavku, se le-ti pridobijo v postopku. Nosilci urejanja prostora iz prejšnjega odstavka določijo pred začetkom priprave lokacijskega načrta smernice, ki jih mora pripravljavec lokacijskega načrta upoštevati pri njegovi pripravi.

Pristojni nosilci urejanja prostora morajo podati svoje smernice za načrtovanje predvidene prostorske ureditve v roku 30 dni.

V smernicah morajo konkretizirati določbe veljavnih predpisov in drugih pravnih aktov, ki se nanašajo na predvideno prostorsko ureditev. Če tega ne storijo, jih pripravljavec ni dolžan upoštevati, mora pa razloge za neupoštevanje utemeljiti.

V primeru molka nosilca urejanja prostora se šteje, da nimajo smernic, pri čemer mora izdelovalec upoštevati vse zahteve, ki jih za načrtovanje predvidene prostorske ureditve določajo veljavni predpisi in drugi pravni akti.

K dopolnjenemu predlogu prostorskega akta podajo nosilci urejanja prostora v roku 30 dni mnenja, v katerih ugotovijo, ali so bile upoštevane njihove smernice ali ne oziroma ali so rešitve v skladu z zahtevami veljavnih predpisov. V mnenju ne morejo postavljati novih ali drugačnih pogojev, kot so jih podali v smernicah. Zavrnitev mnenja mora nosilec urejanja prostora utemeljiti, v nasprotnem primeru ga pripravljavec ni dolžan upoštevati.

6. SEZNAM POTREBNIH STROKOVNIH PODLAG IN NAČIN NJIHOVE PRIDOBITVE

Idejne zasnove ureditve območja s potrebno komunalno, energetske, telekomunikacijske in prometno ureditvijo pridobi naročnik lokacijskega načrta, Občina Sevnica.

Pri izdelavi lokacijskega načrta je potrebno upoštevati vse predhodno izdelane strokovne podlage in študije, ter dane smernice in mnenja nosilcev urejanja prostora, ki so merodajna za izdelovalca lokacijskega načrta. Obstoječe strokovne podlage se dopolnijo z ažurnimi podatki in študijami.

Poseben poudarek bo na izdelavi študije izvedljivosti daljinskega ogrevanja na lesno biomaso v poslovni coni Krmelj, ker je pričakovati večji delež lesnih ostankov iz predvidene dejavnosti znotraj območjalokacijskega načrta.

Geodetski načrt obstoječega stanja objektov in naprav v digitalni obliki in geološko – geomehanske raziskave temeljnih tal s presojo stabilnosti celotnega območja pridobi naročnik Občina Sevnica.

Geodetski katastrski načrt v digitalni obliki pridobi načrtovalec prostorske ureditve (izbran po postopku oddaje javnega naročila) na Geodetski upravi RS – OGU Sevnica.

Ena od podlag za izdelavo lokacijskega načrta bodo tudi priporočila in smernice, pridobljeni na prvi prostorski konferenci.

Lokacijski načrt se pripravi na podlagi geodetskega načrta. Situacija mora biti prikazana na digitalnem katastrskem načrtu.

7. ROKI ZA PRIPRAVO LOKACIJSKEGA NAČRTA

Roki za pripravo posameznih faz izdelave lokacijskega načrta:

- izbira načrtovalca prostorske ureditve – september 2005
- izvedba prostorske konference in objava programa priprave – 15 dni
- izdelava strokovnih podlag in idejnih zasnov – 40 dni po sprejemu programa priprave
- priprava gradiva za pridobitev smernic – 10 dni
- pridobitev smernic nosilcev urejanja prostora za načrtovanje – 30 dni
- uskladitev s smernicami in izdelava gradiva za javno razgrnitev LN – 20 dni
- javna razgrnitev in izvedba javne obravnave – 30 dni
- podaja pripomb in predlogov upravljavcu s strani zainteresirane javnosti – 7 dni po zaključeni javni razgrnitvi
- priprava strokovnih stališč do pripomb in predlogov – 10 dni
- priprava dopolnjenega predloga LN z obravnavo na občinskem svetu – 15 dni
- pridobivanje mnenj nosilcev urejanja prostora – 30 dni
- priprava usklajenega predloga LN za obravnavo in sprejetje na občinskem svetu – 15 dni
- sprejetje usklajenega predloga LN na občinskem svetu – maj 2006
- objava odloka v Uradnem listu RS – junij 2006
- izdelava končnega elaborata po objavi odloka – 20. junij 2006.

8. FINANCIRANJE LOKACIJSKEGA NAČRTA

Finančna sredstva za lokacijski načrt zagotovi naročnik Občina Sevnica.

9. KONČNA DOLOČBA

Ta program priprave se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 35005-0001/2005

Sevnica, dne 19. septembra 2005

Župan
Občine Sevnica
Kristijan Janc l.r.

SLOVENSKE KONJICE

4530. Program priprave sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta industrijska cona Slovenske Konjice Baumuller, Banex

Na podlagi 27. in 34. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 08/03 – popr.) in 27. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 31/99, 19/01 in 100/02) je župan Občine Slovenske Konjice dne 9. 11. 2005 sprejel

**PROGRAM PRIPRAVE
sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta
industrijska cona Slovenske Konjice Baumuller,
Banex (skrajšani postopek)**

1. člen

(predmet programa priprave)

Predmet tega programa priprave so spremembe in dopolnitve odloka o spremembah in dopolnitvah zazidalnega načrta industrijska cona Slovenske Konjice Baumuller, Banex, ki je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 61/02 (v nadaljevanju: spremembe in dopolnitve ZN).

S tem programom se podrobneje določijo:

- ocena stanja in razlogi za pripravo lokacijskega načrta,
- predmet in programska izhodišča prostorskega akta,
- okvirno ureditveno območje,
- seznam potrebnih strokovnih podlag in njihov način pridobitve,
- roki za posamezne faze priprave lokacijskega načrta,
- obveznosti v zvezi s financiranjem prostorskega akta.

2. člen

(ocena stanja, razlogi in pravna podlaga)

V prostorskih sestavinah dolgoročnega plana Občine Slovenske Konjice za obdobje 1986-2000 / dopolnjen v letu 1993, 1994 in 1998 (Uradni list SRS, št. 23/87 in Uradni list RS, št. 50/98 in 72/00) in družbenega plana razvoja Občine Slovenske Konjice za srednjeročno obdobje 1986, 1990 in 1998 / dopolnjen v letu 1994, 1998 in 75/04. (Uradni list SRS, št. 23/87 in Uradni list RS, št. 50/98, 72/00, in 75/04) je območje opredeljeno za proizvodnjo.

Obravnavana zemljišča ležijo v območju katerega opredeljuje Odlok o spremembah in dopolnitvah zazidalnega načrta industrijska cona Slovenske Konjice Baumuller, Banex, Uradni list RS, št. 61/02, ki opredeljuje na predmetnem območju kompleksa Banex proizvodno halo, skladišče, proizvodno dejavnost.

3. člen

(predmet in programska izhodišča prostorskega akta)

Predmet sprememb in dopolnitev tekstualnega dela odloka se nanaša na spremembo podrobnejše namenske rabe in ne ovirajo dejavnosti osnovne namenske rabe opredeljenih v veljavnem odloku. Predmet sprememb in dopolnitev ZN so spremembe in dopolnitve tekstualnega dela odloka o spremembah in dopolnitvah zazidalnega načrta industrijska cona Slovenske Konjice Baumuller, Banex, ki je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 61/02 za možnost umestitev športne dejavnosti na območju predvidene proizvodno skladiščne hale v okviru istih gabaritov.

Zaradi navedenega razloga se bo prostorski akt pripravljali in sprejemal po skrajšanem postopku v skladu s 34. členom Zakona o urejanju prostora.

4. člen

(okvirno območje)

Ureditveno območje sprememb in dopolnitev ZN obsega ureditveno območje Banex po veljavnem zazidalnem načrtu iz 1. člena.

5. člen

(nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci)

Pripravljavec sprememb in dopolnitev ZN je Občina Slovenske Konjice na pobudo lastnikov zemljišča Banex d.o.o., ki je tudi naročnik izdelave Sprememb in dopolnitev ZN.

6. člen

(seznam potrebnih strokovnih podlag)

Pri izdelavi sprememb in dopolnitev ZN je potrebno upoštevati vse predhodno izdelane strokovne podlage in druga gradiva, relevantna za izdelavo naloge:

- Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Slovenske Konjice za obdobje 1986–2000 / dopolnjen v letu 1993, 1994 in 1998 (Uradni list SRS, št. 23/87 in Uradni list RS, št. 50/98 in 72/00) in družbenega plana razvoja Občine Slovenske Konjice za srednjeročno obdobje 1986, 1990 in 1998 / dopolnjen v letu 1994, 1998 in 75/04. (Uradni list SRS, št. 23/87 in Uradni list RS, št. 50/98, 72/00, in 75/04),
- Spremembe in dopolnitve odloka o spremembah in dopolnitvah zazidalnega načrta industrijska cona Slovenske Konjice Baumuller, Banex, Uradni list RS, št. 61/02.

7. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

Strokovne rešitve prostorske ureditve za obravnavano zemljišče skladno z določbami 158. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 – v nadaljevanju: ZUreP-1) izdelata načrtovalca, ki izpolnjuje pogoje za pooblaščenega prostorskega načrtovalca na podlagi določb 130. člena Zakona o graditvi objektov (ZGO-1, Uradni list RS, št. 110/02) in ga izbere pobudnik oziroma investitor.

9. člen

(roki za pripravo prostorskega akta)

Rokovno je priprava predloga PA vezana na pogodbene obveznosti izbranega načrtovalca z investitorjem. Postopek priprave in sprejema sprememb in dopolnitev ZN bo potekal po naslednjem terminskem planu:

- Župan Občine Slovenske Konjice s podpisom potrdi program priprave. Objava programa priprave v uradnem glasilu.
- Pripravljavec skupaj z izbranim načrtovalcem pripravi predlog tekstualnih sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta za namen javne razgrnitve.
- Župan sprejme sklep o javni razgrnitvi, ki se objavi v sredstvih javnega obveščanja.
- Izvede se javna razgrnitev predloga načrtovane prostorske ureditve na sedežu Občine Slovenske Konjice, ki traja 15 dni, javna razprava se izvede na sedežu Občine Slovenske Konjice v času trajanja javne razgrnitve.
- Občani, organi in organizacije, skupnosti ter drugi zainteresirani oziroma prizadeti so obveščeni o javni razgrnitvi na krajevno običajen način; svoje pisne pripombe lahko podajo v času trajanja javne razgrnitve.
- Župan zavzame stališča do pripomb in predlogov, podanih v času trajanja javne razgrnitve na podlagi strokovnega mnenja nosilca izdelave sprememb in dopolnitev ZN in občinske strokovne službe, ki predhodno obravnava pripombe in predloge.
- Predlog ZN se posreduje delovnemu telesu občinskega sveta pred sprejetjem na občinskem svetu v mnenje.
- Župan Občine Slovenske Konjice posreduje usklajen predlog sprememb in dopolnitev ZN Občinskemu svetu občine Slovenske Konjice, da o njem razpravlja in ga sprejme.

10. člen

(obveznosti v zvezi s financiranjem prostorskega akta)

Finančna sredstva za pripravo sprememb in dopolnitev prostorskega akta zagotovi pobudnik.

11. člen

(veljavnost programa priprave)

Ta program priprave se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 350-05-0007/2005-200

Slovenske Konjice, dne 9. novembra 2005

Župan
Občine Slovenske Konjice
Janez Jazbec l. r.

ŠENTJUR**4531. Odlok o rebalansu proračuna Občine Šentjur za leto 2005**

Na podlagi 29. in 57. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 s spremembami in dopolnitvami), 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00 in 79/01, 30/02), 1. člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS št. 80/94, 45/97, 56/98, 1/99, 59/99, 61/99, 79/99, 89/99, 90/05) in 113. člena Statuta Občine Šentjur (Uradni list RS, št. 40/99, 1/02) je Občinski svet Občine Šentjur na 22. redni seji dne 10. 11. 2005 sprejel

ODLOK**o rebalansu proračuna Občine Šentjur za leto 2005**

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Šentjur za leto 2005 (Uradni list RS, št. 123/04) se spremeni 2. člen tako, da se na novo glasi:

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določi v naslednjih zneskih:

– po ekonomski klasifikaciji:

I.	SPLOŠNI DEL PRORAČUNA	
A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV za leto 2005	
		v 000 SIT
		rebalans
	Skupina/Podskupina kontov	2005
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	2.797.767
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.459.723
70	DAVČNI PRIHODKI	1.114.672
	700 Davki na dohodek in dobiček	904.233
	703 Davki na premoženje	112.713
	704 Domači davki na blago in storitve	97.726
	706 Drugi davki	
71	NEDAČNI PRIHODKI	345.051
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	101.799
	711 Takse in pristojbine	7.049
	712 Denarne kazni	0
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	134
	714 Drugi nedavčni prihodki	236.069
72	KAPITALSKI PRIHODKI	178.500
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	158.500
	721 Prihodki od prodaje zalog	

	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nepredm. dolg. sred.	20.000
73	PREJETE DONACIJE	0
	730 Prejete donacije iz domačih virov	
	731 Prejete donacije iz tujine	
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.159.544
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.159.544
		rebalans
	Skupina/Podskupina kontov	2005
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	2.797.317
40	TEKOČI ODHODKI	766.322
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	132.000
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	31.000
	402 Izdatki za blago in storitve	542.000
	403 Plačila domačih obresti	18.000
	409 Rezerve	43.322
41	TEKOČI TRANSFERI	1.130.000
	410 Subvencije	12.000
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	493.000
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	171.000
	413 Drugi tekoči domači transferi	454.000
	414 Tekoči transferi v tujino	
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	550.995
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	550.995
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	350.000
	430 Investicijski transferi	350.000
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.)	450
	(PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ ali presežek)	
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB za I. 2005	
		rebalans
	Skupina/Podskupina kontov	2005
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	9.800
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	
	750 Prejeta vračila danih posojil	9.800
	751 Prodaja kapitalskih deležev	
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
44	POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
	442 Poraba srestev kupnin iz naslova privatizacije	
	443 Poveč. nam. prem. v javnih sklad. In drugih prav. oseb. JP	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	9.800
C.	RAČUN FINANCIRANJA za leto 2005	
		rebalans
	Skupina/Podskupina kontov	2005
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	91.074
50	ZADOLŽEVANJE	
	500 Domače zadolževanje	91.074
VIII.	ODPLAČILO DOLGA (550)	18.844
55	ODPLAČILO DOLGA	
	550 Odplačilo domačega dolga	18.844
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	82.480
X.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII-IX=-III.)	-450

– po funkcionalni klasifikaciji – po področjih proračunske porabe:

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na področja proračunske porabe. Področja proračunske porabe so razdeljena na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna na ravni podskupin kontov in načrt razvojnih programov sta priloga k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Šentjur www.sentjur.si.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 004-10/2004-220

Šentjur, dne 10. novembra 2005

Župan
Občine Šentjur
mag. Štefan Tisel l.r.

ŠKOFJA LOKA
4532. Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Škofja Loka za leto 2005

Na podlagi Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 63/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 12/99, 16/99, 59/99, 70/00, 100/00, 28/01 in 51/02), Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94, 45/97, 56/98, 1/99, 59/99, 61/99, 79/99, 89/99 in 56/98) in Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 in 110/02) je Občinski svet Občine Škofja Loka na 14. redni seji dne 10. 11. 2005 sprejel

O D L O K
o spremembi Odloka o proračunu Občine Škofja Loka za leto 2005

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Škofja Loka za leto 2005 (Uradni list RS, št. 18/05) se spremeni 2. člen in se glasi:

»Splošni del proračuna na ravni skupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A. Bilanca prihodkov in odhodkov	
I. Skupaj prihodki (70+71+72+73+74)	3.868.089.050 SIT
Tekoči prihodki (70+71)	2.994.992.050 SIT
70 Davčni prihodki	2.339.229.381 SIT
71 Nedavčni prihodki	655.762.669 SIT
72 Kapitalski prihodki	594.000.000 SIT
73 Prejete donacije	13.000.000 SIT
74 Transferni prihodki	266.097.000 SIT
II. Skupaj odhodki (40+41+42+43)	4.020.844.402 SIT
40 Tekoči odhodki	750.620.604 SIT
41 Tekoči transferi	1.271.890.718 SIT
42 Investicijski odhodki	1.435.453.080 SIT
43 Investicijski transferi	562.880.000 SIT
III. Proračunski presežek (I. – II.)	-152.755.352 SIT
B. Račun finančnih terjatev in naložb	
IV. Prejeta vračila danih posojil in prodaja kap. deležev	676.992 SIT
75 Prejeta vračila danih posojil	676.992 SIT
V. Dana posojila in poveč. kapitalskih deležev	14.994.997 SIT
44 Dana posojila in poveč. kapitalskih deležev	14.994.997 SIT
VI. Prejeta minus dana posojila (IV. – V.)	-14.318.006 SIT
C. Račun financiranja	
VII. Zadolževanje	180.000.000 SIT
50 Zadolževanje	180.000.000 SIT
VIII. Odplačila dolga	12.926.643 SIT
55 Odplačila dolga	12.926.643 SIT
IX. Sprememba stanja sredstev na računih (III+VI+VII-VIII)	0 SIT
X. Neto zadolževanje (VII.-VIII.)	167.073.357 SIT
XI. Neto financiranje (VI.+X.-IX.)	152.755.352 SIT

Splošni del občinskega proračuna, sestavljen po ekonomski klasifikaciji javnofinančnih prejemkov in izdatkov na ravni podskupin kontov in posebni del občinskega proračuna – odhodki, sestavljen po funkcionalni klasifikaciji po področjih proračunske porabe, sta priloga k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Škofja Loka.«

3. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2005.

Št. 401-1/05

Škofja Loka, dne 10. novembra 2005

Župan
Občine Škofja Loka
Igor Draksler l.r.

4533. Sklep o javni razgrnitvi Odloka o dopolnitvah zazidalnega načrta za stanovanjsko naselje »pod Plevno«

Na podlagi 31. in 173. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03 – popr.) in 18. in 86. člena Statuta Občine Škofja Loka (Uradni list RS, št. 37/95, 47/98) je Občinski svet Občine Škofja Loka na 14. seji dne 10. 11. sprejel

S K L E P
o javni razgrnitvi Odloka o dopolnitvah zazidalnega načrta za stanovanjsko naselje »pod Plevno«

1.

Javno se razgrne predlog Odloka o dopolnitvah zazidalnega načrta za stanovanjsko naselje »pod Plevno«, ki da ki jih je izdelal Arhitekt, Majda Zupanič, pod številko projekta 29/05 v oktobru 2005.

Predlog bo javno razgrnjen v pritličju Občine Škofja Loka, Mestni trg 15. Javna razgrnitev bo trajala od 21. 11. 2005 do 20. 12. 2005.

V času javne razgrnitve bo dne 1. 12. 2005 ob 18. uri izvedena javna obravnava v veliki sejni sobi Občine Škofja Loka.

2.

V času javne razgrnitve lahko k dokumentoma podajo svoje pisne pripombe in predloge vse fizične in pravne osebe, organizacije in skupnosti in le-te posredujejo Občini Škofja Loka.

3.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu RS.

Št. 30000-0006/2004

Škofja Loka, dne 10. novembra 2005

Župan
Občine Škofja Loka
Igor Draksler l.r.

4534. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 110/02) in 18. člena Statuta Občine Škofja Loka (Uradni list RS, št. 37/95 in 47/98) je Občinski svet Občine Škofja Loka na 14. redni seji dne 10. 11. 2005 sprejel

S K L E P
o ukinitvi statusa javnega dobra

1.

Občinski svet Občine Škofja Loka je odločil, da naslednjim nepremičninam:

– parc. št. 1541/2, cesta, v izmeri 1100 m², Seznam CXXXIX, k.o. Sopotnica,
– parc. št. 1541/4, cesta, v izmeri 212 m², Seznam CXXXIX, k.o. Sopotnica,
preneha status javnega dobra.

2.

Na nepremičninah iz 1. točke tega sklepa pridobi lastninsko pravico Občina Škofja Loka.

3.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 46405-0008/2005
Škofja Loka, dne 10. novembra 2005

Župan
Občine Škofja Loka
Igor Draksler l.r.

4535. Sklep o podelitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 22. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 110/02) in 18. člena Statuta Občine Škofja Loka (Uradni list RS, št. 37/95 in 47/98) je Občinski svet Občine Škofja Loka na 14. redni seji dne 10. 11. 2005 sprejel

S K L E P

o podelitvi statusa javnega dobra

1.

Občinski svet Občine Škofja Loka je odločil, da naslednjim nepremičninam:

– parc. št. 1361/3, cesta, v izmeri 162 m², k.o. Sopotnica,
– parc. št. 1362/5, cesta, v izmeri 136 m², k.o. Sopotnica,
– parc. št. 1362/6, cesta, v izmeri 352 m², k.o. Sopotnica,
– parc. št. 1365/4, cesta, v izmeri 289 m², k.o. Sopotnica,
podeli status javnega dobra.

2.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 46405-0008/2005
Škofja Loka, dne 10. novembra 2005

Župan
Občine Škofja Loka
Igor Draksler l.r.

4536. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 110/02) in 18. člena Statuta Občine Škofja Loka (Uradni list RS, št. 37/95 in 47/98), je Občinski svet Občine Škofja Loka na 14. redni seji dne 10. 11. 2005 sprejel

S K L E P

o ukinitvi statusa javnega dobra

1.

Občinski svet Občine Škofja Loka je odločil, da naslednjim nepremičninam:

– parc. št. 1268, pot, v izmeri 1459 m², Seznam IX., k.o. Suha,
– parc. št. 1378/1, pot, v izmeri 719 m², ZKV št. 646, k.o. Godešič,
preneha status javnega dobra.

2.

Na nepremičninah iz 1. točke tega sklepa pridobi lastninsko pravico Občina Škofja Loka.

3.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 46600-0062/2004
Škofja Loka, dne 14. novembra 2005

Župan
Občine Škofja Loka
Igor Draksler l.r.

VRHNIKA

4537. Program priprave za občinski lokacijski načrt za stanovanjsko naselje Mokrice na Vrhniki

Na podlagi 12. in 27. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr. in 85/03 – ZZK-1) ter 33. člena Statuta Občine Vrhnika (Uradni list RS, št. 99/99, 39/00, 36/01) sprejme župan Občine Vrhnika

PROGRAM PRIPRAVE za občinski lokacijski načrt za stanovanjsko naselje Mokrice na Vrhniki

I. Uvod

Ta program priprave se nanaša na pripravo in sprejem občinskega lokacijskega načrta za stanovanjsko naselje Mokrice na Vrhniki.

II. Ocena stanja, razlogi in pravna podlaga za pripravo občinskega lokacijskega načrta

Ocena stanja

Obravnavano območje občinskega lokacijskega načrta je zemljišče romboidne oblike ob regionalni cesti RII-409 Ljubljana–Vrhnika (Ljubljanska cesta), na prehodu Vrhnike v Sinjo Gorico (del bivše kmetije Keršmanc) in je označeno z ledinskim imenom Mokrice. Območje meji na severovzhodni strani na nepozidane površine – travnik, na jugovzhodni strani na regionalno cesto RII-409, na jugozahodni strani na stanovanjsko naselje Vrtnarija in na severozahodni strani na gospodarske objekte Gozdnega gospodarstva.

Čez samo območje ne poteka noben vod gospodarske infrastrukture. Sanitarni F kanal (do ČN na Tojnicah) poteka v neposredni bližini. Ob regionalni cesti potekajo vodovod, telekomunikacijski kabel in javna razsvetljava.

Dejanska raba zemljišča je rahlo zamočvirjen travnik. Sestava zemlje je barjanska, nivo podtalne vode je blizu nivoja terena.

V prostorskih sestavinah dolgoročnega plana je območje Mokric, pod zaporedno številko 152, opredeljeno kot stavbno zemljišče za stanovanjske namene, namenjeno organizirani blokovni pozidavi s komunalno in zunanjo ureditvijo. Območje se ureja z občinskim lokacijskim načrtom.

V prostorsko ureditvenih pogojih je obravnavano območje del planske celote V3 Sinja Gorica, območje urejanja V3S/6 Mokrice in Kralovše, morfološka enota 1B/1, pri čemer pomenita oznaki: 1 – območje za kolektivna stanovanja (blokovna gradnja) in B – strnjena pozidava.

Območje obravnave se nahaja v 3. varstvenem pasu arheološkega najdišča Trško jedro (št. 844), za katero je določeno, da se morajo posegi izvajati pod arheološkim nadzorom.

Na območju obravnave ni naravnih vrednot ali območij Nature 2000.

Razlogi za pripravo

Naročnik in investitor načrtovane prostorske ureditve, Gradbeno podjetje Grosuplje d.d., Vevška c. 52, 1260 Ljubljana-Polje, je podal pobudo za izdelavo OLN na svoji parceli št. 2699/3 k.o. Vrhnika.

Občina Vrhnika je sprejela Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana za obdobje 1986–2000 in srednjeročnega družbenega plana, dopoljenega aprila 2004 (Uradne objave Občine Vrhnika, Naš časopis, št. 304 z dne 31. maj 2004), ki določa za območje Mokrice, pod zaporedno številko 152, organizirano blokovno pozidavo s komunalno in zunanjo ureditvijo, kot nadaljevanje obstoječe blokovne gradnje Vrtnarija, s potrebo po prostorskem aktu – občinskem lokacijskem načrtu.

Pravna podlaga

Pravna podlaga za pripravo OLN je:

- Zakon o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr. in 85/03 – ZZK-1),
- Zakon o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 110/02),
- Prostorske sestavine dolgoročnega plana Občine Vrhnika za obdobje 1986–2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Vrhnika za obdobje 1986–1990 s spremembami in dopolnitvami (Uradne objave Naš časopis št. 4/87, 13/88, Uradni list RS, št. 21/90, 41/94, 50/94, 63/96, 70/96, 73/97, 76/98, 69/99, Naš časopis, št. 272/01, 277/01, 304/04),
- Spremembe in dopolnitve prostorsko ureditvenih pogojev za plansko celoto V3 Sinja Gorica, območje urejanja Mokrice in Kralovše (Uradni list RS, št. 319/05),
- Strokovne podlage s področja varstva kulturne dediščine za spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Vrhnika (LRZVNKD, marec 2000),
- Strokovne podlage s področja varstva naravne dediščine za spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Vrhnika (LRZVNKD, marec 2000, dopolnitev 2001).

III. Predmet in programska izhodišča občinskega lokacijskega načrta

Predmet

Predmet občinskega lokacijskega načrta je gradnja stanovanjskih objektov za trg s komunalno in zunanjo ureditvijo. Mirna in prijetna stanovanjska soseska je prostorsko nadaljevanje urbanistične zasnove soseske Vrtnarija, vendar s konstrukcijsko in oblikovno sodobnejšo zasnovo s primernimi bivalnimi pogoji srednjega standardnega razreda.

Programska izhodišča

Programska izhodišča, ki se upoštevajo pri pripravi občinskega lokacijskega načrta, so oblikovana na podlagi:

- meril in pogojev iz Prostorsko ureditvenih pogojev za plansko celoto V3 Sinja Gorica in izdelanih strokovnih podlag,
 - strokovne podlage Prometna študija priključevanja stanovanjskega naselja Vrtnarija 2 na regionalno cesto RII-409, City studio d.o.o., februar 2005,
 - urbanistično arhitektonske idejne zasnove, izdelane v podjetju 4M inženiring d.o.o., Rimska cesta 24, 1000 Ljubljana.
- Pri pripravi občinskega lokacijskega načrta se upoštevajo sledeča programska izhodišča:
- arhitekturna zasnova naj ob sodobnejšem oblikovanju in upoštevanju geografskih značilnosti sledi gabaritom objektov Vrtnarija; do višine K+P+3N+M,
 - promet naj bo napajen iz obstoječe ceste na Vrtnarijo oziroma z Ljubljanske ceste preko krožišča, ki se ureja na podlagi določil prostorskega akta: Spremembe in dopolnitve prostorsko ureditvenih pogojev za plansko celoto V3 Sinja Gorica, območje urejanja Mokrice in Kralovše (Naš časopis, št. 319/05),
 - parkiranje naj se rešuje na sami lokaciji oziroma v okviru gradbene parcele,
 - na ureditvenem območju bo po Pravilniku o minimalnih tehničnih zahtevah za graditev stanovanjskih stavb in stanovanj (Uradni list RS, št. 125/03) zagotovljenih najmanj 1,5 PM na stanovanjsko enoto,
 - bruto površina zazidave nad koto pritličja je ca. 14.800 m², F_{si}=1,2 (brez upoštevanja kletne etaže),
 - neto površina zazidave (brez garaž) ca. 12.000 m²,
 - stanovanj je ca. 170 (60% manjših do dvosobnih stanovanj, 40% večjih stanovanj),
 - predvidi se zunanja ureditev z zelenicami, tlakovanimi površinami in parkirnimi prostori,
 - predvidi se gradnja vseh potrebnih infrastrukturnih vodov in naprav,

– ob regionalni cesti RII-409 se predvidi zelena (protihrupna) zavesa.

IV. Okvirno ureditveno območje občinskega lokacijskega načrta

Okvirno ureditveno območje občinskega lokacijskega načrta zajema zemljišče s parcelno številko 2699/3 k.o. Vrhnika, s katastrsko površino 13.245 m².

V. Nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci

Nosilci urejanja prostora, ki so po Zakonu o urejanju prostora pristojni dajati smernice za načrtovanje in mnenja, so:

1. Ministrstvo za zdravje, Zdravstveni inšpektorat RS, Območna enota Ljubljana, Vilharjeva 33, 1000 Ljubljana,
2. Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, Izpostava Ljubljana, Prule 27, 1000 Ljubljana,
3. Ministrstvo za obrambo, Uprava za zaščito in reševanje, Kardeljeva ploščad 21, 1000 Ljubljana,
4. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Sektor za varstvo okolja, Vojkova 1b, 1000 Ljubljana,
5. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Sektor za varstvo narave, Vojkova 1b, 1000 Ljubljana,
6. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami, Sektor za vodno območje Donave, Oddelek območja srednje Save, Einspillerjeva 6, p.p. 2608, 1109 Ljubljana,
7. Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Ljubljana, Tržaška c. 4, 1000 Ljubljana,
8. Ministrstvo za promet, Direkcija RS za ceste, Sektor za upravljanje, vzdrževanje in varstvo cest, Tržaška c. 19, 1000 Ljubljana,
9. Javna agencija za železniški promet RS, Kopitarjeva 5, 2000 Maribor,
10. Elektro Ljubljana d.d., Distribucijska enota Ljubljana okolica, Slovenska c. 58, 1516 Ljubljana,
11. Telekom Slovenije, Regionalna enota TK omrežje Zahod, Stegne 19, 1547 Ljubljana,
12. Komunalno podjetje Vrhnika d.d., Pot na Tojnice 40, 1360 Vrhnika,
13. Občina Vrhnika, Oddelek za okolje, prostor in komunalno, Tržaška c. 1, 1360 Vrhnika,
14. KS Vrhnika-Breg, Tržaška c. 11, 1360 Vrhnika,
15. drugi nosilci urejanja prostora in gospodarske javne službe ter drugi organi in organizacije, v kolikor bi se v postopku priprave občinskega lokacijskega načrta izkazalo, da so njihove smernice potrebne.

Postopek priprave in sprejema občinskega lokacijskega načrta vodi Občina Vrhnika, Tržaška c. 1, 1360 Vrhnika (v nadaljnjem besedilu: pripravljavec).

Pobudnik in investitor občinskega lokacijskega načrta in vseh strokovnih podlag je Gradbeno podjetje Grosuplje d.d., Vevška c. 52, 1260 Ljubljana-Polje (v nadaljnjem besedilu: naročnik).

Izdelovalec občinskega lokacijskega načrta, ki izpolnjuje pogoje, določene v Zakonu o urejanju prostora je City studio d.o.o., Vurnikova 2, 1000 Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: načrtovalec).

VI. Način pridobitve strokovne rešitve

Predvidena prostorska ureditev je bila izdelana v treh variantah, ki so bile predstavljene na Odboru za urejanje prostora ter varstvo naravne in kulturne dediščine Občine Vrhnika. Odbor je dne 3. 10. 2005 sprejel sklep, s katerim je potrdil pobudo za začetek postopka izdelave OLN Mokrice po variantni rešitvi, ki jo je izdelal projektant 4M inženiring d.o.o., Rimska cesta 24, 1000 Ljubljana. Izbrano variantno rešitev je predlagal in zagovarjal tudi pripravljavec – Občina Vrhnika.

VII. Seznam potrebnih strokovnih podlag

Pri izdelavi občinskega lokacijskega načrta se upoštevajo že izdelane strokovne podlage:

- strokovne podlage, ki izhajajo iz Sprememb in dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev za plansko celoto V3 Sinja Gorica (za območje urejanja Mokrice in Kralovše),
- Prometna študija priključevanja stanovanjskega naselja Vrtnarija 2 na regionalno cesto RII-409, City studio d.o.o., februar 2005.

V postopku izdelave občinskega lokacijskega načrta se bodo po potrebi izdelale strokovne podlage, ki izhajajo iz veljavnih predpisov, iz smernic nosilcev urejanja prostora ali v zvezi z ukrepi v času gradnje.

VIII. Način pridobitve geodetskih podlag

Geodetske podlage za pripravo in sprejem občinskega lokacijskega načrta pridobi naročnik.

IX. Rok za pripravo občinskega lokacijskega načrta oziroma njegovih posameznih faz

Prva prostorska konferenca in program priprave

Prvo prostorsko konferenco z namenom, da se pridobijo in uskladijo priporočila, usmeritve in legitimni interesi lokalne skupnosti, gospodarstva in interesnih združenj ter organizirane javnosti glede priprave občinskega lokacijskega načrta, je pripravljavec organiziral dne 3. 11. 2005. Vabilo na 1. prostorsko konferenco je bilo objavljeno v treh sredstvih javnega obveščanja. Program priprave mora biti sprejet najmanj 8 dni po prvi prostorski konferenci in objavljen v Uradnem listu RS in občinskem uradnem glasilu Naš časopis.

Pridobitev smernic za načrtovanje

Pripravljavec po sprejemu programa priprave pozove pristojne nosilce urejanja prostora, navedene v točki V. tega programa priprave, da mu v roku 30 dni od prejema poziva podajo svoje smernice za načrtovanje. Pozivu se priloži program priprave.

Druga prostorska konferenca

Pripravljavec organizira drugo prostorsko konferenco najmanj 14 dni pred javno razgrnitvijo, z namenom, da se pridobijo in uskladijo priporočila, usmeritve in legitimni interesi lokalne skupnosti, gospodarstva in interesnih združenj ter organizirane javnosti glede priprave občinskega lokacijskega načrta. Vabilo na 2. prostorsko konferenco mora biti objavljeno v dveh sredstvih javnega obveščanja.

Javna razgrnitev in javna obravnava

Po sprejemu sklepa o javni razgrnitvi in javni obravnavi se osnutek občinskega lokacijskega načrta javno razgrne za najmanj 30 dni na sedežu Občine Vrhnika in Krajevni skupnosti Vrhnika-Breg. V času javne razgrnitve se organizira javna obravnava osnutka občinskega lokacijskega načrta. Sklep mora biti objavljen v uradnem glasilu in na krajevno običajen način. V primeru, da se zaradi upoštevanja pripomb in predlogov javnosti, podanih na javni razgrnitvi in javni obravnavi, osnutek občinskega lokacijskega načrta bistveno spremeni, se spremenjen ponovno razgrne.

Izdelava predloga občinskega lokacijskega načrta in pridobitev mnenj

Na podlagi sprejetih stališč do pripomb in predlogov načrtovalec pripravi predlog občinskega lokacijskega načrta. Pripravljavec pozove nosilce urejanja prostora, določene v točki V. tega programa priprave, da podajo mnenje k predlogu najkasneje v 30 dneh od dneva prejetega poziva.

Sprejem občinskega lokacijskega načrta

Župan Občine Vrhnika predlaga predlog občinskega lokacijskega načrta v sprejem Občinskemu svetu Občine Vrhnika. Sestavni del gradiva so priporočila iz druge prostorske konference ter stališča do pripomb in predlogov z javne razgrnitve in javne obravnave. Občinski svet Občine Vrhnika sprejme občinski lokacijski načrt z odlokom, ki se objavi v Uradnem listu RS in občinskem uradnem glasilu Naš časopis.

X. Program opremljanja

Naročnik pridobi program opremljanja, ki se pripravi na podlagi predloga občinskega lokacijskega načrta in sprejeme kot priloga k občinskemu lokacijskemu načrtu. Postopek priprave programa opremljanja vodi režijski obrat Občine Vrhnika.

XI. Celostna presoja vplivov na okolje

Ministrstvo za okolje in prostor je dne 13. 10. 2005 izdalo odločbo št. 35409-67/2005-IL, ki določa, da v postopku izdelave občinskega lokacijskega načrta za stanovanjsko naselje Mokrice ni treba izvesti celovite presoje vplivov na okolje.

XII. Obveznosti v zvezi s financiranjem občinskega lokacijskega načrta

Finančna sredstva za pripravo občinskega lokacijskega načrta ter za stroške smernic, mnenj in objav zagotavlja naročnik.

XIII. Končna določila

Ta program priprave se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati dan po objavi. Program priprave se objavi tudi v občinskem glasilu Naš časopis.

Št. 5/06-350-05-14/2004

Vrhnika, dne 11. novembra 2005

Župan
Občine Vrhnika
dr. Marjan Rihar l.r.

ZREČE

4538. Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Zreče za leto 2005

Na podlagi 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00, 51/02 in 72/05), 91. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Zreče (Uradni list RS, št. 39/99, 11/01 in 100/03) in 16. člena Statuta Občine Zreče (Uradni list RS, št. 28/99, 1/01, 81/02, 100/03 in 85/04) je Občinski svet Občine Zreče na seji dne 14. 11. 2005 sprejel

O D L O K

o spremembi Odloka o proračunu Občine Zreče za leto 2005

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Zreče za leto 2005 (Uradni list RS, št. 139/04) se spremeni prvi odstavek 2. člena odloka tako, da se glasi:

A)	Bilanca prihodkov in odhodkov	v 000 SIT
I.	Prihodki	1.045.615
II.	Odhodki	1.103.951
III.	Proračunski presežek (proračunski primanjkljaj) (I.–II.)	– 58.336
B)	Račun finančnih terjatev in naložb	
IV.	Prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev	–
V.	Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	–
VI.	Prejeta minus dana posojila in spremembe kapitalskih deležev (IV.–V.)	–
C)	Račun financiranja	
VII.	Zadolževanje	82.000
VIII.	Odplačila dolga	26.700
IX.	Povečanje (zmanjšanje) sredstev na računih (I.+IV.+VII.– II.–V.–VIII.)	–3.036
X.	Neto zadolževanje (VII.–VIII.)	55.300
XI.	Neto financiranje (VI.+VII.–VIII.–IX.)	58.336
	Stanje sredstev na računih dne 31.12. preteklega leta	3.036

V drugem odstavku 2. člena se črta besedilo »ter načrt razvojnih programov«.

2. člen

V prvem odstavku 3. člena se spremeni prva točka, ki se glasi:

»1. prihodki požarne takse v višini 1.496.000,00 SIT«.

V istem členu se doda novi drugi odstavek, ki se glasi:

»Med namenska sredstva spadajo tudi zbrana sredstva, namenjena za odpravo nesorazmerij med osnovnimi plačami v javnem sektorju.«

3. člen

V drugem odstavku 6. člena se spremeni višina proračunske rezerve, ki se glasi: »4.540.151,66 tolarjev«.

4. člen

Vsi ostali členi odloka ostanejo nespremenjeni.

5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 405-02-15/2004

Zreče, dne 14. novembra 2005

Župan
Občine Zreče
Jože Košir l.r.

4539. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o enkratnem denarnem prispevku za novorojence v Občini Zreče

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odl. US, 45/94 – odl. US, 57/94, 14/95, 20/95 – odl. US, 63/95, 73/95 – odl. US, 9/96 – odl. US, 39/96 – odl. US, 44/96 – odl. US, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 – odl. US, 74/98, 12/99 – skl. US, 36/99 – odl. US, 59/99 – odl. US, 70/00, 94/00 – skl. US, 100/00 – skl. US, 28/01 – odl. US, 87/01, 16/02 – skl. US, 51/02, 108/03 – odl. US, 77/04 – odl. US, 72/05) in 16. člena Statuta Občine Zreče (Uradni list RS, št. 28/99, 11/01, 81/02, 100/03, 85/04) je Občinski svet Občine Zreče na seji dne 14. 11. 2005 sprejel

P R A V I L N I K

o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o enkratnem denarnem prispevku za novorojence v Občini Zreče

1. člen

Besedilo 7. člena Pravilnika o enkratnem denarnem prispevku za novorojence v Občini Zreče (Uradni list RS, št. 110/03, v nadalj. Pravilnik) se spremeni tako, da se sedaj glasi:

»Prispevek se nakaže na vlogi naveden transakcijski račun ali hranilno knjižico, najkasneje 30 dni po prejemu popolne vloge«.

2. člen

V prvem odstavku 8. člena Pravilnika se doda novi drugi stavek, ki glasi: »Zneski so navedeni v bruto vrednosti.«

3. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 152-02-01/2005-6

Zreče, dne 14. novembra 2005

Župan
Občine Zreče
Jože Košir l.r.

4540. Sklep o ugotovitvi prenehanja funkcije članice nadzornega odbora

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Zreče (Uradni list RS, št. 28/99, 11/01, 81/02, 100/03 in 85/04) je Občinski svet Občine Zreče na seji dne 14. 11. 2005 sprejel

S K L E P

o ugotovitvi prenehanja funkcije članice nadzornega odbora

I.

Ugotovi se, da je Damjani Belak-Vivod, univ. dipl. ekonomistka, prenehala funkcija članice Nadzornega odbora Občine Zreče, zaradi nezdržljivosti funkcij.

II.

Ta sklep začne veljati z dnem sprejetja.

III.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati takoj.

Št. 032-02-03/2003

Zreče, dne 14. novembra 2005

Župan
Občine Zreče
Jože Košir l.r.

Popravek

V Odloku o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Škofja Loka za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in srednjeročnega plana občine Škofja Loka za obdobje od leta 1986 do leta 1990 (Uradni list RS, št. 103/04, 23. 9. 2004), Odloku o prostorskih ureditvenih pogojih za mesto Škofja Loka (Uradni list RS, št. 70/05, 26. 7. 2005) in Odloku o prostorskih ureditvenih pogojih za podeželje Občine Škofja Loka (Uradni list RS, št. 70/05, 26. 7. 2005) se grafični prikazi, ki so sestavni del odlokov, uskladijo z grafičnim delom veljavnega Odloka o lokacijskem načrtu za izgradnjo Poljanske obvoznice Škofje Loke (R1-210, odsek 1078, R1-210, odsek 1110), objavljenega v Uradnem listu RS, št. 48/02 (31. 5. 2002).

Št. 300-7/2004

Škofja Loka, dne 15. novembra 2005

Župan
Občine Škofja Loka
Igor Draksler l.r.

Popravek

V Sklepu o javni razgrnitvi Odloka o občinskem lokacijskem načrtu za občinsko cesto za potrebe industrijske cone na Trati, objavljenem v Uradnem listu št. 100/05 z dne 10. 11. 2005, se v drugem odstavku 1. člena datum zaključka javne razgrnitve 7. 12. 2005 pravilno glasi 19. 12. 2005.

Št. 35013-0003/2005

Škofja Loka, dne 16. novembra 2005

Župan
Občine Škofja Loka
Igor Draksler l.r.

Popravek

V Odloku o prostorsko ureditvenih pogojih za Občino Dobropole (Uradni list RS, št. 39/98, 79/99 in 51/02) se v vseh legendah Grafičnega dela – Prikaz meril in pogojev znotraj območij urejanja na združeni topografski in katastrski karti v merilu 1:2.500 popravi tekst tako, da se:

– meja I. varstvenega režima (razglašena naravna in kulturna dediščina),
pravilno glasi

– meja varstvenega režima (Strokovne podlage ZVKDS in ZRSVN, januar 2002).

Župan
Občine Dobropole
Anton Jakopič l.r.

VSEBINA

VLADA

4478. Uredba o določitvi višine deleža, ki pripada državnemu proračunu za pokrivanje stroškov Davčne uprave Republike Slovenije v letu 2005 iz naslova pobiranja davkov in drugih obveznih dajatev 10833
4479. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju 10833
4480. Sklep o odprtju Generalnega konzulata Republike Slovenije v Pireju 10866
4481. Sklep o imenovanju častnega generalnega konzula Republike Slovenije v Pireju 10866
4482. Odlok o spremembi Odloka o razglasitvi struge reke Ljubljanice ter njenega pritoka Ljubije, vključno z bregovi, in območja stare struge Ljubljanice, za kulturni spomenik državnega pomena 10866
4483. Odločba o imenovanju vodje okrožnega državnega tožilstva 10866
4484. Odločba o imenovanju vodje okrožnega državnega tožilstva 10867

MINISTRSTVA

4485. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o nomenklaturi poklicev 10867
4486. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o programu in načinu opravljanja strokovnega izpita za izvajanje nadzora na področju zaposlovanja 10868
4487. Pravilnik o spremembi Pravilnika o upravljanju s čolni 10868
4488. Pravilnik o ocenjevanju znanja v novih programih srednjega poklicnega izobraževanja 10869
4489. Pravilnik o pogojih, ki jih mora izpolnjevati zavod za izvajanje praktičnega pouka dijakov zdravstvenih šol in študentov visokošolskih zavodov za podelitev naziva učni zavod 10874
4490. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o postopkih glede dovoljenja za promet z zdravilom 10875
4491. Pravilnik o vsebini in obliki vloge za dodelitev sredstev za odpravo posledic naravnih nesreč 10876
4492. Pravilnik o izvajanju ognjemetov 10891
4493. Pravilnik o pogojih za opravljanje nalog občinskega redarja 10894
4494. Pravilnik o enotni uniformi, označbah in opremi občinskih redarjev 10899
4495. Sklep o prenehanju izdajanja enomesečnih zakladnih menic 10905
4496. Sklep o določitvi višine plačila za koncesijo za odvzem podzemne vode iz vodnih virov 9/78, G-10/95, V-3/66-70 in K-2a/86 za proizvodnjo pijač za leto 2005 10905
4497. Sklep o javni razgrnitvi predloga državnega lokacijskega načrta za glavno cesto Želodnik–Mengeš–Vodice na odseku Žeje–Vodice 10905
4498. Sklep o javni razgrnitvi predloga državnega lokacijskega načrta za daljnovod DV 2×110 kV Lenart–Radenci 10906

USTAVNO SODIŠČE

4499. Odločba o ugotovitvi, da je 4. člen Odloka o kategorizaciji občinskih cest in kolesarskih poti v Mestni občini Kranj, kolikor pod zaporedno številko 2 kategorizira lokalno cesto z oznako LC 183020 Kranj–Besnica–Nemilje–Podblice na zemljiščih parc. št. 1324/16 k.o. Stražišče, parc. št. 1137/18 k.o. Kranj, parc. št. 1137/27 k.o. Kranj in parc. št. 1137/21 k.o. Kranj, v neskladju z Ustavo 10906
4500. Odločba o zavrnitvi ustavne pritožbe 10908
4501. Odločba o zavrnitvi ustavne pritožbe 10909
4502. Odločba o zavrnitvi ustavne pritožbe 10910

OBČINE

BELTINCI

4503. Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Beltinci za leto 2005 10912
4504. Sklep o povišanju ekonomske cene za dejavnosti vzgoje in varstva predšolskih otrok v Vrvcu Beltinci 10912

HORJUL

4505. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2006 10913

IG

4506. Sklep o ukinitvi javnega dobra 10913

JESENICE

4507. Pravilnik o oddaji službenih in tržnih stanovanj Občine Jesenice v najem 10913
4508. Sklep o določitvi vrednosti točke po Odloku o komunalnih taksah v Občini Jesenice za leto 2006 10915
4509. Sklep o vrednosti točk za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Jesenice za leto 2006 10916

KOBARID

4510. Odlok o spremembi in dopolnitvi Odloka o proračunu Občine Kobarid za leto 2005 10916

KOPER

4511. Sklep o javni razgrnitvi predloga sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta »Mejni prehod Škofije« 10917

KOZJE

4512. Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Kozje za leto 2005 10917
4513. Odlok o spremembi območja naselja 10918
4514. Pravilnik o dopolnitvi Pravilnika o dodeljevanju socialnih pomoči v Občini Kozje 10919

KRIŽEVCI

4515. Sklep o povprečni gradbeni ceni, stroških komunalnega urejanja in vrednosti stavbnih zemljišč v Občini Križevci za leto 2006 10919
4516. Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Križevci za leto 2006 10919
4517. Sklep o javni razgrnitvi predloga odloka lokacijskega načrta za komunalno opremo v obrtno-poslovni coni v Bučečovcih 10920

KRŠKO

4518. Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Krško za leto 2005/II 10920
4519. Odlok o zagotovitvi sredstev za odpravo posledic neurja v letu 2005/II 10921
4520. Odlok o spremembi odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbena šola Krško 10922

KUZMA

4521. Sklep o imenovanju podžupana Občine Kuzma 10922

LAŠKO

4522. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorsko-ureditvenih pogojih Občine Laško 10922
4523. Sklep o določitvi vrednosti točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2006 10923
4524. Sklep o določitvi vrednosti točke za odmero komunalnih taks na območju Občine Laško za leto 2006 10923

- LUČE
4525. Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Luče za leto 2005 10923
- MARKOVCI
4526. Pravilnik o tarifnem sistemu za obračun cen storitev obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Občine Markovci 10924
- PUCONCI
4527. Dopolnitev Statuta Občine Puconci 10925
- SEVNICA
4528. Odlok o rebalansu A proračuna Občine Sevnica za leto 2005 10925
4529. Program priprave občinskega lokacijskega načrta Poslovne cone Krmelj 10926
- SLOVENSKE KONJICE
4530. Program priprave sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta industrijska cona Slovenske Konjice Baumuller, Banex 10928
- ŠENTJUR
4531. Odlok o rebalansu proračuna Občine Šentjur za leto 2005 10929
- ŠKOFJA LOKA
4532. Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Škofja Loka za leto 2005 10930
4533. Sklep o javni razgrnitvi Odloka o dopolnitvah zazidalnega načrta za stanovanjsko naselje »pod Plevno« 10930
4534. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra 10930
4535. Sklep o podelitvi statusa javnega dobra 10931
4536. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra 10931
- VRHNIKA
4537. Program priprave za občinski lokacijski načrt za stanovanjsko naselje Mokrice na Vrhniki 10931
- ZREČE
4538. Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Zreče za leto 2005 10933
4539. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o enkratnem denarnem prispevku za novorojence v Občini Zreče 10934
4540. Sklep o ugotovitvi prenehanja funkcije članice nadzornega odbora 10934
- POPRAVKI
- Popravek Odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Škofja Loka za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in srednjeročnega plana Občine Škofja Loka za obdobje od leta 1986 do leta 1990, Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za mesto Škofja Loka in Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za podeželje Občine Škofja Loka 10934
- Popravek Sklepa o javni razgrnitvi Odloka o občinskem lokacijskem načrtu za občinsko cesto za potrebe industrijske cone na Trati 10934
- Popravek Odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za Občino Dobropolje 10934

